

Na osnovu člana 6. stav (6) Zakona o poljoprivrednim savjetodavnim službama ("Službene novine Federacije BiH", broj 66/13), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

PRAVILNIK

O METODAMA SAVJETODAVNOG RADA

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovim Pravilnikom utvrđuju se vrste usluga savjetodavne službe, metode savjetodavnog rada poljoprivredne savjetodavne službe (u daljem tekstu: savjetodavna služba), odabir metoda savjetodavnog rada i način izvještavanja o primjeni metoda savjetodavnog rada od strane javne poljoprivredne savjetodavne službe (u daljem tekstu: javna savjetodavna služba) i privatne poljoprivredne savjetodavne službe (u daljem tekstu: privatna savjetodavna služba).

Član 2.

(Definicije)

- (1) Izrazi upotrijebljeni u ovom Pravilniku imaju značenja utvrđena Zakonom o poljoprivrednim savjetodavnim službama (u daljem tekstu: Zakon), a izraz upotrijebljen u ovom Pravilniku:
 - "korisnik usluga savjetodavne službe" (u daljem tekstu: korisnik) označava poljoprivrednike, subjekte registrovane za obavljanje djelatnosti u oblasti poljoprivrede i ruralnog razvoja.
- (2) Izrazi napisani u muškom rodu odnose se podjednako i na muški i ženski rod.

II - POSEBNE ODREDBE

1. VRSTE USLUGA SAVJETODAVNE SLUŽBE

Član 3.

(Vrsta usluga)

U obavljanju savjetodavne djelatnosti, savjetodavna služba korisniku pruža slijedeće vrste usluga:

- a) informisanja,
- b) savjetovanja,
- c) edukaciju,
- d) stručnu pomoć.

Član 4.

(Informisanje)

Savjetodavna služba informiše korisnike o mjerama agrarne politike, programima novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i ruralnom razvoju, tehnologiji proizvodnje, zaštiti bilja, propisima, standardima, normama, kreditima u poljoprivredi, uslovima na tržištu i cijenama poljoprivrednih proizvoda i sirovina i bilo kojim drugim pitanjima za koja korisnici iskažu interes.

Član 5.

(Savjetovanje)

- (1) Savjetovanje podrazumijeva davanje određenih preporuka i savjeta u skladu sa iskazanim potrebama i zahtjevima korisnika u stručnim oblastima: tehnologije u poljoprivrednoj proizvodnji, zaštite bilja, rezultata primijenjenih istraživanja i pokusa, organizovanja poljoprivredne proizvodnje i vođenje gospodarstva, povećanje produktivnosti i prihoda, izrada biznis planova, kvaliteta proizvodnje i proizvoda, načela dobre poljoprivredne prakse, zaštite životne sredine, poboljšanja životnog standarda i podizanje socijalnih i standarda na selu, udruživanje poljoprivrednika i ostala pitanja.

- (2) Savjetovanje ima za cilj pomoći korisniku da započne proces, završi započeti proces, unaprijedi poslovanje i na taj način osigura veću finansijsku dobit i bolje uslove života.

Član 6.

(Edukacija)

- (1) Edukacija korisnika provodi se putem organizovanja pojedinačnih stručnih predavanja s ciljem stručnog usavršavanja i osposobljavanja korisnika za: samostalnu primjenu tehnologija u različitim oblastima poljoprivredne proizvodnje, upravljanje poljoprivrednim gospodarstvom i vođenje poljoprivrednog knjigovodstva, uspostavu sistema poljoprivredne proizvodnje u skladu sa važećim standardima i druga pitanja koja prate poljoprivrednu proizvodnju i razvoj ruralnih područja.
- (2) Broj predavanja, teme, vrijeme i mjesto održavanja, moraju biti usaglašeni sa potrebama korisnika.

Član 7.

(Stručna pomoć)

Savjetodavna služba korisniku ili grupi korisnika pruža stručne pomoći, i to:

- a) u izradi poslovnih planova, razvojnih i investicijskih programa za različite načine upravljanja poljoprivrednim gospodarstvom (konvencionalna, integrirana i organska proizvodnja), kao i dopunskih djelatnosti;
- b) pri osnivanju i radu različitih oblika udruživanja, korisnicima daje savjete za ostvarivanje zajedničkog interesa i neposredne ekonomske koristi;
- c) u razvoju ruralnog područja i očuvanju tradicionalne vrijednosti u tom području;
- d) priprema pisane materijale za potrebe korisnika;
- e) sudjeluje u organizovanju stručnih skupova, manifestacija i konferencija, izložbi i drugo od značaja za korisnike;
- f) sudjeluje u izradi, izvođenju i procjenu pokusa u poljoprivredi od značaja za korisnike;
- g) izrađuje mišljenja o opravdanosti ulaganja u poljoprivredu i
- h) u očuvanju plodnosti i poboljšanja proizvodnih sposobnosti tla.

2. METODE SAVJETODAVNOG RADA

Član 8.

(Metode savjetodavnog rada)

- (1) Informisanje, savjetovanje, edukaciju i davanje stručne pomoći i pružanje savjetodavnih usluga korisniku ili grupi korisnika savjetodavna služba provodi jednom od metoda savjetodavnog rada ili kombinacijom više metoda, koje su prilagođene korisniku ili grupi s kojom savjetodavna služba radi i datim uslovima.
- (2) Metode savjetodavnog rada iz stava (1) ovog člana su:
 - a) individualni rad s korisnikom;
 - b) rad sa skupinom korisnika i
 - c) masovni rad s korisnicima.

Član 9.

(Individualni rad)

- (1) Individualni rad provodi se direktnim kontaktom poljoprivrednog savjetodavca (u daljem tekstu: savjetodavac) s korisnikom na poljoprivrednom gospodarstvu ili u uredu savjetodavca, kontaktom putem telefona, faksa, e-maila i praktičnim demonstracionim radom.
- (2) Metoda savjetodavnog rada iz stava (1) ovog člana provodi se u slučajevima specifičnih potreba korisnika, kada je potrebno korisniku dati specijalističke stručne savjete vezane za proizvodnju i konkretan problem kojega treba riješiti odnosno kada je korisniku potrebno dati informacije vezano za različite mjere poljoprivredne politike.

Prilog 1.

Godišnjim programom rada javne savjetodavne službe iz člana 4. stav (1) Zakona, za svaku planiranu aktivnost određuje se odgovarajuća metoda savjetodavnoga rada, koja omogućava uključivanje većeg broja korisnika, učinkovitiji rad i racionalni utrošak finansijskih sredstava.

Obrazac za dostavu godišnjeg izvještaja privatne službe o primjeni metoda savjetodavnoga rada

[illegible]