

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-08-08/2-30-6-1106/23

20. svibnja 2025. godine

Ministar

Dr. sc. **Ramo Isak**, v. r.

Na osnovu člana 10. stav 2. Zakona o matičnim knjigama ("Službene novine Federacije BiH", br. 37/12 i 80/14) i člana 4. stav 1. Pravilnika o postupku polaгaња и садржају посебног стручног испита за матичара ("Službene novine Federacije BiH", br. 83/14, 101/14, 32/17 и 48/23), федерални министар унутрашњих послова доноси

РЈЕШЕЊЕ

О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ПОСЕБНОГ СТРУЧНОГ ИСПИТА ЗА МАТИЧАРА

I

У Рјешењу о именовању Комисије за полагање посебног стручног испита за матичара, број 01-07-07/2-30-6-1106/23 од 04.07.2023. године и од 28.08.2024. године ("Službene novine Federacije BiH", br. 52/23 и 71/24) у тачки I у ставу (1) редни број 6 мијења се и гласи:

"6. Санела Комар, запослена у Федералном министарству унутрашњих послова - Федералном министарству унутрашњих послова, виши референт-оператер, секретар Комисије."

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja и објавиће се у "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-08-08/2-30-6-1106/23

20. маја 2025. године

Министар

Др **Рамо Исак**, с. р.

**FEDERALNO MINISTARSTVO
POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE I
ŠUMARSTVA**

1062

Na osnovu čl. 46. st. (5) i (6) Zakona o poljoprivredi, ("Službene novine Federacije BiH", br. 88/07, 4/10, 27/12, 7/13 i 82/21), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

PRAVILNIK

**O IZMJENI PRAVILNIKA O UPISU U REGISTAR
POLJOPRIVREDNIH GAZDINSTAVA I REGISTAR
KLIJENATA**

Član 1.

U Pravilniku o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata ("Službene novine Federacije BiH" br. 42/08, 24/20, 31/22 i 39/24), u članu 14. u stavu (1) riječi: "izuzev u 2024. godini kada se rok za ažuriranje produžava do 31. maja" zamjenjuje se riječima: "'izuzev u 2025. godini kada se rok za ažuriranje produžava do 15. juna".

Član 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-1-02-145-4/08

Juna 2025. године

Sarajevo

Министар

Kemal Hrnjić, s. r.

Na temelju čl. 46. st. (5) i (6) Zakona o poljoprivredi, ("Službene novine Federacije BiH", br. 88/07, 4/10, 27/12, 7/13 i 82/21), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

PRAVILNIK

**O IZMJENI PRAVILNIKA O UPISU U REGISTAR
POLJOPRIVREDNIH GOSPODARSTAVA I REGISTAR
KLIJENATA**

Članak 1.

U Pravilniku o upisu u Registar poljoprivrednih gospodarstava i Registar klijenata ("Službene novine Federacije BiH" br. 42/08, 24/20, 31/22 i 39/24), u članku 14. u stavku (1) riječi: "izuzev u 2024. godini kada se rok za ažuriranje produžava do 31. svibnja" zamjenjuje se riječima: "'izuzev u 2025. godini kada se rok za ažuriranje produžava do 15. lipnja".

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-1-02-145-4/08

Lipnja 2025. године

Sarajevo

Министар

Kemal Hrnjić, v. r.

Na osnovu čl. 46. st. (5) i (6) Zakona o poljoprivredi, ("Službene novine Federacije BiH", br. 88/07, 4/10, 27/12, 7/13 i 82/21), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

ПРАВИЛНИК

**O IZMJENI PRAVILNIKA O UPISU U REGISTAR
POLJOPRIVREDNIH GAZDINSTAVA I REGISTAR
KLIJENATA**

Члан 1.

У Правилнику о упису у Регистар пољопривредних газдинстава и Регистар клијената ("Službene novine Federacije BiH" br. 42/08, 24/20, 31/22 i 39/24), у члану 14. у ставу (1) ријечи: "изузеу у 2024. години када се рок за ажурирање продужава до 31. маја" замјењује се ријечима: "'изузеу у 2025. години када се рок за ажурирање продужава до 15. јуна".

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објаве у "Službenim novinama Federacije BiH".

Број 01-1-02-145-4/08

Јуна 2025. године

Сарајево

Министар

Кемал Хрњић, с. р.

1063

Na osnovu člana 13. stav (4) Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Službene novine Federacije BiH", br. 42/10 i 99/19), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

PRAVILNIK

**O NAČINU I USLOVIMA OSTVARIVANJA NOVČANE
PODRŠKE PO MODELU POTICAJA PROIZVODNJI
POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE**

Član 1.

(Predmet)

Ovim pravilnikom propisuje se način i uslovi ostvarivanja novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji u skladu sa Programom utroška sredstava s kriterijima raspodjele sredstava

"Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima - Poticaj za poljoprivredu" utvrđenih Budžetom Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Program) koji se donosi za tekuću godinu.

Član 2.
(Definicije)

- (1) Pojedini izrazi u smislu ovog pravilnika imaju značenje utvrđeno članom 3. Zakona o poljoprivredi ("Službene novine Federacije BiH", br. 88/07, 4/10, 27/12, 7/13 i 82/21).
- (2) Izraz "porezna faktura" (u daljem tekstu: faktura) i "fiskalni račun". Pod poreznom fakturom se smatra i svaki drugi dokument koji sadrži sve propisane elemente u skladu sa Zakonom o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 9/05, 35/05, 100/08, 33/17, 46/23 i 80/23) odnosno odredbama čl. 106. - 127. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08, 65/10, 85/17, 44/20, 47/22, 87/22 i 62/23), a pod pojmom fiskalni račun se podrazumijeva evidentiranje prometa putem fiskalnih sistema (kasa) u skladu sa važećim Zakonima o fiskalnim sistemima u Bosni i Hercegovini.
- (3) Izraz "knjigovodstvena isprava" sadržan je u čl. 10.-15. Zakona o računovodstvu i reviziji ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/21). U ovom pravilniku se koristi i izraz "otkupni blok" (potvrda) za kupovinu poljoprivrednih proizvoda, koji treba da sadrži: ime i adresu prodavača, poslovno ime i sjedište otkupljivača, PDV/porezni broj, vrstu, količinu - broj komada, cijenu proizvoda i datum izdavanja (izdaje se samo za fizička lica), u skladu sa članom 77. Zakona o unutrašnjoj trgovini ("Službene novine Federacije BiH", broj 87/24).
- (4) Izraz "transakcijski račun klijenta" za porodična poljoprivredna gazdinstva (u daljem tekstu : "PPG") podrazumijeva vlastiti račun nosioca PPG-a, a za pravna lica i obrte glavni račun poslovnog subjekta u skladu sa Zakonom o unutrašnjem platnom prometu FBiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 48/15, 79/15 - Isp i 4/21).

POGLAVLJE II. MODEL POTICAJA PROIZVODNJI

Član 3.
(Prioritetne proizvodnje)

Model poticaja proizvodnji obuhvata prioritetne proizvodnje na osnovu člana 10. stav (6) i proizvodnje iz člana 12. Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Službene novine Federacije BiH", br. 42/10 i 99/19) u (daljnjem tekstu: Zakon o novčanim podrškama) i to:

- a) biljnu proizvodnju;
- b) animalnu proizvodnju;
- c) organsku proizvodnju;
- d) izvorne zaštićene pasmine.

ODJELJAK A. BILJNA PROIZVODNJA

Član 4.
(Novčane podrške u biljnoj proizvodnji)

- (1) Novčane podrške u biljnoj proizvodnji obuhvataju proizvodnje ratarskih, povrtlarskih i voćarskih kultura, duhana, grožđa i maslina i to:
 - a) hljebna žita (pšenica i raž);
 - b) stočna žita (stočni ječam, zob, tritikale i kukuruz);
 - c) krmno bilje (silažni kukuruz, stočni grašak i grahorice, djetelinsko-travne smjese i djetelina);
 - d) uljarice (uljana repica, suncokret i soja);
 - e) povrće (sve vrste i rani krompir);
 - f) merkantilni krompir (u smislu ovog pravilnika je svaki krompir osim sjemenskog);
 - g) proizvodnju grožđa i maslina;

- h) proizvodnju voća (jabučasto, koštičavo, jezgrasto, jagodasto, bobičasto, citrusi i južno voće osim maslina);
- i) heljda;
- j) ljekovito i aromatično bilje (kamilica, menta, lavanda, ružmarin, smilje, lovor i drugo ljekovito bilje);
- k) duhan.
- (2) Proizvodnju deklarisanog sjemena:
 - a) strnih žita (pšenica, ječam, raž, zob, tritikale) i heljda;
 - b) kukuruza, soje i suncokreta;
 - c) krompira (deklarisano sjeme).
- (3) Proizvodnju deklarisanog sadnog materijala:
 - a) jabučastog, koštičavog, jezgrastog, jagodičastog, bobičastog, citrusa i južnog voća;
 - b) vinove loze.
- (4) Proizvodnja deklarisanih kontejnerskih presadnica povrća:
 - a) presadnice kornišona, salate, tikvice, špinata, celera, blitve i kukuruza šećerca;
 - b) presadnice krastavaca, paradajza, paprike, patlidžana, kupusnjača, dinje i lubenice;
 - c) kalemljene presadnice krastavaca, paradajza, paprike, patlidžana, dinje i lubenice.
- (5) Organska biljna proizvodnja iz stava (1) i (2) ovog člana.

ODJELJAK B. ANIMALNA PROIZVODNJA

Član 5.
(Novčane podrške u animalnoj proizvodnji)

- (1) Novčane podrške u animalnoj proizvodnji obuhvataju - Govedarsku proizvodnju:
 - a) proizvodnja svježeg kravljeg mlijeka;
 - b) mliječne krave u sistemu otkupa mlijeka;
 - c) proizvodnja govedeg mesa - tov junadi od teladi iz domaćeg uzgoja i od teladi iz uvoza;
 - d) uzgoj rasplodne stoke (krave prvotelke - rasplodne junice);
 - e) uzgoj goveda u sistemu krava-tele.
- (2) Ovčarsku i kozarsku proizvodnju:
 - a) proizvodnja svježeg ovčjeg i kozjeg mlijeka;
 - b) uzgoj rasplodne stoke - ovce i koze.
- (3) Svinjogojsku proizvodnju:
 - a) proizvodnju svinjskog mesa - tov svinja od prasadi iz domaćeg uzgoja i od prasadi iz uvoza;
 - b) uzgoj rasplodne stoke - krmače.
- (4) Peradarsku proizvodnju:
 - a) uzgoj pilenki (18-sedmičnih pilenki i brojlera);
 - b) uzgoj matičnog jata (uzgoj pilenki teške i lake roditeljske linije).
- (5) Pčelarsku proizvodnju:
 - a) košnice pčela - uzgoj pčelinjih zajednica.
- (6) Ribarsku proizvodnju:
 - a) proizvodnja/uzgoj slatkododne ribe (pastrmka, šaran i lipljan);
 - b) proizvodnja/uzgoj morske ribe (lubin i orada).
- (7) Organska animalna proizvodnja stav (1) tačka c), d), i e), stav (2) tačka b) i stav (3) ovog člana.
- (8) Novčane podrške za izvorne zaštićene pasmine :
 - a) bosanski brdski konj;
 - b) domaća buša;
 - c) domaći magarac;
 - d) pas tornjak.

POGLAVLJE III. NAČIN OSTVARIVANJA NOVČANIH PODRŠKI

Član 6.
(Pravo na novčane podrške)

- (1) Pravo na novčanu podršku iz čl. 4. i 5. ovog pravilnika ima klijent:

- a) koji je upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava (RPG) i Registar klijenata (RK), (u daljem tekstu RPG i RK) sa statusom poljoprivrednog gazdinstva kao pravno lice, obrt ili fizičko lice odnosno Porodično poljoprivredno gazdinstvo (u daljem tekstu: PPG) u skladu sa važećim Pravilnikom o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata, (u daljem tekstu: Pravilnik o upisu u RPG i RK);
 - b) koji ima propisanu proizvodnju i ispunjava opće i posebne uslove propisane Programom i ovim pravilnikom;
 - c) koji završi proizvodnju u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine;
 - d) koji se bavi animalnom proizvodnjom ostvaruje novčanu podršku samo za zdrave životinje;
 - e) za mjere koje se plaćaju po grlu, klijent može ostvariti podršku za grlo koje je predmet novčane podrške samo u okviru jedne mjere u toku godine;
 - f) klijent koji ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju i preradu vlastitog mlijeka na svom gazdinstvu, ne može ostvariti novčanu podršku i za prodato mlijeko;
 - g) klijent u jednom kvartalu (proizvodnja kravljeg, ovčjeg i kozjeg mlijeka) može podnijeti samo jedan zahtjev na Obrascu Z-1 kao proizvođač koji vrši preradu na vlastitom gazdinstvu ili na Obrascu Z-2 kao otkupljivač u ime klijenta;
 - h) klijent koji predaje Obrazac Z-2 kao otkupljivač u ime klijenata, ne može se pojaviti kao klijent koji ostvaruje podršku za mjere proizvodnje kravljeg, kozjeg i ovčjeg mlijeka kod drugog otkupljivača;
 - i) za mjere koje se plaćaju po jedinici površine, klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju na jednoj katastarskoj parceli samo jednom u toku godine;
 - j) ako promjeni organizacioni oblik iz PPG-a u obrt ili iz obrta u PPG iza 15.11. prethodne godine, a prije isteka roka za ažuriranje podataka u RPG-u i RK za tekuću godinu, uz uslov da se može utvrditi sljedivost gazdinstva, a obračun novčanih podrški za prijelazne proizvodnje se vrši u skladu sa iznosom novčanih podrški koja odgovara novom organizacionom obliku;
 - k) gazdinstvo koje se registruje ili promjeni organizacioni oblik nakon roka ažuriranja podataka u RPG i RK tekuće godine, pravo na novčanu podršku ostvaruje od naredne godine;
 - l) novčana podrška se isplaćuje na transakcijski račun klijenta koji je prijavio/ažurirao u RK-u, u skladu sa Pravilnikom o upisu u RPG/RK.
- (2) Proizvođač organskih proizvoda (biljnih i animalnih) koji dostavi sertifikat od tijela akreditovanog od strane međunarodno ovlaštenog akreditacijskog tijela, prema zahtjevima standarda ISO/IEC 17065:2014.
 - (3) Klijent koji je ostvario pravo na novčanu podršku u ponovljenim postupcima provedenim po pravosnažnim sudskim presudama u oblasti novčanih podrški iz prethodnih godina, u postupcima okončanim u skladu sa članom 258. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98, 48/99 i 61/22) i pravosnažnim rješenjima donesenim u drugostepenom postupku po žalbama.
 - (4) Klijent koji je ispunio opće i posebne uslove propisane Programom i ovim pravilnikom ostvaruje pravo na dodatke iz Tabele 1. i 2. Programa za tekuću godinu.
 - (5) Klijent koji ispunjava propisane uslove, bez obzira na razlike u spolu, jeziku, političkom, nacionalnom, vjerskom opredjeljenju ili bilo kojem drugom statusu.

Član 7.

(Prijava plana proizvodnje)

- (1) Klijent je dužan izvršiti prijavu plana proizvodnje, definisane u Dodatku II Zakona o novčanim podrškama, za koju očekuje podršku u narednoj godini najkasnije do 15. 11. tekuće godine nadležnom kantonalnom ministarstvu za poslove poljoprivrede (u daljem tekstu: kantonalno ministarstvo), na Obrascu PPP, koji se nalazi u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (2) Kantonalno ministarstvo će najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka iz stava (1) ovog člana dostaviti Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo) zbirni izvještaj o dospelim prijavama razvrstanim po proizvodnjama u elektronskoj formi na CD-u.
- (3) Klijent koji ne izvrši prijavu plana proizvodnje u roku iz stava (1) ovog člana neće moći ostvariti pravo na novčanu podršku u narednoj godini.
- (4) Za mjere i kulture koje se prvi put uvode u Program novčanih podrški za tekuću godinu, kao i klijente koji se prvi put upišu u RPG/RK iza 15.11. prethodne godine, ili promjene organizacioni oblik uz uslov da se može utvrditi sljedivost gazdinstva, a prije isteka roka za ažuriranje podataka u RPG-u i RK za tekuću godinu, stav (3) ovog člana se ne primjenjuje.

Član 8.

(Prijava početka, završetka proizvodnje i podnošenje zahtjeva)

- (1) Nakon ažuriranja podataka u RPG/RK, klijent u skladu sa propisanim rokovima podnosi prijavu početka biljne i animalne proizvodnje na Obrascu prijave P-1 (u daljem tekstu: Obrazac P-1) nadležnom kantonalnom ministarstvu na čijem području je gazdinstvo registrovano. Obrazac P-1 se već popunjen izdaje u nadležnoj općinskoj službi iz Aplikacije za RPG i RK ili putem Farmer web portala (<http://www.farmerportal.ba>). Obrazac P-1 se evidentira kroz Aplikaciju za obradu novčanih podrški u poljoprivredi (u daljem tekstu: Aplikacija) i na osnovu istog kantonalni službenik preuzima obrazac odgovarajućeg Zapisnika. Prijavu završetka animalne proizvodnje na Obrascu prijave P-2 (u daljem tekstu Obrazac P-2) već popunjen preuzima sa Farmer web portala ili iz Aplikacije za obradu novčanih podrški i podnosi nadležnom kantonalnom ministarstvu na čijem području je gazdinstvo registrovano. Obrazac P-2 se podnosi samo za mjere u kojima je propisana prijava završetka proizvodnje.
- (2) Prilikom prijave početka proizvodnje, klijent dostavlja:
 - a) Za biljnu i animalnu proizvodnju, elektronski popunjen Obrazac P-1 sa potpisom i datumom;
 - b) za animalnu proizvodnju klijent upisuje brojeve ušnih markica (u daljem tekstu: UM) za grla koja prijavljuje za sljedeće proizvodnje: proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka, proizvodnja govedeg mesa - tov junadi, uzgoj krava prvotelki - rasplodne junice, uzgoj goveda u sistemu krava - tele, proizvodnja svinjskog mesa - tov svinja, uzgoj rasplodnih krmača i uzgoj izvornih zaštićenih pasmina životinja - domaće buše, a za proizvodnje svježeg ovčjeg i kozjeg mlijeka i uzgoj rasplodne stoke - ovce i koze, klijent uz Obrazac P-1 prilaže spisak/izvod životinja na imanju iz jedinstvene baze Agencije za označavanje životinja koju izdaje nadležna veterinarska služba.
- (3) Kantonalna ministarstva će na osnovu podnesenog Obrasca P-1 i Obrasca P-2 iz stava (1) ovoga člana sačiniti Zapisnik na mjestu proizvodnje na obrascu Zapisnika za biljnu proizvodnju (u daljem tekstu: Obrazac ZBP) ili obrascu Zapisnika za animalnu proizvodnju (u daljem tekstu: Obrazac ZAP), osim ako nije drugačije propisano u

posebnim uslovima, i zajedno sa Obrascem P-1 i Obrascem P-2 uložiti u predmet. Kantonalni službenik je dužan izaći na lice mjesta i sačiniti zapisnik samo ukoliko klijent dostavi validan Obrazac P-1 i Obrazac P-2 za datu proizvodnju. Za biljnu proizvodnju, kantonalni službenik je dužan fotografisati proizvodnju u zatečenoj fazi (minimalno jedna fotografija koja mora sadržavati podatke o geolokaciji). Ukoliko se proizvodnja odvija na više lokacija, dovoljno je fotografisati usjev samo na lokaciji sa najvećom kontinuiranom površinom, a za voćnjake, vinograde i maslinike minimalno tri fotografije. U slučaju da se proizvodnja ili jedan njen dio odvija na teritoriji drugog kantona, nadležno kantonalno ministarstvo koje je zaprimilo Obrazac P-1 odnosno Obrazac P-2, isti evidentira u Aplikaciji, te ga zajedno sa Obrascem ZBP ili ZAP, dobivenih iz Aplikacije, dostavlja kantonalnom ministarstvu na čijem se području odvija proizvodnja radi utvrđivanja činjeničnog stanja na terenu. Nakon sačinjavanja zapisnika, isti se vraća nadležnom kantonalnom ministarstvu na dalje postupanje. Kantonalni službenik koji sačinjava zapisnik o proizvodnji, odgovoran je za tačnost upisanih podataka u zapisniku.

- (4) Zahtjevi za ostvarivanje prava na novčanu podršku:
 - a) zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu podršku (u daljem tekstu: Obrazac Z-1) se već elektronski popunjen preuzima sa Farmer web-portala ili iz Aplikacije u nadležnom kantonalnom ministarstvu - općinskoj službi. Obrazac Z-1 se podnosi po završetku proizvodnje nadležnom kantonalnom ministarstvu. Obrazac Z-1 sa kompletnom dokumentacijom podnosi klijent koji ispunjava opće i posebne uslove propisane ovim pravilnikom. Obrazac Z-1 ne može se podnositi u periodu od 30.09. tekuće godine, do dana stupanja na snagu Programa novčanih podrški za narednu godinu;
 - b) zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu podršku koji podnosi otkupljivač u ime klijenta (u daljem tekstu: Obrazac Z-2) popunjava otkupljivač i podnosi nadležnom kantonalnom ministarstvu. Obrazac Z-2 nalazi se u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio;
 - c) na osnovu jedne prijave na Obrascu P-1 odnosno Obrascu P-2 može se podnijeti samo jedan zahtjev na Obrascu Z-1, osim za one proizvodnje za koje je u posebnim uslovima propisano drugačije.
- (5) Dokumentacija koju klijent dostavlja kantonalnom ministarstvu uvodi se u odgovarajuću evidenciju u upravnim predmetima na način propisan Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 20/98) i Pravilnikom o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 96/19 i 91/23).
- (6) Kantonalna ministarstva mogu ovlastiti nadležne kantonalne poljoprivredne zavode ili općinske službe nadležne za poslove poljoprivrede za obavljanje poslova iz ovog člana.
- (7) Nadležno kantonalno ministarstvo je dužno svakog mjeseca do 10-tog dana u mjesecu za prethodni mjesec, dostaviti nadležnoj kantonalnoj i federalnoj poljoprivrednoj inspekciji u pisanoj ili elektronskoj formi spisak svih prijava proizvodnje (biljna i animalna) iz prethodnog mjeseca, dok se istim ne osigura pristup Aplikaciji.

Član 9.

(Obrada i obračun zahtjeva)

- (1) Kantonalna ministarstva i njihove stručne službe, nadležni kantonalni poljoprivredni zavodi ili općinske službe nadležne za poslove poljoprivrede na osnovu Programa i odredbi ovog pravilnika primaju zahtjeve, vrše unos podataka u Aplikaciju, provjeravaju dostavljenu dokumentaciju,

uključujući Obrazac PPP iz člana 7. ovog pravilnika, podatke iz RPG i RK, kao i podatke iz registra Uprave za indirektno oporezivanje (UIO).

- (2) Obrada zahtjeva iz stava (1) ovog člana vrši se u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98, 48/99 i 61/22).
- (3) Nakon obrade i provjere dostavljene dokumentacije, kantonalno ministarstvo vrši obračun novčanih podrški samo za klijente čiji su zahtjevi blagovremeni, osnovani i potpuni.
- (4) Kantonalno ministarstvo donosi rješenja kojim odlučuje o zahtjevima koji su pristigli kao neblagovremeni, nepotpuni ili neosnovani. Protiv rješenja kantonalnog ministarstva može se izjaviti žalba Federalnom ministarstvu u roku od osam dana od dana prijema rješenja taksirana sa 15 KM federalne upravne takse u skladu sa tarifnim brojem 3. Zakona o federalnim upravnim taksama i tarifi federalnih upravnih taksi ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/98, 8/00, 45/10, 43/13 i 98/17).

Član 10.

(Dostava obračunatih zahtjeva Federalnom ministarstvu)

- (1) Kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjeve za isplatu obračunatih novčanih podrški po modelu poticaja proizvodnji u elektronskoj formi putem Aplikacije.
- (2) Kantonalna ministarstva, uz zahtjev koji se obrađuje i dostavlja Federalnom ministarstvu putem Aplikacije, dostavljaju i u pisanoj formi potpisan i ovjeren obračunski obrazac za svaku proizvodnju koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, a koji se preuzima iz Aplikacije.
- (3) Službenici kantonalnih ministarstava dužni su svu dostavljenu dokumentaciju uložiti u predmet, a obrasce: P-1, P-2, ZAP/ZBP, Z-1, Z-2, i potrebnu dokumentaciju u skladu sa članom 12. stav (1) skenirati u pdf formatu i pohraniti u Aplikaciju, a fotografije iz člana 8. stav (3) pohranjuju se u Aplikaciju u elektronskoj formi. Pored navedene dokumentacije, u posebnim uslovima će biti propisana i dodatna dokumentacija za skeniranje u zavisnosti od same mjere.
- (4) Ukoliko službenik federalnog ministarstva uoči nepravilnost u dostavljenom obračunu ili priloženoj dokumentaciji, kroz Aplikaciju vrši povrat zahtjeva kantonalnom ministarstvu. Ukoliko zahtjev i nakon dopune ili ispravke ne ispunjava uslove propisane ovim pravilnikom, isti zahtjev se više ne može dostavljati u prvostepenom postupku. U skladu sa naprijed navedenim, službenik nadležnog kantonalnog ministarstva dužan je postupiti prema uputi iz komentara statusa zahtjeva, a u skladu sa članom 9. stav (2) i (4) ovog pravilnika.
 - a) Službenici Federalnog ministarstva putem Federalnog veterinarskog informacionog sistema (FVIS) i sistema Agencije za označavanje životinja Bosne i Hercegovine mogu vršiti provjeru podataka iz dostavljene dokumentacije koja se odnosi na animalnu proizvodnju, i to: dokumenta za prijavu kretanja (u daljem tekstu: Obrazac C) i Potvrde o provedenim obaveznim mjerama zdravstvene zaštite životinja (u daljem tekstu: Potvrda o provedenim obaveznim mjerama - Obrazac V).
- (5) Kantonalno ministarstvo će u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva, a najkasnije do 20.10. tekuće godine isti dostaviti zajedno sa obračunom Federalnom ministarstvu na način propisan ovim članom.

**POGLAVLJE IV. USLOVI ZA OSTVARIVANJE
NOVČANIH PODRŠKI
ODJELJAK A. OPĆI USLOVI I DOKUMENTACIJA**

Član 11.
(Opći uslovi)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku iz ovog pravilnika ako ispuni sljedeće opće uslove:
 - a) u općinskoj službi izvršio ažuriranje podataka do roka propisanog u Pravilniku o upisu u RPG i RK;
 - b) ostvario poljoprivrednu proizvodnju na teritoriji Federacije BiH;
 - c) ostvario propisanu minimalnu poticanu količinu/površinu;
 - d) otkupljivač (pravno lice i obrt u sistemu PDV-a) koji se bavi otkupom biljnih ili animalnih proizvoda i podnosi zahtjev za novčanu podršku u ime klijenta, mora biti registrovan sa sjedištem na teritoriji Federacije BiH i upisan u RK Federacije BiH;
 - e) registrovan za poljoprivrednu proizvodnju kod nadležnog organa za pravna lica i obrte, a PPG upisana u RPG i RK.
- (2) Pored općih uslova iz stava (1) ovog člana klijent koji se bavi biljnom proizvodnjom obavezan je:
 - a) provoditi sistemsku kontrolu plodnosti zemljišta koje je katastarskim klasiranjem svrstano od 1. do 4. katastarske klase obradivog poljoprivrednog zemljišta u skladu sa Zakonom o poljoprivrednom zemljištu ("Službene novine Federacije BiH" broj 52/09), i to na osnovu Tabele 1. iz Aneksa I ovog pravilnika i to najmanje jednom u pet godina osim za proizvodnje kod kojih je u posebnim uslovima drugačije propisano;
 - b) za proizvodnje za koje je propisana obaveza dostavljanja dokaza o kupovini sjemena, pridržavati se Sjetvenih normi koje se nalaze na službenoj stranici Federalnog ministarstva (u daljem tekstu: Sjetvene norme); https://fmpvs.gov.ba/wp-content/uploads/2025/05/Sjetvene%20norme_maj2025.pdf
 - c) ukoliko se bavi proizvodnjom i/ili doradom sjemena i sadnog materijala biljnih vrsta iz rodova za koje je propisana obaveza upisa u Fitoregistar kao i proizvodnjom merkantilnog krompira, biti upisan u Fitoregistar u skladu sa Pravilnikom o fitosanitarnom registru i o biljnim pasošima ("Službeni glasnik BiH", br. 5/13 i 35/15);
 - d) proizvoditi sjeme i/ili sadni materijal, uključujući i presadnice zavisno o vrsti, u skladu sa Zakonom o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednih biljaka BiH ("Službeni glasnik BiH" broj 3/05), Zakonom o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja ("Službene novine Federacije BiH", br. 55/01 i 31/14) i podzakonskim aktima donesenim na osnovu tih zakona;
 - e) klijent koji ostvaruje novčanu podršku za mjere iz čl. 14. i 15. ovog pravilnika, a koje su uslovljene posjedovanjem određenog broja životinja, iste životinje mogu biti osnov za obračun novčane podrške za obje mjere.
- (3) Pored općih uslova iz stava (1) ovog člana klijent koji se bavi animalnom proizvodnjom obavezan je:
 - a) obilježiti životinje u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju i kontroli kretanja životinja u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 13/10, 79/10, 25/11, 103/11, 41/12, 52/15, 22/16 i 66/16);
 - b) držati životinje pod stalnim nadzorom u skladu sa Zakonom o veterinarstvu u BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 34/02) i Odluke o veterinarskoj svjedodžbi o zdravstvenom stanju životinja i pošiljki životinjskog

porijekla u unutrašnjem i međunarodnom prometu ("Službeni glasnik BiH", br. 33/03, 14/04, 35/05, 6/15, 45/15, 16/20 i 68/22);

- c) provoditi mjere u skladu sa Naredbom o mjerama kontrole zaraznih i parazitarne bolesti životinja na osnovu Zakona o veterinarstvu BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 34/02) i njihovo provođenje u tekućoj godini na osnovu kojih nadležna veterinarska organizacija izdaje Potvrdu o provedenim obavezanim mjerama - Obrazac V);
- d) biti upisan u Registar pčelara i pčelinjaka i izvršiti ažuriranje podataka u skladu sa Pravilnikom o pčelarstvu ("Službene novine Federacije BiH", broj 31/18), za klijente koji se bave uzgojem pčelinjih zajednica.

Član 12.

(Potrebna dokumentacija)

- (1) Dokumentacija koju je klijent obavezan dostaviti za biljnu i animalnu proizvodnju da bi ostvario pravo na novčanu podršku u tekućoj godini:
 - a) potvrda Porezne uprave Federacije BiH da nema dospjelih, a neizmirenih obaveza na dan izdavanja potvrde ili dokaza o reprogramu duga. Potvrda ili dokaz ne mogu biti stariji od 90 dana od dana podnošenja prvog zahtjeva;
 - b) potvrda Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih obaveza na dan izdavanja potvrde ili dokaza o reprogramu duga, odnosno dokaz da nisu u sistemu PDV-a. Potvrda ili dokaz ne mogu biti stariji od 90 dana od dana podnošenja prvog zahtjeva;
 - c) Izvještaj kontrole o plodnosti tla urađen od strane organizacije koja u pogledu kadrova i opreme ispunjava propisane uslovi za obavljanje te djelatnosti, koji ne smije biti stariji od pet godina od dana podnošenja zahtjeva, a za proizvodnje kod kojih je u posebnim uslovima drugačije propisano ne smije biti stariji od godine dana;
 - d) ukoliko klijent ima više zahtjeva u toku godine, dokaze po tač. a), b) i c) ovog stava dostavlja prilikom podnošenja prvog zahtjeva u tekućoj godini koju službenik nadležnog kantonalnog ministarstva skenira i pohranjuje u Aplikaciju u skladu sa članom 10. stav (3) ovog pravilnika.
- (2) **Za kupovinu** (u skladu sa članom 2. ovog pravilnika), osim za mjere u kojima je u posebnim uslovima drugačije propisano, pored dokumentacije iz stava (1) ovog člana klijent dostavlja:
 - a) **fakturu sa fiskalnim računom** - kada kupovinu vrši pravno lice, obrt ili PPG od pravnog lica ili obrta koji ima fiskalnu kasu;
 - b) **otkupni blok (potvrda) i izvod iz banke** - kada kupovinu vrši pravno lice ili obrt od obrta koji nema fiskalnu kasu ili od PPG-a;
 - c) **faktura i Jedinstvena carinska deklaracija** (u daljem tekstu: JCI) za kupovinu proizvoda izvan teritorije Bosne i Hercegovine.
- (3) **Za prodaju** (u skladu sa članom 2. ovog pravilnika), osim za mjere u kojima je u posebnim uslovima drugačije propisano, pored dokumentacije iz stava (1) ovog člana klijent dostavlja:
 - a) **fakturu sa fiskalnim računom** - kada prodaju vrši pravno lice, ili obrt koji ima fiskalnu kasu;
 - b) **otkupni blok (potvrda) otkupljivača na ime klijenta** - kada prodaju vrši obrt koji nema fiskalnu kasu ili PPG, a kupac je pravno lice ili obrt.

- (4) Ako je klijent zasnovao proizvodnju na području općine ili grada na kojima je proglašeno stanje elementarne nepogode u tekućoj godini, oslobađa se dostavljanja dokaza za prodati proizvod, a umjesto toga dostavlja dokaz nadležne službe o nastaloj šteti, uz ostale uslove i dokumentaciju za tu vrstu proizvodnje.

ODJELJAK B. POSEBNI USLOVI U BILJNOJ PROIZVODNJI

Član 13.

(Proizvodnja hljebnih žitarica - pšenica i raž)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju hljebnih žitarica, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispun i sljedeće posebne uslove:
- zasnuje proizvodnju hljebnih žitarica na minimalno 1 ha po kulturi;
 - proizvede i proda minimalno 3,0 t/ha pšenice ili minimalno 2,0 t/ha raži;
 - prijavi početak proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.05. tekuće godine;
 - izvrši kontrolu plodnosti tla (jedan uzorak za svaku česticu iznad 1ha, odnosno jedan uzorak za svakih 10 čestica manjih od 1ha).
- (2) Ovlašteni službenik kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: ovlašteni službenik) je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 70 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik o zasijanoj površini - Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - dokaz o kupljenom sjemenu u skladu sa članom 12. stav (2) ovog pravilnika gdje datum kupovine sjemena mora biti prije datuma podnošenja P-1 Obrascu i u skladu sa Sjetvenom normom;
 - Izvještaj kontrole o plodnosti tla;
 - dokaz da je prodao pravnom licu ili obrtu u sistemu PDV-a, registrovanom za proizvodnju mlinских proizvoda ili otkup i skladištenje žitarica, u skladu sa članom 12. stav (3) ovog pravilnika;
 - klijent koji proizvedena hljebna žita prerađuje na vlastitom gazdinstvu (pravno lice ili obrt u sistemu PDV-a), dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u prerađu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika i Rješenje o ispunjavanju minimalnih tehničko-tehnoloških i kadrovskih uslova za obavljanje djelatnosti proizvodnje mlinских proizvoda u skladu sa Pravilnikom o minimalnim tehničko-tehnološkim i kadrovskim uslovima za obavljanje prerade žita u mlinovima ("Službene novine Federacije BiH" broj 81/06), a klijent koji skladišti dostavlja rješenje o ispunjavanju minimalnih tehničko-tehnoloških uslova u skladu sa Pravilnikom o minimalnim tehničko-tehnološkim i kadrovskim uslovima za obavljanje djelatnosti skladištenja žitarica ("Službene novine Federacije BiH" broj 2/13);
 - potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.

- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka c), d) i e) ovog člana.

Član 14.

(Proizvodnja stočnih žita - stočni ječam, zob, tritikale i kukuruz)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju stočnih žita ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispun i sljedeće posebne uslove:
- zasnuje proizvodnju stočnog ječma, zobi, tritikala na minimalno 1 ha, a za kukuruz na minimalno 2 ha;
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 31.5. tekuće godine;
 - proizvede i proda minimalno 3,0 t/ha zasijanih kultura;
 - klijent koji proizvodi za vlastite potrebe, u vrijeme sačinjavanja zapisnika o proizvodnji, u uzgoju ima najmanje 3 grla krupne stoke ili 20 svinja, ovaca, koza ili 3000 kljunova peradi po jednom hektaru zasijanog stočnog žita.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 70 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik o zasijanoj površini - Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - dokaz o kupljenom sjemenu u skladu sa članom 12. stav (2) ovog pravilnika gdje datum kupovine sjemena mora biti prije datuma podnošenja P-1 Obrascu i u skladu sa Sjetvenom normom;
 - dokaz o prodaji u skladu sa članom 12. stav (3) ovog pravilnika za klijenta koji proizvodi za tržište, a klijent koji vrši proizvodnju za vlastite potrebe, dostavlja potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (neovjerenom kopija) sa naznačenim kategorijama životinja i brojevima UM u skladu sa stavom (1) tačka d) ovog člana;
 - potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka c) ovog člana.

Član 15.

(Proizvodnja krmnog bilja - silažni kukuruz, stočni grašak, grahorice, djetelinsko-travne smjese i djetelina)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju krmnog bilja na oranicama u godini zasnivanja, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispun i sljedeće posebne uslove:
- zasnuje proizvodnju krmnog bilja na minimalno 1 ha;
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 31.05. tekuće godine;
 - proizvede i proda najmanje 30 t/ha zasijanih kultura;
 - klijent koji proizvodi za vlastite potrebe u vrijeme sačinjavanja zapisnika o proizvodnji u uzgoju ima najmanje 3 grla krupne stoke ili 20 svinja, ovaca ili koza po jednom hektaru zasijanog krmnog bilja.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 70 dana od dana podnošenja prijave početka

proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik o zasijanoj površini - Obrazac ZBP.

- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) dokaz o kupljenom sjemenu u skladu sa članom 12. stav (2) ovog pravilnika gdje datum kupovine sjemena mora biti prije datuma podnošenja P-1 Obrasca i u skladu sa Sjetvenom normom;
 - c) dokaz o prodaji u skladu sa članom 12. stav (3) ovog pravilnika za klijenta koji proizvodi za tržište, a klijent koji vrši proizvodnju za vlastite potrebe, dostavlja potvrdu o provedenim obavezanim mjerama (neovjerena kopija) sa naznačenim kategorijama životinja i brojevima UM u skladu sa stavom (1) tačka d) ovog člana;
 - d) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka c) ovog člana.

Član 16.

(Proizvodnja uljarica - uljana repica, suncokret i soja)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju uljarica (uljana repica, suncokret i soja), ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuní i sljedeće posebne uslove:
 - a) zasnuje proizvodnju uljane repice, suncokreta ili soje na minimalno 1 ha po kulturi;
 - b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.05. za uljanu repicu, a za suncokret i soju do 31.05. tekuće godine;
 - c) proizvede i proda minimalno 2,0 t/ha uljane repice, 1,5 t/ha suncokreta ili soje.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) dokaz o kupljenom sjemenu u skladu sa članom 12. stav (2) ovog pravilnika gdje datum kupovine sjemena mora biti prije datuma podnošenja P-1 Obrasca i u skladu sa Sjetvenom normom;
 - c) dokaz o prodaji (pravnom licu ili obrtu) u sistemu PDV-a u skladu sa članom 12. stav (3) ovog pravilnika;
 - d) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka c) ovog člana.

Član 17.

(Proizvodnja povrća - sve vrste i rani krompir)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju povrća ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika, ispuní i sljedeće posebne uslove:
 - a) zasnuje proizvodnju povrća na minimalno 0,5 ha (minimalno 0,2 ha po kulturi), osim za rani krompir minimalno 0,5 ha;
 - b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 31. 05. tekuće godine;
 - c) proizvede i proda ili preradi minimalno 15 t/ha paradajza, kupusnjača, lubenice, dinje, 8 t/ha paprike, crvenog luka, patlidžana, krastavca, cvekla, mrkve i ranog krompira, 5 t/ha, salate, špinata, praziluka, 1,5 t/ha bijelog luka, graha i graška.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09., a za rani krompir do 31.07. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1 sa upisanim fito evidencijskim brojem (FEB), odnosno fito brojem i podbrojem (ukoliko je dat) za proizvodnju krompira;
 - b) dokaz o kupljenom sjemenu/presadnicama u skladu sa članom 12. stav (2) ovog pravilnika gdje datum kupovine sjemena mora biti prije datuma podnošenja P-1 Obrasca i u skladu sa Sjetvenom normom;
 - c) dokaz o prodaji (pravnom licu ili obrtu) u skladu sa članom 12. stav (3) ovog pravilnika, a klijent koji vrši i preradu proizvedenog povrća na vlastitom gazdinstvu, mora biti registrovan za preradu povrća, za šta dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika i važeće Rješenje nadležnog organa o registraciji objekta za preradu;
 - d) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka c) ovog člana.

Član 18.

(Proizvodnja merkantilnog krompira)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju merkantilnog krompira ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika, ispuní i sljedeće posebne uslove:
 - a) zasnuje proizvodnju merkantilnog krompira na minimalno 1 ha;
 - b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01. 01. do 31. 05. tekuće godine;
 - c) proizvede i proda ili preradi minimalno 15 t/ha merkantilnog krompira.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZBP.

- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1, (sa upisanim fito brojem i podbrojem za proizvodnju krompira);
 - dokaz o kupljenom sjemenu/presadnicama u skladu sa članom 12. stav (2) ovog pravilnika gdje datum kupovine sjemena mora biti prije datuma podnošenja Obrascu P-1 i u skladu sa Sjetvenom normom;
 - dokaz o prodaji (pravnom licu ili obrtu) u skladu sa članom 12. stav (3) ovog pravilnika, a klijent koji vrši i preradu proizvedenog merkantilnog krompira, mora biti registrovan za preradu, za šta dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika i važeće Rješenje nadležnog organa o registraciji objekta za preradu;
 - potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka c) ovog člana.

Član 19.

(Proizvodnja grožđa i maslina)

- (1) Klijent (pravno lice ili obrt) ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju u rodu grožđa (vinskog/stolnog) ili maslina, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispun i sljedeće posebne uslove:
- ima zasnovanu proizvodnju vinograda ili maslina na minimalno 0,3 ha po kulturi, uz obaveznu primjenu agrotehničkih mjera orezivanja i međuredne obrade (nakapanje, freziranje, zelena gnojdba ili kosidba);
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 01. 06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZBP i evidentirati površinu u rodu vinograda ili maslenika, u koji unosi, stanje nasada (izvršeno orezivanje, međuredna obrada i prisutnost korova).
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan dokumentaciju iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju.

Član 20.

(Proizvodnja voća - jabučasto, koštičavo, jezgrasto, jagodičasto, bobičasto, citrusi i južno voće osim maslina)

- (1) Klijent (pravno lice ili obrt) ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju voća u rodu, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispun i sljedeće posebne uslove:
- ima zasnovanu proizvodnju voća na minimalno 0,5 ha (minimalno 0,2 ha po kulturi), uz obaveznu primjenu

agrotehničkih mjera orezivanja i međuredne obrade (nakapanje, freziranje, zelena gnojdba ili kosidba);

- podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 01.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZBP i evidentirati površinu voćnjaka u rodu u koji unosi, stanje nasada (izvršeno orezivanje, međuredna obrada i prisutnost korova).
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan dokumentaciju iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju.

Član 21.

(Proizvodnja heljde)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju heljde, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispun i sljedeće posebne uslove:
- zasnuje proizvodnju heljde na površini od minimalno 1 ha;
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.06. tekuće godine;
 - proizvede i proda minimalno 1 t/ha.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik - Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - dokaz o kupljenom sjemenu u skladu sa članom 12. stav (2) ovog pravilnika gdje datum kupovine sjemena mora biti prije datuma podnošenja P-1 Obrascu i u skladu sa Sjetvenom normom;
 - dokaz o prodaji heljde u skladu sa članom 12. stav (3) ovog pravilnika. Kupac heljde (pravno lice ili obrt u sistemu PDV-a) mora biti registrovan za proizvodnju mlinskih proizvoda ili skladištenje žitarica;
 - klijent koji proizvedenu heljdu preraduje na vlastitom gazdinstvu, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika i Rješenje o ispunjavanju minimalnih tehničko-tehnoloških uslova nadležnog organa o registraciji objekta za preradu žita;
 - potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tač. c) i d) ovog člana.

Član 22.

- (Proizvodnja ljekovitog i aromatičnog bilja - kamilica, menta, lavanda, ružmarin, smilje, lovor i drugo ljekovito bilje)
- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju ljekovitog i aromatičnog bilja, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
 - a) zasije/zasadi ljekovito i aromatično bilje na najmanje 1 ha po kulturi;
 - b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.06. tekuće godine;
 - c) proizvede i proda/preradi minimalno 1,5 t/ha lavande, smilja, mente, kamilice, lovora, ružmarina i drugog ljekovitog bilja.
 - (2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP.
 - (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) dokaz o prodaji u skladu sa članom 12. stav (3) ovog pravilnika;
 - c) klijent koji proizvedeno ljekovito i aromatično bilje prerađuje na vlastitom gazdinstvu, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u prerađu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika i važeće Rješenje nadležnog organa o registraciji objekta za prerađu ili dokaz o podnesenom zahtjevu za dobijanje Rješenja nadležnog organa, a klijent za kojeg drugi privredni subjekt vrši uslužnu prerađu, dostavlja račun o izvršenoj usluzi i Rješenje nadležnog organa o registraciji tog objekta za prerađu ili dokaz o podnesenom zahtjevu za dobijanje Rješenja nadležnog organa;
 - d) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika.
 - (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
 - (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.
 - (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tač. b) i c) ovog člana.

Član 23.

- (Proizvodnja duhana u listu - Virginia, Berley I - IV klasa i Hercegovački ravnjak - A1, A2, A3, B1, B2, i B3)
- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju duhana u listu, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
 - a) sklopi ugovor sa registrovanim otkupljivačem u skladu sa odredbama Zakona o duhanu ("Službeni glasnik BiH", broj 32/10) (u daljem tekstu: Zakon o duhanu);
 - b) zasnjuje proizvodnju duhana na najmanje 0,5 ha;
 - c) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.06. tekuće godine.
 - (2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP.
 - (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;

- b) dokaz o nabavci sjemena/presadnica u skladu sa članom 12. stav (3) ovog pravilnika gdje datum kupovine sjemena/presadnica mora biti prije datuma podnošenja P-1 Obrasca i u skladu sa Sjetvenom normom;
 - c) ugovor sa organizatorom proizvodnje/obrađivačem o otkupu sirovog duhana u listu u skladu sa članom 7. Zakona o duhanu;
 - d) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
 - (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.
 - (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka c) ovog člana.

Član 24.

- (Proizvodnja deklarisanog sjemena strnih žitarica - pšenica, ječam, raž, zob, tritikale i sjemena heljde)
- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju sjemena strnih žitarica, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
 - a) zasnjuje proizvodnju sjemena jedne ili više kultura i proda ili koristi za vlastitu sjetvu, minimalno: 2,5 t/ha sjemena pšenice; 2,5 t/ha sjemena ječma 2,5 t/ha tritikala; 1,0 t/ha raži; 1,0 t/ha zobi ili 0,8 t/ha sjemena heljde;
 - b) kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sortnog sjemena, zavisno o vrsti bilja, kategorija propisanih članom 14. Pravilnika o službenom nadzoru sjemen- skih usjeva u BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 14/15), (u daljem tekstu: Pravilnik o službenom nadzoru);
 - c) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.05. za pšenicu, ječam, raž, zob i tritikale, a za heljdu do 01.06. tekuće godine.
 - (2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP.
 - (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) dokaz o kupljenom sjemenu u skladu sa članom 12. stav (2) ovog pravilnika upotrijebljenom za zasnivanje prijavljene sjemenske proizvodnje kategorija propisanih članom 14. Pravilnika o službenom nadzoru ili knjigovodstveni dokaz za sjeme iz vlastite proizvodnje odgovarajuće kategorije dozvoljene za umnožavanje;
 - c) ugovor o službenom nadzoru sa ovlaštenom institucijom;
 - d) Obrazac potvrde o kvaliteti i zdravstvenom stanju sjemena strnih žitarica izdat od ovlaštene institucije;
 - e) dokaz o prodaji deklarisanog sjemena u skladu sa članom 12. stav (3) ovog pravilnika, a klijent koji proizvodi sjeme i vrši sjetvu istog na vlastitom gazdinstvu; dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz jedne proizvodnje u drugu proizvodnju u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
 - f) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika.
 - (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.

- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka d) i e) ovog člana.

Član 25.

(Proizvodnja deklarisanog sjemena kukuruza, soje i suncokreta)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju sjemena kukuruza, soje i suncokreta, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
- a) zasnuje proizvodnju sjemena jedne ili više kultura i proda ili koristi za vlastitu sjetvu minimalno: 1,5 t/ha kukuruza; 1,0 t/ha soje i 1,0 t/ha sjemena suncokreta;
 - b) kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sortnog sjemena, zavisno o vrsti bilja, kategorija propisanih članom 14. i članom 38. Pravilnika o službenom nadzoru;
 - c) podnosi prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 01.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1 (sa upisanim Fito-brojem za proizvodnju sjemena suncokreta);
 - b) dokaz o kupljenom sjemenu u skladu sa članom 12. stav (2) ovog pravilnika upotrijebljenom za zasnivanje prijavljene sjemenske proizvodnje kategorija propisanih članom 14. Pravilnika o službenom nadzoru, kao i za sjeme iz vlastite proizvodnje odgovarajuće kategorije dozvoljene za umnožavanje;
 - c) ugovor o službenom nadzoru sa ovlaštenom institucijom;
 - d) Obrazac potvrde o kvaliteti i zdravstvenom stanju deklarisanog sjemena uljarica izdat od ovlaštene institucije;
 - e) dokaz o prodaji deklarisanog sjemena u skladu sa članom 12. stav (3) ovog pravilnika, a klijent koji proizvodi sjeme i vrši sjetvu istog na vlastitom gazdinstvu; dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz jedne proizvodnje u drugu proizvodnju u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
 - f) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka d) i e) ovog člana.

Član 26.

(Proizvodnja sjemenskog krompira - deklarirano sjeme)

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju sjemenskog krompira - deklarirano sjeme, ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
- a) zasnuje proizvodnju sjemenskog krompira i proda ili koristi za vlastitu sadnju, minimalno 5 t/ha deklarisanog sjemena;

- b) kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sortnog sjemena, kategorija propisanih članom 11. Pravilnika o službenom nadzoru sadnog materijala poljoprivrednog bilja u BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 13/15);
 - c) podnosi prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 30.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1 (sa upisanim Fito-brojem);
 - b) dokaz o kupljenom sjemenu u skladu sa članom 12. stav (2) ovog pravilnika upotrijebljenom za zasnivanje prijavljene sjemenske proizvodnje, kao i za sjeme iz vlastite proizvodnje odgovarajuće kategorije dozvoljene za umnožavanje;
 - c) ugovor o službenom nadzoru sa ovlaštenom institucijom;
 - d) Obrazac potvrde o kvaliteti i zdravstvenom stanju sjemena krompira izdat od ovlaštene institucije;
 - e) dokaz o prodaji u skladu sa članom 12. stav (3) ovog pravilnika, a klijent koji proizvodi sjeme i vrši sjetvu istog na vlastitom gazdinstvu dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz jedne proizvodnje u drugu proizvodnju u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
 - f) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka d) i e) ovog člana.

Član 27.

(Proizvodnja deklarisanog sadnog materijala jabučastog, koštičavog, jezgrastog, jagodičastog, bobičastog, citrusa i južnog voća i sadnica vinove loze i maslina)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju sadnog materijala, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
- a) zasnuje proizvodnju sadnog materijala i proda ili isti koristi za vlastitu sadnju;
 - b) federalnom i kantonalnom ministarstvu dostavi izvještaj o proizvodnji i količini proizvedenih sadnica za prethodnu godinu;
 - c) podnosi prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 30.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1 (sa upisanim Fito-brojem);
 - b) dokaz o prodaji u skladu sa članom 12. stav (3) ovog pravilnika, a za maloproduju potpisan i ovjeren zbirni pregled fiskalnih računa. Klijent koji proizvodi sadni materijal i vrši sadnju istog na svom gazdinstvu, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz jedne proizvodnje

- u drugu proizvodnju u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
 - c) ugovor o službenom nadzoru sa ovlaštenom institucijom;
 - d) Obrazac potvrde o kvaliteti i zdravstvenom stanju deklarisanog sadnog materijala voćnih vrsta izdat od ovlaštene institucije;
 - e) izvještaj o proizvodnji i količini proizvedenih sadnica za prethodnu godinu;
 - f) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka b) i d) ovog člana.

Član 28.

(Proizvodnja kontejnerskih deklariranih presadnica povrća - salata, tikvica, špinat, celer, blitva, kukuruz šećerac, kornišon, paradajz, paprika, krastavac, patlidžan, kupusnjača, dinja, lubenica)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju kontejnerskih deklariranih presadnica povrća, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
- a) zasnjuje proizvodnju presadnica povrća, prodaja ili iste koristi za vlastitu sadnju;
 - b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 01.08. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZBP (utvrditi proizvodni kapacitet i zatečenu proizvodnju).
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva Z-1 (sa upisanim fito brojem);
 - b) dokaz o prodaji u skladu sa članom 12. stav (3) ovog pravilnika, a za maloprodaju potpisan i ovjeren zbirni pregled fiskalnih računa. Klijent koji proizvodi presadnice i vrši sadnju istih na svom gazdinstvu, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz jedne proizvodnje u drugu proizvodnju u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
 - c) ugovor o službenom nadzoru sa ovlaštenom institucijom;
 - d) Obrazac potvrde o kvaliteti i zdravstvenom stanju deklariranih presadnica povrća izdat od ovlaštene institucije;
 - e) izvještaj o proizvodnji i količini proizvedenih presadnica za prethodnu godinu;
 - f) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka b) i d) ovog člana.

ODJELJAK C. POSEBNI USLOVI U ANIMALNOJ PROIZVODNJI

Član 29.

(Mliječne krave u sistemu otkupa mlijeka)

- (1) Klijent - PPG ostvaruje pravo na novčanu podršku za mliječne krave koje su u sistemu otkupa mlijeka, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
- a) u uzgoju ima minimalno tri mliječne krave u sistemu otkupa mlijeka;
 - b) starost grla u vrijeme prijave proizvodnje ne može biti manja od 24 mjeseca;
 - c) posjeduje ugovor sa registrovanim otkupljivačem, odnosno prerađivačem kojem isporučuje mlijeko;
 - d) ima podnesenu prijavu početka proizvodnje na Obrascu P-1 za mjeru "proizvodnja svježeg kravljeg mlijeka" u tekućoj godini;
 - e) grla koja su predmet novčane podrške obavezan je zadržati na vlastitom gazdinstvu najmanje godinu dana od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada u toku godine (maksimalno 30% grla), obavezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora.
- (2) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku, klijent najkasnije do 01.06. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) pasoš goveda na ime klijenta (dostavlja se neovjerena kopija);
 - c) ugovor sa registrovanim otkupljivačem, odnosno prerađivačem kojem isporučuje mlijeko;
 - d) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika.
- (3) Kantonalno ministarstvo u roku od 20 dana od podnošenja zahtjeva, a najkasnije do 20.06. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev u skladu sa članom 10. stav (2) ovog pravilnika.
- (4) Obračun novčane podrške za mliječne krave se vrši jednom godišnje na osnovu broja UM muznih grla iz obrasca P-1 za proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka, pasoša goveda i potvrde o obaveznim mjerama.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.

Član 30.

(Proizvodnja svježeg kravljeg mlijeka)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka kvartalno, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
- a) posjeduje minimalno tri mliječne krave, proizvede i prodaja ili preradi minimalno 500 litara mjesečno po gazdinstvu, u skladu sa Pravilnikom o sirovom mlijeku ("Službeni glasnik BiH" br. 21/11 i 62/14) i Uredbom o načinu uzimanja uzoraka, klasiranju i obračunu cijene mlijeka ("Službene novine Federacije BiH", broj 102/16);
 - b) posjeduje ugovor sa registrovanim otkupljivačem, odnosno prerađivačem kojem isporučuje mlijeko;

- c) ako proizvodi i prerađuje mlijeko (pravno lice ili obrt u sistemu PDV-a) na svom gazdinstvu u skladu sa propisima iz tačke a) ovog stava, klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku samo za mlijeko proizvedeno na vlastitom gazdinstvu za maksimalno 500 litara po grlu mjesečno;
- d) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu za IV kvartal prethodne i prva tri kvartala tekuće godine od 01.01. do 10.04. tekuće godine na Obrascu P-1.
- (2) Otkupljivač (pravno lice i obrt u sistemu PDV-a) u ime klijenta dostavlja kantonalnom ministarstvu u pisanoj i elektronskoj formi najkasnije do petnaestog dana u mjesecu za prethodni kvartal u originalu ili u ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-2 ;
- b) raster mjesečnog otkupa mlijeka po danima za kvartal, dokaz o otkupu mlijeka u skladu sa članom 12. st. (2) i (3) ovog pravilnika i zbirni obrazac (Excel) proizvođača sa otkupljenom količinom mlijeka u toku kvartala koji sadrži dvije kolone (broj poljoprivrednog gazdinstva: "BPG" i količinu otkupljenog mlijeka: "litara"), a za otkupljivače koji nisu prerađivači, pored navedene dokumentacije dostavljaju fakturu i fiskalni račun prema prerađivaču;
- c) potvrdu o provedenim obavezanim mjerama;
- d) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika.
- (3) Klijent koji proizvodi i vrši prerađu vlastitog mlijeka na svom gazdinstvu (pravno lice i obrt u sistemu PDV-a), pored dokumentacije iz stava (2) tačka b), c) i d) dostavlja i sljedeće:
- a) popunjen Obrazac Z-1;
- b) važeće Rješenje nadležnog organa o registraciji objekta za prerađu mlijeka;
- c) odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u prerađu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
- d) laboratorijski Izvještaj o geometrijskoj sredini za somatske stanice i ukupan broj mikroorganizama za svaki mjesec koje dostavlja kvartalno.
- (4) Dokumenti iz stava (2) tačka c) i stava (3) tačka b) ovog člana se dostavljaju jednom godišnje prilikom prve aplikacije.
- (5) Zahtjevi za IV kvartal prethodne godine dostavljaju se kantonalnom ministarstvu u pisanoj i elektronskoj formi u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Programa za tekuću godinu, a za ostale kvartale najkasnije do 15-og dana u mjesecu za prethodni kvartal, odnosno u roku od 15 dana nakon stupanja na snagu Programa za tekuću godinu, ukoliko isti stupi na snagu nakon 31.3. tekuće godine.
- (6) Za otkupljivača koji prvi put dostavlja Obrazac Z-2, kantonalno ministarstvo isti prosljeđuje federalnom ministarstvu na e-mail; inforegistri@fmpvs.gov.ba prije elektronske obrade zahtjeva.
- (7) Obračun novčane podrške za mlijeko vrši se na osnovu količine proizvedenog mlijeka koje je prodano ili prerađeno na vlastitom gazdinstvu u toku jednog kvartala.
- (8) Kantonalno ministarstvo će nakon izvršene kontrole ispravnosti i elektronske obrade dostavljenog obračuna pomoću Aplikacije, uputiti zahtjev sa objedinjenom obračunskom tabelom Federalnom ministarstvu u pisanoj formi najkasnije do 25-og dana u mjesecu za prethodni kvartal.
- (9) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (10) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (2) tačka c) i stava (3) tačka b) ovog člana.

Član 31.

(Proizvodnja goveđeg mesa - tov junadi)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju goveđeg mesa - tov junadi od teladi iz domaćeg uzgoja ili uvoza, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
- a) utovi u jednom turnusu minimalno 3 juneta od teladi iz domaćeg ili vlastitog uzgoja, odnosno minimalno 10 junadi od teladi iz uvoza;
- b) uvede u tov teladi starosti do 6 mjeseci iz domaćeg uzgoja, vlastitog uzgoja ili iz uvoza;
- c) u tovu drži grla od 150 do 249 dana ili 250 i više dana;
- d) izlazna starost tovljenika može biti maksimalno 24 mjeseca;
- e) podnese prijavu početka tova na Obrascu P-1 u roku od pet dana nakon useljenja posljednjeg teleta u turnus (vlastiti ili domaći uzgoj), odnosno pet dana nakon završetka karantena za telad iz uvoza početak tova za telad iz vlastitog, domaćeg uzgoja ili teladi kupljenih od uvoznika računa od datuma useljenja posljednjeg teleta u turnus, a za klijente koji su uvoznici teladi i provode karanten na vlastitom gazdinstvu početak tova se računa od početka karantena;
- f) podnese prijavu završetka tova na Obrascu P-2 kantonalnom ministarstvu najkasnije 20 dana prije završetka tova. Za tov iz domaćeg uzgoja i iz uvoza završetak proizvodnje goveđeg mesa se smatra datum izdavanja Obrasca C - dolaznog imanja za isporučenu junad.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 20 dana od dana podnošenja prijave početka tova izvršiti obilazak mjesta proizvodnje i sačiniti zapisnik o početku tova - Obrazac ZAP, u koji unosi samo životinje za koje klijent posjeduje C obrazac za kupljenu telad ili pasoš za grla iz vlastitog uzgoja.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 20 dana od dana prijave završetka tova izvršiti obilazak mjesta proizvodnje i sačiniti zapisnik o završetku tova - Obrazac ZAP.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1;
- b) pasoš za grla u tovu na ime klijenta;
- c) za kupljenu telad iz uvoza, dokaz u skladu sa članom 12. stav (2) tačka c) ovog pravilnika, JCI, kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja grla kupljenih za tov, i za isporučenu junad (Obrazac C-dolaznog imanja) i kopije svjedodžbi o zdravstvenom stanju;
- d) za kupljenu telad iz uvoza od prodavca na domaćem tržištu, dokaz u skladu sa članom 12. stav (2) tačka a) ovog pravilnika, kopija JCI uvoznika, kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja grla kupljenih za tov i za isporučenu junad (Obrazac C-dolaznog imanja) i kopije svjedodžbi o zdravstvenom stanju;
- e) za kupljenu telad iz domaćeg uzgoja dokaz u skladu sa članom 12. stav (2) ovog pravilnika, kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja teladi kupljenih za tov i isporučenih junadi (Obrazac C-dolaznog imanja) i kopije svjedodžbi o zdravstve-

- nom stanju; a klijenti koji imaju vlastiti uzgoj
 f) rješenje nadležnog veterinarskog inspektora o otvaranju i zatvaranju karantena (dostavlja uvoznik ili klijent koji je kupio uvezena grla);
 g) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 h) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1), ovog pravilnika.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (6) Obračun zahtjeva se vrši u skladu sa iznosima sredstava iz Programa novčanih podrški, u zavisnosti od dužine tova iz stava (1) tač. c), d) i e) ovog člana.
- (7) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.
- (8) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (4) tač. c), d) i e) ovog člana.
- Član 32.**
 (Uzgoj krava prvotelki - rasplodne junice)
- (1) Klijent (pravno lice ili obrt) ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj rasplodnih junica, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
- u uzgoju ima minimalno dvije junice iz vlastitog stada u vrijeme sačinjavanja zapisnika, s tim da služe za proširenje vlastitog stada ili za prodaju (prodaju junica mogu vršiti samo pravna lica i obrti);
 - junice koje ostavlja za dalji uzgoj obavezan je zadržati na vlastitom gazdinstvu najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva (klijent koji proda junicu, obavezan je dokumentaciju o prodaji i kretanju životinje čuvati najmanje tri godine), a u slučaju uginuća obavezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
 - prilikom podnošenja P-1 Obrasca starost krava prvotelki - rasplodnih junica ne može biti manja od 14 mjeseci, niti veća od 26 mjeseci;
 - podnese prijavu početka uzgoja rasplodnih junica kantonalnom ministarstvu na P-1 Obrascu, maksimalno dva puta u periodu od 01.01. do 15.08. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave početka obilazak klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZAP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - pasoš za svaku junicu na ime klijenta (dostavlja se neovjerena kopija, a original mora imati na farmi);
 - pasoš za majku junice na ime klijenta (dostavlja se neovjerena kopija);
 - potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika;
 - dokaz o prodaji junica u skladu sa članom 12. stav (3) ovog pravilnika (za klijenta koji vrši prodaju).
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.
- (6) Obračun novčane podrške za rasplodne junice se vrši na osnovu broja UM iz Obrasca P-1, broja junica iz zapisnika - Obrazac ZAP, broja zdravih životinja iz potvrde o provedenim obaveznim mjerama i dokaza o prodaji (za klijenta koji vrši prodaju) U obračun ulaze i grla prodana prija sačinjavanja zapisnika čije su UM navedene u P-1 obrascu.
- (7) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka d) ovog člana.
- Član 33.**
 (Uzgoj goveda u sistemu krava-tele)
- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj goveda u sistemu krava-tele, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
- da u vlastitom uzgoju u vrijeme sačinjavanja zapisnika posjeduje minimalno 15 krava mesne pasmine, kombinovane pasmine ili križance mesne i kombinovane pasmine goveda, koje daju potomstvo i od kojih je jedini prihod prirast teleta;
 - da su krave koje su predmet novčane podrške starije od dvije godine i da su prijavljena sva novorođena telad na dan sačinjavanja zapisnika;
 - mlijeko krava u sistemu krava-tele se koristi isključivo za ishranu teladi;
 - grla koja su predmet novčane podrške obavezan je zadržati na vlastitom gazdinstvu najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada u toku godine (maksimalno 30% stada), obavezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
 - izvrši osjemenjivanje vještačkim putem sjemenom čisto mesne pasmine ili prirodnim pripustom (Aberdeen Angus-AA; Hereford-HF; Sharolais-CH; Limousin-LIM; Belgijan-Blue-BB; Gelbvieh-GV; Salers-SA; Aubrac-AU; Piedmontese-PI; Blonde d'Aquitaine-BA; Highland SG; Wagyu);
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.08. tekuće godine sa upisanim brojevima UM krava i bikova u prirodnom pripustu.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZAP. Klijent je dužan da u dogovoru sa nadležnim službenikom osigura odgovarajuće uslove za utvrđivanje proizvodnje na terenu radi sačinjavanja zapisnika.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - pasoš krava na ime klijenta (dostavlja se neovjerena kopija, a original mora imati na farmi);
 - potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - dokaz za bika čisto mesne pasmine (kopija pasoša) ili potvrdu veterinara o vještačkom osjemenjivanju sjemenom bika čisto mesne pasmine;
 - pasoš za potomstvo - telad od krava za koje se očekuje novčana podrška, za period 01.10. prethodne do 30.9. tekuće godine (najmanje 50% od broja krava za koju se očekuje novčana podrška zaokruženo na nižu cjelobrojnu vrijednost);
 - potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika.

- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Obračun novčane podrške za krave iz sistema krava-tele (minimalno 15 krava) se vrši na osnovu broja UM iz Obrascu P-1, broja krava i bikova iz zapisnika - Obrazac ZAP, broja UM iz potvrde o provedenim obaveznim mjerama i broja obilježenog potomstva iz stava (3) tačka c) ovog člana. Za oplodnju u slobodnom pripustu u obračun novčane podrške ulaze i bikovi mesne pasmine, maksimalno jedan bik na svakih 15 krava.
- (6) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.
- (7) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka c) ovog člana.

Član 34.

(Proizvodnja svježeg ovčjeg i kozjeg mlijeka)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju svježeg ovčjeg/kozjeg mlijeka kvartalno, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
 - a) posjeduje minimalno 50 ovaca ili 25 koza, proizvede i proda ili preradi minimalno 300 litara mjesečno po gazdinstvu, u skladu sa Pravilnikom o sirovom mlijeku ("Službeni glasnik BiH", br. 21/11 i 62/14) i Uredbom o načinu uzimanja uzoraka, klasiranju i obračunu cijene mlijeka ("Službene novine Federacije BiH", broj 102/16");
 - b) posjeduje ugovor sa registrovanim otkupljivačem, odnosno prerađivačem kojem isporučuje mlijeko;
 - c) ako proizvodi i prerađuje mlijeko (pravno lice i obrt u sistemu PDV-a) na svom gazdinstvu u skladu sa propisima iz tačke a) ovog stava, klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku samo za mlijeko proizvedeno na vlastitom gazdinstvu za maksimalno do 20 litara po grlu mjesečno za ovčje mlijeko i do 60 litara po grlu mjesečno za kozje mlijeko podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu za IV kvartal prethodne i prva tri kvartala tekuće godine od 01.01. do 10.04. tekuće godine na Obrascu P-1.
- (2) Otkupljivač (pravno lice i obrt u sistemu PDV-a) u ime klijenta dostavlja kantonalnom ministarstvu u pisanoj i elektronskoj formi najkasnije do petnaestog dana u mjesecu za prethodni kvartal u originalu ili u ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-2;
 - b) raster mjesečnog otkupa mlijeka po danima za kvartal, dokaz o otkupu mlijeka u skladu sa članom 12. st. (2) i (3) ovog pravilnika i zbirni obrazac (Excel) proizvođača sa otkupljenom količinom mlijeka u toku kvartala koji sadrži dvije kolone (broj poljoprivrednog gazdinstva: "BPG" i količinu otkupljenog mlijeka: "litara"), a za otkupljivače koji nisu prerađivači, pored navedene dokumentacije dostavljaju fakturu i fiskalni račun prema prerađivaču;
 - c) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama;
 - d) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika.
- (3) Klijent koji proizvodi i vrši preradu vlastitog mlijeka na svom gazdinstvu (pravno lice i obrt u sistemu PDV-a), pored dokumentacije iz stava (2) tačka c) i d) dostavlja i sljedeće:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) važeće Rješenje nadležnog organa o registraciji objekta za preradu mlijeka;

- c) odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
 - d) laboratorijski Izvještaj o geometrijskoj sredini za somatske stanice i ukupan broj mikroorganizama za svaki mjesec koje dostavlja kvartalno.
- (4) Dokumenti iz stava (2) tač. c) i d) ovog člana se dostavljaju jednom godišnje prilikom prve aplikacije.
 - (5) Zahtjevi za IV kvartal prethodne godine dostavljaju se kantonalnom ministarstvu u pisanoj i elektronskoj formi u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Programa za tekuću godinu, a za ostale kvartale najkasnije do 15-og dana u mjesecu za prethodni kvartal, odnosno u roku od 15 dana nakon stupanja na snagu Programa za tekuću godinu, ukoliko isti stupi na snagu nakon 31.3. tekuće godine.
 - (6) Obračun novčane podrške za mlijeko vrši se na osnovu količine proizvedenog mlijeka koje je prodano ili prerađeno na vlastitom gazdinstvu u toku jednog kvartala.
 - (7) Kantonalno ministarstvo će nakon izvršene kontrole ispravnosti i elektronske obrade dostavljenog obračuna pomoću Aplikacije, uputiti zahtjev sa objedinjenom obračunskom tabelom Federalnom ministarstvu u pisanoj formi najkasnije do 25. dana u mjesecu za prethodni kvartal.
 - (8) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
 - (9) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (2) tačka c) i stava (3) tačka b) ovog člana.

Član 35.

(Uzgoj rasplodne stoke - ovce i koze)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj rasplodne stoke, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
 - a) u uzgoju ima minimalno obilježenih 50 ovaca, odnosno minimalno 25 koza;
 - b) grla koja su predmet novčane podrške obavezan je zadržati na vlastitom gazdinstvu najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada u toku godine (maksimalno 30% stada), obavezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
 - c) podnese prijavu početka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.05. tekuće godine, uz koju prilaže spisak/izvod životinja na imanju iz jedinstvene baze Agencije za označavanje životinja koju izdaje nadležna veterinarska služba, za grla za koje očekuje novčanu podršku.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 120 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZAP. Klijent je dužan da u dogovoru sa nadležnim službenikom osigura odgovarajuće uslove za utvrđivanje proizvodnje na terenu radi sačinjavanja zapisnika.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) dokaz nadležne veterinarske stanice o obilježenom potomstvu jagnjadi/jaradi od ovaca ili koza za koje se očekuje novčana podrška za period 01.10 prethodne do 30.09 tekuće godine;
 - c) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);

- d) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog Pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.
- (6) Obračun novčane podrške za rasplodnu stoku (ovce i koze) vrši se na osnovu broja grla iz spiska/izvoda životinja na imanju iz jedinstvene baze Agencije za označavanje životinja koji se prilaže uz P-1 Obrazac, broja obilježenih ovaca ili koza iz zapisnika - Obrazac ZAP, broja UM iz potvrde o provedenim obaveznim mjerama i broja obilježenog potomstva iz stava (3) tačka b) i c) ovog člana. Za svako grlo ovaca i koza za koje se obračunava novčana podrška potrebno je dostaviti i dokaz o potomstvu (minimalan odnos ovca-jagnje ili koza-jare je 1:1).
- (7) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka c) ovog člana.

Član 36.

(Proizvodnja svinjskog mesa- tov svinja)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za tov svinja, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
 - a) utovi u jednom turnusu najmanje 25 svinja od prasadi iz domaćeg uzgoja ili 75 svinja od prasadi iz uvoza (ako uveze ili kupi od uvoznika);
 - b) uvede u tov prasid iz vlastitog uzgoja, iz domaćeg uzgoja ili iz uvoza, maksimalne ulazne težine do 35 kg;
 - c) svinje drži u tovu najmanje 80 dana (uselj enje grla u tov - turnus može trajati do 20 dana);
 - d) podnese prijavu početka tova na Obrascu P-1 u roku od pet dana nakon završetka karantena (za grla iz uvoza) odnosno useljenja posljednjeg praseta u turnus (vlastiti ili domaći uzgoj). Početak tova za grla iz uvoza se računa od završetka karantena, a za prasid iz vlastitog ili domaćeg uzgoja početak tova se računa danom useljenja posljednjeg praseta u turnus; osim u slučaju kada se karantena provodi na poljoprivrednom gazdinstvu klijenta, kada se računa i period početka karantena;
 - e) podnese prijavu završetka tova na Obrascu P-2 kantonalnom ministarstvu, najkasnije 10 dana prije završetka tova svinja. Za tov iz domaćeg uzgoja i iz uvoza završetak proizvodnje se smatra datum Obrasca C za isporučene svinje.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka tova izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP, u koji unosi samo životinje za koje klijent posjeduje Obrazac C za kupljenu prasid ili svjedodžbu o zdravstvenom stanju za grla iz vlastitog uzgoja.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 10 dana od dana prijave završetka tova izvršiti obilazak klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZAP.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - c) za kupljenu prasid iz uvoza, dokaz u skladu sa članom 12. stav (2) tačka c) ovog pravilnika, JCI, kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja grla kupljenih za tov, i za isporučene svinje (Obrazac

C-dolaznog imanja) i kopije svjedodžbi o zdravstvenom stanju;

- d) za kupljenu prasid iz uvoza od prodavca na domaćem tržištu, dokaz u skladu sa članom 12. stav (2) tačka a) ovog pravilnika, kopiju JCI uvoznika, kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja grla kupljenih za tov i za isporučene svinje (Obrazac C-dolaznog imanja) i kopije svjedodžbi o zdravstvenom stanju;
 - e) za kupljenu prasid iz domaćeg uzgoja dokaz u skladu sa članom 12. stav (2) ovog pravilnika, kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja prasadi kupljenih za tov i isporučenih svinja (Obrazac C-dolaznog imanja) i kopije svjedodžbi o zdravstvenom stanju, a klijenti koji imaju vlastiti uzgoj Obrazac C- dolaznog imanja za isporučene svinje;
 - f) rješenje nadležnog veterinarskog inspektora o otvaranju i zatvaranju karantena (dostavlja uvoznik ili klijent koji je kupio uvezena grla);
 - g) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika.
- (5) Dokumenti iz stava (4) tačke c), d) i e) ovog člana predstavljaju ujedno i dokaz o kupovini i prodaji prasadi za tov između PPG-ova.
 - (6) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
 - (7) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.
 - (8) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (4) tač. c), d) i e) ovog člana.

Član 37.

Svinjsko meso - tov svinja - podrška za farme na područjima obuhvaćenim Odlukama o određivanju zaraženog i ugroženog područja radi pojave ASK u 2023/2024

- (1) Podršku za ovu mjeru mogu ostvariti samo oni klijenti koji su započeli tov svinja, za koji u Aplikaciji za obradu novčane podrške imaju evidentiranu prijavu početka tova zatvorenu zapisnikom - Obrazac ZAP, a za koju nisu bili u mogućnosti prijaviti završetak tova u periodu od 17.7.2023. do 31.12. 2024. godine.
- (2) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za mjeru iz stava (1) ovog člana ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
 - a) utovi u jednom turnusu najmanje 25 svinja od prasadi iz domaćeg uzgoja ili 75 svinja od prasadi iz uvoza (ako uveze ili kupi od uvoznika) i iste proda;
 - b) uvede u tov prasid maksimalne ulazne težine do 35 kg;
 - c) uvede u tov prasid iz vlastitog uzgoja, iz domaćeg uzgoja ili iz uvoza;
 - d) svinje drži u tovu najmanje 80 dana (uselj enje grla u tov - turnus može trajati do 20 dana).
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) dokaz o kupljenoj prasadi u skladu sa članom 12. stav (2) ovog pravilnika;
 - c) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika;
 - d) potvrdu o izvršenoj odjavi životinja u državnoj bazi podataka.
- (4) Nadležno kantonalno ministarstvo će obračun novčane podrške za mjeru iz stava (1) ovog člana realizovati u skladu sa članom 27. Zakona o novčanim podrškama, tako što će kroz Aplikaciju za obradu novčane podrške kreirati prijavu

- završetka proizvodnje i zatvoriti istu sa datumom i brojem grla iz Potvrde o izvršenoj odjavi životinja u državnoj bazi podataka.
- (5) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku iz ovog člana klijent podnosi Obrazac Z-1, nadležnom kantonalnom ministarstvu najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (6) Kantonalno ministarstvo će u roku od 20 dana od dana zaprimanja obrasca Z-1, dostaviti Federalnom ministarstvu obračun na dalje postupanje kako je propisano članom 10. stav (2).

Član 38.

(Uzgoj rasplodnih krmača)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj rasplodnih krmača, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
- u uzgoju ima minimalno 5 rasplodnih krmača starijih od jedne godine u vrijeme sačinjavanja zapisnika;
 - grla koja su predmet novčane podrške obavezan je zadržati na vlastitom gazdinstvu najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada u toku godine (maksimalno 30% krda), obavezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije od 01.01. do 31.05. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - dokaz nadležne veterinarske stanice o obilježenom potomstvu - prasadi od krmača za koje se očekuje novčana podrška, za period 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine;
 - izjavu klijenta da će grla (krmače sa navedenim brojevima UM) koja su predmet novčane podrške zadržati u vlastitom uzgoju najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva za ostvarivanje novčane podrške;
 - potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Obračun novčane podrške za rasplodne krmače vrši se na osnovu broja zdravih životinja iz Obrasca P-1, broja krmača iz zapisnika - Obrazac ZAP, potvrde o provedenim obaveznim mjerama i broja obilježenog potomstva iz stava (3) tačka c) ovog člana (minimalno 8 prasadi po krmači).
- (6) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.
- (7) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka b) ovog člana.

Član 39.

(Uzgoj 18-sedmičnih pilenki)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj 18-sedmičnih pilenki, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:

- uzgoji i proda ili ostavi za dalji uzgoj u jednom turnusu minimalno 5.000 pilenki od pilića iz domaćeg uzgoja;
 - u slučaju kooperantskog odnosa klijent (registrovani otkupljivač) mora posjedovati ugovor sa kooperantima o proizvodnji za turnus;
 - podnese prijavu početka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1, najkasnije pet dana nakon useljenja;
 - podnese prijavu završetka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-2, najkasnije 10 dana prije iseljenja.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka uzgoja izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP, odnosno najkasnije 10 dana od prijave završetka uzgoja sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - svjedodžbu o zdravstvenom stanju životinja (za kupljene/prodate piliće/pilenke);
 - potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - dokaz o kupovini jednodnevnih pilića za uzgoj pilenki, u skladu sa članom 12. stav (2) ovog pravilnika, a klijent koji vrše proizvodnju jaja za reprodukciju i nastavlja dalju proizvodnju do 18-sedmičnih pilenki, dostavlja knjigovodstvenu ispravu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
 - dokaz o prodaji pilenki (za prodate pilenke) u skladu sa članom 12. stav (3) ovog pravilnika, a klijent koji vrši proizvodnju konzumnih jaja od uzgojenih pilenki na svom imanju, dostavlja knjigovodstvenu ispravu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
 - potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka c) i e) ovog člana.

Član 40.

(Uzgoj matičnog jata- pilenke teške roditeljske linije)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj pilenki teške roditeljske linije, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
- uzgoji u toku godine minimalno 5.000 pilenki teške roditeljske linije do prelaska u fazu reprodukcije;
 - podnese prijavu početka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1, najkasnije pet dana nakon useljenja;
 - podnese prijavu završetka uzgoja na Obrascu P-2 kantonalnom ministarstvu, najkasnije 10 dana prije iseljenja.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka uzgoja izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP, odnosno najkasnije 10 dana od prijave završetka uzgoja sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);

- c) dokaz o kupovini pilića za pilenke teške roditeljske linije u skladu sa članom 12. stav (2) ovog pravilnika, a klijent koji je iz vlastitog uzgoja proizveo pilenke i nastavlja proizvodnju, dostavlja knjigovodstvenu ispravu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
 - d) svjedodžbu o zdravstvenom stanju za kupljene/prodate piliće/pilenke;
 - e) dokaz o prodaji pilenki teške roditeljske linije u skladu sa članom 12. stav (3) ovog pravilnika, a klijent koji vrši dalji uzgoj na vlastitom gazdinstvu, dostavlja odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu prelaska iz jedne proizvodnje u drugu, u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
 - f) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka b) i e) ovog člana.

Član 41.

(Uzgoj matičnog jata - pilenke lahke roditeljske linije)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj pilenki lahke roditeljske linije, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispun i sljedeće posebne uslove:
- a) uzgoji u toku godine minimalno 5.000 pilenki lahke roditeljske linije do prelaska u fazu reprodukcije;
 - b) podnese prijavu početka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1, najkasnije pet dana nakon useljenja;
 - c) podnese prijavu završetka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-2 kantonalnom ministarstvu, najkasnije 10 dana prije iseljenja.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka uzgoja izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP, odnosno najkasnije 10 dana od prijave završetka uzgoja sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) svjedodžbu o zdravstvenom stanju za kupljene/prodate piliće/pilenke;
 - c) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - d) dokaz o kupovini pilića za pilenke lahke roditeljske linije, u skladu sa članom 12. stav (2) ovog pravilnika, a klijent koji je iz vlastitog uzgoja proizveo pilenke i nastavlja proizvodnju, dostavlja knjigovodstvenu ispravu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
 - e) dokaz o prodaji pilenki lahke roditeljske linije u skladu sa članom 12. stav (3) ovog pravilnika, a klijent koji vrši i dalji uzgoj na vlastitom gazdinstvu, dostavlja odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu prelaska iz jedne proizvodnje u drugu, u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
 - f) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka c) i e) ovog člana.

Član 42.

(Uzgoj brojlera)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj brojlera, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispun i sljedeće posebne uslove:
- a) uzgoji i prodaju minimalno 5.000 brojlera od pilića iz domaćeg uzgoja u jednom turnusu;
 - b) vlasnik je proizvodnog objekta ili potpisnik Ugovora o zakupu objekta koji mora imati i veterinarski kontrolni broj;
 - c) ima zasnovan kooperantski odnos sa registrovanim otkupljivačem brojlera za koga vrši uslužni tov brojlera;
 - d) podnese prijavu o početku uzgoja brojlera kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1, (jedna prijava za sve turnuse) najkasnije do 31.05. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan obići mjesto proizvodnje u bilo kojoj fazi uzgoja i sačiniti zapisnik o utvrđenom stanju (kapacitetu objekta, broj zatečenih pilenki, vlasnički status objekta, veterinarski broj).
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) dokaz o kupovini jednodnevnih pilića za tov, u skladu sa članom 12. stav (2) ovog pravilnika, za isporučene jednodnevne piliće sa upisanim brojem pilića za svaki turnus; a klijent koji je iz vlastitog uzgoja proizveo jednodnevne piliće i nastavlja proizvodnju, dostavlja knjigovodstvenu ispravu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
 - c) ugovor o kooperantskom odnosu o plasmanu brojlera sa registrovanim otkupljivačem za koga vrši uslužni tov brojlera;
 - d) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - e) dokaz o prodaji brojlera u skladu sa članom 12. stav (3) ovog pravilnika, sa upisanim brojem otkupljenih brojlera;
 - f) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika.
- (4) Obračun novčane podrške za uzgoj brojlera se vrši za sve turnuse odjednom na osnovu broja utovljenih i plasiranih brojlera otkupljivaču od 1.10. prethodne do 30.09. tekuće godine, uključujući i onaj turnus koji je započeo prije, a završen nakon 1.10. prethodne godine i zapisnika o uzgoju brojlera.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka d) i e) ovog člana.

Član 43.

(Košnice pčela, uzgoj pčelinjih zajednica)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za košnice pčela, uzgoj pčelinjih zajednica, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispun i sljedeće posebne uslove:
- a) u uzgoju ima minimalno 20 pčelinjih zajednica;
 - b) ažurirao podatke u Registru pčelara i pčelinjaka;
 - c) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije od 01.01. do 15.05. tekuće godine.
- (2) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1;

- b) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama sa navedenim brojem pčelinjih zajednica (dostavlja se neovjerena kopija);
 - c) potpisanu i ovjerenu izjavu klijenta o broju aktivnih pčelinjih zajednica (ista se nalazi u prilogu ovog pravilnika);
 - d) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika;
 - e) dokaz o prodaji meda (pravnim licima i obrtima u sistemu PDV) u skladu sa članom 12. stav (3) ovog pravilnika (za klijente koji ostvaruju podršku iz dodatka na osnovno plaćanje).
- (3) Obračun novčane podrške za uzgoj pčelinjih zajednica vrši se na osnovu broja pčelinjih zajednica iz Obrasca P-1, broja pčelinjih zajednica ažuriranih u Registru pčelara sa stanjem na dan 15.04. tekuće godine, potvrde o provedenim obaveznim mjerama i dokaza o prodaji meda (za klijente koji ostvaruju podršku iz dodatka na osnovno plaćanje).
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Dodatak na osnovni iznos novčane podrške ostvaruje klijent koji dostavi dokaz o prodaji meda po košnici u skladu sa količinom propisanom Programom novčanih podrški za tekuću godinu.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (2) tačka b) i dokaz o prodaji iz stava (5) ovog člana.

Član 44.

(Proizvodnja/uzgoj slatkovodne i morske ribe - pastrmka, šaran, lipljan, lubin i orada)

- (1) Klijent (pravno lice ili obrt u sistemu PDV-a) ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj slatkovodne i morske ribe, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispun i sljedeće posebne uslove:
 - a) proizvede i proda minimalno 3.000 kg konzumne ribe u toku godine;
 - b) dostavi dokaz o nabavci, za one koji kupuju mlađ za dalji uzgoj, odnosno knjigovodstvenu ispravu za one koji proizvode vlastitu mlađ, izraženo u broju komada po kilogramu;
 - c) u uzgoj uvede minimalno 20 kom/kg mlađi, odnosno proda maksimalno 5 kom/kg konzumne ribe;
 - d) objekat udovoljava propisanim veterinarsko-zdravstvenim uslovima;
 - e) izvrši plaćanje vodne naknade;
 - f) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije od 01.01. do 01.06. za tekuću godinu maksimalno dva puta;
 - g) proizvede ribe najviše do dozvoljenog kapaciteta po rješenju od nadležnog organa.
- (2) Ovlašteni službenik sačiniti će u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje zapisnik - Obrazac ZAP (kapacitet ribnjaka, zatečenu proizvodnju - mlađi, matice i konzumne ribe).
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) svjedodžbe o zdravstvenom stanju za svu mlađ/ribu kupljenu/prodatu koja je završila proizvodni ciklus i napustila objekt, a koju izdaje nadležna veterinarska organizacija koja je provodila nadzor nad farmom tokom uzgoja (dostavlja se neovjerena kopija);
 - c) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);

- d) dokaz o plaćenju vodnoj naknadi;
 - e) dokaz o kupovini riblje mlađi sa specifikacijom kilograma i brojem komada u 1 kg, u skladu sa članom 12. stav (2) ovog pravilnika, a klijent koji proizvodi mlađ na svom gazdinstvu dostavlja izjavu da je mlađ proizvedena na vlastitom mrjestilištu i odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu prelaska iz jedne proizvodnje u drugu proizvodnju u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
 - f) mjesečni pregled realizacije po kupecima sa količinama prodate ribe;
 - g) dokaz o prodaji konzumne ribe sa specifikacijom kilograma i brojem komada u jednom kg, u skladu sa članom 12. stav (3) ovog pravilnika, a klijent koji vrši i preradu ribe, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika i važeće Rješenje nadležnog organa o registraciji objekta za preradu ribe, a ako klijent vrši maloprodaju dostavlja: izjavu da je konzumna riba uzgojena na vlastitim ribogojilištima, knjigovodstvenu ispravu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika kao dokaz o zaduženju preuzetih količina konzumne ribe u maloprodaji i kopiju fiskalnih računa;
 - h) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika;
 - i) Rješenje da objekat za uzgoj ribe udovoljava propisanim veterinarsko-zdravstvenim uslovima, sa upisanim veterinarskim kontrolnim brojem.
- (4) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za konzumnu ribu na osnovu težinske razlike ulaza mlađi/ribe u tov i ukupno prodate ribe.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka b) c) i g) ovog člana.

Član 45.

(Uzgoj izvornih zaštićenih pasmina životinja - bosanski brdski konj, domaća buša, domaći magarac i pas tornjak)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za minimalno jednu rasplodnu životinju u reproduktivnoj sposobnosti izvornih zaštićenih pasmina životinja, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispun i sljedeće posebne uslove:
 - a) posjeduje životinju uzgojenu u čistoj krvi ili u tipu neke od izvornih zaštićenih pasmina životinja;
 - b) podnese zahtjev Federalnom poljoprivrednom zavodu Sarajevo ili Federalnom agromediterranskom zavodu Mostar (u daljem tekstu: Zavod) za izlazak na mjesto proizvodnje na Obrascu - IZP najkasnije do 15.05. tekuće godine, koji se nalazi u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio. Službenici zavoda će najkasnije do 15.09. tekuće godine izvršiti obilazak mjesta uzgoja, evidentirati grla uzgojena u čistoj krvi ili izvršiti procjenu pripadnosti životinja izvornoj zaštićenoj pasmini koja je predmet podrške, te na osnovu toga izdati potvrdu uzgajivaču o pripadnosti pasmini, a za zahtjeve koji su pristigli kao neblagovremeni, nepotpuni ili neosnovani, Zavod obavještava nadležno kantonalno ministarstvo;
 - c) grlo koje je predmet novčane podrške dužan je zadržati u vlasništvu najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća, prinudnog klanja/eutanazije ili izlučivanja radi remonta stada u toku godine (maksimalno 30% stada), obavezan je

- posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
- d) nakon što službenici zavoda izlaskom na lice mjesta uzgoja jedanput utvrde pripadnost životinje izvornoj zaštićenoj pasmini životinja, uspostavljaju evidenciju pripadnosti pasmini, na osnovu koje izdaju potvrdu klijentu za to grlo. Klijenti koji imaju utvrđenu pripadnost životinje pasmini, dostavljaju potvrdu iz evidencije nadležnog zavoda;
- e) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 01.06. tekuće godine, posebno za životinje u čistoj krvi, a posebno za životinje u tipu.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP. Klijent je dužan da u dogovoru sa nadležnim službenikom osigura odgovarajuće uslove za utvrđivanje proizvodnje na terenu radi sačinjavanja zapisnika.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja nadležnom kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - potvrdu Federalnog poljoprivrednog zavoda Sarajevo ili Federalnog agromediteranskog zavoda Mostar o pripadnosti izvornoj pasmini;
 - pasoš za životinju, a za životinje koje nemaju pasoš potvrdu nadležnog veterinaru o broju mikročipa;
 - potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika;
 - izjavu klijenta da će grla koja su predmet novčane podrške zadržati u vlasništvu najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva za ostvarivanje novčane podrške.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika i na osnovu potvrde o pripadnosti pasmini koju je izdao Federalni zavod, te zapisnika nadležnog kantonalnog ministarstva - Obrazac ZAP.
- (5) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka b) ovog člana.

POGLAVLJE V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 46.

(Prijelazne i završne odredbe)

- Odredbe člana 11. stav (2) tačka a), člana 12. stav (1) tačka c) i člana 13. stav (1) tačka d) i stav (3) tačka c) ovog Pravilnika će se primjenjivati od 01.01.2026. godine.
- Na zahtjeve iz člana 30. stav (5) i člana 34. stav (5) koji su podneseni za I kvartal 2025. godine, prihvatit će se i zahtjevi podneseni u roku od 30 dana od dana objave Programa novčanih podrški za 2025. godinu.
- Za sve proizvodnje za koje su ovim pravilnikom propisani rokovi dostavljanja Obrasca P-1 do 01.06., rok za dostavljanje se produžava 15 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika i važi samo za 2025. godinu.

Član 47.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o načinu i uslovima ostvarivanja novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji ("Službene novine Federacije BiH", br. 43/24, 73/24, 91/24 i 104/24).

Član 48.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 03-02/1-1185-2/25
05. juna 2025. godine

Ministar
Kemal Hrnjić, s. r.

ANEKS I

Tabela 1. Postepeno uvođenje sistemske kontrole plodnosti zemljišta

Analiza tla za pojedinačne parcele u sistemu novčanih podrški (ha)	Godina analize	Ispunjavanje uvjeta za ostvarenje novčane podrške u godini
minimalno 5 hektara	2025.	2026.
minimalno 3 hektara	2026.	2027.
minimalno 2 hektara	2027.	2028.
0,2 hektara i više	2028.	2029. i dalje

Obrazac PPP

O B R A Z A C
prijave plana proizvodnjeKlijent _____ ul. _____, br. _____
(ime i prezime, naziv pravnog lica ili obrta)iz _____, broj RPG _____ / RK _____
(općina i kanton)

Broj tel/mob _____,

Prijavljujem plan proizvodnje za narednu godinu (odnosi se samo na one proizvodnje koje su bile predmet novčane podrške po Programu za tekuću godinu):**I. Biljna proizvodnja (vrsta bilja, hektar ili komada):**

- 1.) _____,
- 2.) _____,
- 3.) _____,

Ukupno: _____**II. Animalna proizvodnja (kom.):**

- 1.) osnovno stado/jato/košnica

_____.

- 2.) tov

_____.

- a) vlastiti uzgoj _____ komada, prosječne težine _____ kg.,
- b) kupljeno u BiH _____ komada, prosječne težine _____ kg.,
- c) kupljeno izvan BiH _____ komada, prosječne težine _____ kg.

Mjesto i datum_____
Klijent

Za tačnost navedenih podataka odgovoran je klijent koji prijavljuje plan proizvodnje.

Obrazac Z-2

OBRAZAC ZAHTJEVA

(Proizvodnja svježeg kravljeg, ovčjeg i kozjeg mlijeka)

I. Podaci o otkupljivaču:

Naziv pravnog lica															
BK															
ID broj															
Otkupljivač	<i>Otkupljivač koji je i prerađivač (zaokružiti)</i>												DA	NE	
Sjedište	Kanton					Općina					adresa				
Kontakt telefon															

II. Podaci o proizvodnji:

Tip proizvodnje	Animalna proizvodnja			
Vrsta proizvodnje (kravlje/ovčje/kozje) mlijeko				
Kvartal (zaokružiti)	IV	I	II	III
Broj klijenata za koje se podnosi zahtjev				
Ukupno litara				

III. U prilogu Zahtjeva dostavlja se sljedeća dokumentacija:

1.		7.	
2.		8.	
3.		9.	
4.		10.	
5.			
6.			

Broj protokola: ____

Otkupljivač

U		dana		20	godine		
---	--	------	--	----	--------	--	--

M. P.

Na osnovu člana 29. Zakona o poljoprivredi („Službene novine Federacije BiH“, br. 88/07, 4/10, 27/12, 7/13 i 82/21) i Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službene novine Federacije BiH“, br. 42/10 i 99/19), klijent je dužan vratiti novčana sredstva zajedno sa zateznim kamatama, ako su dobivena na osnovu netačnih podataka. Klijent može podnijeti novu zahtjev tek po isteku dvije godine od dana povrata novčanih sredstava uključujući zakonske zatezne kamate u cjelini.

Prijavni obrazac – IZP

OBRAZAC

Izvornih zaštićenih pasmina životinja
(bosanski brdski konj, domaća buša, domaći magarac i pas tornjak)

PODACI O UZGAJIVAČU:

Ime i prezime/naziv uzgajivača: _____

Telefon: _____ Kanton: _____

Općina: _____ Adresa: _____

PODACI O ŽIVOTINJI:

Vrsta životinje (navesti u tabeli): BOSANSKI BRDSKI KONJ, DOMAĆA BUŠA, DOMAĆI
MAGARAC, PAS TORNJAK

Red. br.	Vrsta životinje	Broj ušne markice / mikročip	Spol (M/Ž)	Datum rođenja

Mjesto i datum: _____

Potpis klijenta: _____

*Za tačnost informacija odgovara vlasnik životinje. Obavezno je popuniti sve tražene podatke o životinjama,
u protivnom se zahtjev neće razmatrati za one životinje koje su bez traženih podataka u tabeli IZP obrasca.*

IZJAVA

o vlasništvu pčelinjih zajednica

Kojom ja _____ pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da u svom vlasništvu imam _____ aktivnih pčelinjih zajednica za koje očekujem novčanu podršku od Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva za tekuću godinu. Također, saglasan sam da vratim dobijena sredstva ukoliko se utvrdi da su navedeni podaci ili priloženi dokumenti neistiniti.

Brojevi pčelinjih zajednica upisani su u potvrdi o provedenim mjerama (Obrazac V) koja čini sastavni dio ove Izjave.

Izjavu dao:

Naziv za pravna lica i obrte / Ime i prezime _____

Mjesto i datum _____

Broj klijenta _____

Potpis _____

M.P.

Izjava mora biti čitko popunjena, potpisana i ovjerena u općini ili kod notara za fizička lica, odnosno potpisana od odgovornog lica i stavljen pečat za pravna lica i obrte. Ukoliko se ne ispoštuje navedeno, izjava o vlasništvu se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku.

Na temelju članka 13. stavak (4) Zakona o novčanim potporama u poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Službene novine Federacije BiH", br. 42/10 i 99/19), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

PRAVILNIK
O NAČINU I UVJETIMA OSTVARIVANJA NOVČANE
POTPORE PO MODELU POTICAJA PROIZVODNJI
POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.
(Predmet)

Ovim pravilnikom propisuje se način i uvjeti ostvarivanja novčane potpore po modelu poticaja proizvodnji sukladno Programu utroška sredstava s kriterijima raspodjele sredstava "Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima - Poticaj za poljoprivredu" utvrđenih Proračunom Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Program) koji se donosi za tekuću godinu.

Članak 2.
(Definicije)

- (1) Pojedini izrazi u smislu ovog Pravilnika imaju značenje utvrđeno člankom 3. Zakona o poljoprivredi ("Službene novine Federacije BiH", br. 88/07, 4/10, 27/12, 7/13 i 82/21).
- (2) Izraz "porezna faktura" (u daljnjem tekstu: faktura) i "fiskalni račun". Pod poreznom fakturom se smatra i svaki drugi dokument koji sadrži sve propisane elemente sukladno Zakonu o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 9/05, 35/05, 100/08, 33/17, 46/23 i 80/23) odnosno odredbama čl. 106. - 127. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08, 65/10, 85/17, 44/20, 47/22, 87/22 i 62/23), a pod pojmom fiskalni račun se podrazumijeva evidentiranje prometa putem fiskalnih sustava (kasa) sukladno važećim Zakonima o fiskalnim sustavima u Bosni i Hercegovini.
- (3) Izraz "knjigovodstvena isprava" sadržan je u čl. 10.-15. Zakona o računovodstvu i reviziji ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/21). U ovom pravilniku se koristi i izraz "otkupni blok" (potvrda) za kupovinu poljoprivrednih proizvoda, koji treba sadržavati: ime i adresu prodavača, poslovno ime i sjedište otkupljivača, PDV/porezni broj, vrstu, količinu - broj komada, cijenu proizvoda i datum izdavanja (izdaje se samo za fizičke osobe), sukladno članku 77. Zakona o unutarnjoj trgovini ("Službene novine Federacije BiH", broj 87/24).
- (4) Izraz "transakcijski račun klijenta" za obiteljska poljoprivredna gospodarstva (u daljnjem tekstu : "OPG") podrazumijeva vlastiti račun nositelja OPG-a, a za pravne osobe i obrte glavni račun poslovnog subjekta sukladno Zakonu o unutarnjem platnom prometu FBiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 48/15, 79/15 - Isp i 4/21).

POGLAVLJE II. MODEL POTICAJA PROIZVODNJI

Članak 3.
(Prioritetne proizvodnje)

Model poticaja proizvodnji obuhvaća prioritetne proizvodnje na temelju članka 10. stavak (6) i proizvodnje iz članka 12. Zakona o novčanim potporama u poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Službene novine Federacije BiH", br. 42/10 i 99/19) u daljnjem tekstu: Zakon o novčanim potporama) i to:

- a) biljnu proizvodnju;
- b) animalnu proizvodnju;
- c) organsku proizvodnju;
- d) izvorne zaštićene pasmine.

ODJELJAK A. BILJNA PROIZVODNJA

Članak 4.

(Novčane potpore u biljnoj proizvodnji)

- (1) Novčane potpore u biljnoj proizvodnji obuhvaćaju proizvodnje ratarskih, povrtlarskih i voćarskih kultura, duhana, grožđa i maslina i to:
 - a) krušna žita (pšenica i raž);
 - b) stočna žita (stočni ječam, zob, tritikale i kukuruz);
 - c) krmno bilje (silažni kukuruz, stočni grašak i grahorice, djetelinsko-travne smjese i djetelina);
 - d) uljarice (uljana repica, suncokret i soja);
 - e) povrće (sve vrste i rani krumpir);
 - f) merkantilni krumpir (u smislu ovog Pravilnika je svaki krumpir osim sjemenskog);
 - g) proizvodnju grožđa i maslina;
 - h) proizvodnju voća (jabučasto, koštičavo, jezgrasto, jagodasto, bobičasto, citrusi i južno voće osim maslina);
 - i) heljda;
 - j) ljekovito i aromatično bilje (kamilica, menta, lavanda, ružmarin, smilje, lovor i drugo ljekovito bilje);
 - k) duhan.
- (2) Proizvodnju deklariranog sjemena:
 - a) strnih žita (pšenica, ječam, raž, zob, tritikale) i heljda;
 - b) kukuruza, soje i suncokreta;
 - c) krumpira (deklarirano sjeme).
- (3) Proizvodnju deklariranog sadnog materijala:
 - a) jabučastog, koštičavog, jezgrastog, jagodičastog, bobičastog, citrusa i južnog voća;
 - b) vinove loze.
- (4) Proizvodnja deklariranih kontejnerskih presadnica povrća:
 - a) presadnice kornišona, salate, tikvice, špinata, celera, blitve i kukuruza šećerca;
 - b) presadnice krastavaca, rajčice, paprike, patlidžana, kupusnjača, dinje i lubenice;
 - c) kalemljene presadnice krastavaca, rajčice, paprike, patlidžana, dinje i lubenice.
- (5) Organska biljna proizvodnja iz stavka (1) i (2) ovog članka.

ODJELJAK B. ANIMALNA PROIZVODNJA

Članak 5.

(Novčane potpore u animalnoj proizvodnji)

- (1) Novčane potpore u animalnoj proizvodnji obuhvaćaju - Govedarsku proizvodnju:
 - a) proizvodnja svježeg kravljeg mlijeka;
 - b) mliječne krave u sustavu otkupa mlijeka;
 - c) proizvodnja goveđeg mesa - tov junadi od teladi iz domaćeg uzgoja i od teladi iz uvoza;
 - d) uzgoj rasplodne stoke (krave prvotelke - rasplodne junice);
 - e) uzgoj goveda u sustavu krava-tele.
- (2) Ovčarsku i kozarsku proizvodnju:
 - a) proizvodnja svježeg ovčjeg i kozjeg mlijeka;
 - b) uzgoj rasplodne stoke - ovce i koze.
- (3) Svinjogojску proizvodnju:
 - a) proizvodnju svinjskog mesa - tov svinja od prasadi iz domaćeg uzgoja i od prasadi iz uvoza;
 - b) uzgoj rasplodne stoke - krmače.
- (4) Peradarsku proizvodnju:
 - a) uzgoj pilenki (18-tjednih pilenki i brojlera);
 - b) uzgoj matičnog jata (uzgoj pilenki teške i lake roditeljske linije).
- (5) Pčelarsku proizvodnju:
 - a) košnice pčela - uzgoj pčelinjih zajednica.
- (6) Ribarsku proizvodnju:

- a) proizvodnja/uzgoj slatkovodne ribe (pastrva, šaran i lipljan);
- b) proizvodnja/uzgoj morske ribe (lubin i orada).
- (7) Organska animalna proizvodnja stavak (1) točka c), d), i e), stavak (2) točka b) i stavak (3) ovog članka.
- (8) Novčane potpore za izvorne zaštićene pasmine:
 - a) bosanski brdski konj;
 - b) domaća buša;
 - c) domaći magarac;
 - d) pas tornjak.

POGLAVLJE III. NAČIN OSTVARIVANJA NOVČANIH POTPORA

Članak 6.

(Pravo na novčane potpore)

- (1) Pravo na novčanu potporu iz čl. 4. i 5. ovog Pravilnika ima klijent:
 - a) koji je upisan u Registar poljoprivrednih gospodarstava (RPG) i Registar klijenata (RK), (u daljnjem tekstu RPG i RK) sa statusom poljoprivrednog gospodarstva kao pravna osoba, obrt ili fizička osoba odnosno obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (u daljnjem tekstu: OPG) sukladno sa važećim Pravilnikom o upisu u Registar poljoprivrednih gospodarstava i Registar klijenata, (u daljnjem tekstu: Pravilnik o upisu u RPG i RK);
 - b) koji ima propisanu proizvodnju i ispunjava opće i posebne uvjete propisane Programom i ovim pravilnikom;
 - c) koji završi proizvodnju u razdoblju od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine;
 - d) koji se bavi animalnom proizvodnjom ostvaruje novčanu potporu samo za zdrave životinje;
 - e) za mjere koje se plaćaju po grlu, klijent može ostvariti potporu za grlo koje je predmet novčane potpore samo u okviru jedne mjere u tijeku godine;
 - f) klijent koji ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju i preradu vlastitog mlijeka na svom gospodarstvu, ne može ostvariti novčanu potporu i za prodano mlijeko;
 - g) klijent u jednom kvartalu (proizvodnja kravljege, ovčjeg i kozjeg mlijeka) može podnijeti samo jedan zahtjev na Obrascu Z-1 kao proizvođač koji vrši preradu na vlastitom gospodarstvu ili na Obrascu Z-2 kao otkupljivač u ime klijenta;
 - h) klijent koji predaje Obrazac Z-2 kao otkupljivač u ime klijenata, ne može se pojaviti kao klijent koji ostvaruje potporu za mjere proizvodnje kravljege, kozjeg i ovčjeg mlijeka kod drugog otkupljivača;
 - i) za mjere koje se plaćaju po jedinici površine, klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju na jednoj katastarskoj parceli samo jednom u tijeku godine;
 - j) ako promjeni organizacijski oblik iz OPG-a u obrt ili iz obrta u OPG iza 15.11. prethodne godine, a prije isteka roka za ažuriranje podataka u RPG-u i RK za tekuću godinu, uz uvjet da se može utvrditi sljedivost gospodarstva, a obračun novčanih potpora za prijelazne proizvodnje se vrši sukladno iznosu novčanih potpora koja odgovara novom organizacijskom obliku;
 - k) gospodarstvo koje se registrira ili promjeni organizacijski oblik nakon roka ažuriranja podataka u RPG i RK tekuće godine, pravo na novčanu potporu ostvaruje od naredne godine;

- l) novčana potpora se isplaćuje na transakcijski račun klijenta koji je prijavio/ažurirao u RK-u, sukladno Pravilniku o upisu u RPG/RK.
- (2) Proizvođač organskih proizvoda (biljnih i animalnih) koji dostavi certifikat od tijela akreditiranog od strane međunarodno ovlaštenog akreditacijskog tijela, prema zahtjevima standarda ISO/IEC 17065:2014.
- (3) Klijent koji je ostvario pravo na novčanu potporu u ponovljenim postupcima provedenim po pravosnažnim sudskim presudama u oblasti novčanih potpora iz prethodnih godina, u postupcima okončanim sukladno članku 258. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98, 48/99 i 61/22) i pravosnažnim rješenjima donesenim u drugostupanjskom postupku po žalbama.
- (4) Klijent koji je ispunio opće i posebne uvjete propisane Programom i ovim pravilnikom ostvaruje pravo na dodatke iz Tabele 1. i 2. Programa za tekuću godinu.
- (5) Klijent koji ispunjava propisane uvjete, bez obzira na razlike u spolu, jeziku, političkom, nacionalnom, vjerskom opredjeljenju ili bilo kojem drugom statusu.

Članak 7.

(Prijava plana proizvodnje)

- (1) Klijent je dužan izvršiti prijavu plana proizvodnje, definirane u Dodatku II. Zakona o novčanim potporama, za koju očekuje potporu u narednoj godini najkasnije do 15.11. tekuće godine nadležnom kantonalnom ministarstvu za poslove poljoprivrede (u daljnjem tekstu: kantonalno ministarstvo), na Obrascu PPP, koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (2) Kantonalno ministarstvo će najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka iz stavka (1) ovog članka dostaviti Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljnjem tekstu: Federalno ministarstvo) zbirno izvješće o dospjelim prijavama razvrstanim po proizvodnjama u elektronskoj formi na CD-u.
- (3) Klijent koji ne izvrši prijavu plana proizvodnje u roku iz stavka (1) ovog članka neće moći ostvariti pravo na novčanu potporu u narednoj godini.
- (4) Za mjere i kulture koje se prvi put uvode u Program novčanih potpora za tekuću godinu, kao i klijente koji se prvi put upišu u RPG/RK iza 15.11. prethodne godine, ili promijene organizacijski oblik uz uvjet da se može utvrditi sljedivost gospodarstva, a prije isteka roka za ažuriranje podataka u RPG-u i RK za tekuću godinu, stavak (3) ovog članka se ne primjenjuje.

Članak 8.

(Prijava početka, završetka proizvodnje i podnošenje zahtjeva)

- (1) Nakon ažuriranja podataka u RPG/RK, klijent sukladno propisanim rokovima podnosi prijavu početka biljne i animalne proizvodnje na Obrascu prijave P-1 (u daljnjem tekstu: Obrazac P-1) nadležnom kantonalnom ministarstvu na čijem području je gospodarstvo registrirano. Obrazac P-1 se već popunjen izdaje u nadležnoj općinskoj službi iz Aplikacije za RPG i RK ili putem Farmer web portala (<http://www.farmerportal.ba>). Obrazac P-1 se evidentira kroz Aplikaciju za obradu novčanih potpora u poljoprivredi (u daljnjem tekstu: Aplikacija) i na temelju istog kantonalni službenik preuzima obrazac odgovarajućeg Zapisnika. Prijavu završetka animalne proizvodnje na Obrascu prijave P-2 (u daljnjem tekstu: Obrazac P-2) već popunjen preuzima sa Farmer web portala ili iz Aplikacije za obradu novčanih potpora i podnosi nadležnom kantonalnom ministarstvu na čijem području je gospodarstvo registrirano. Obrazac P-2 se podnosi samo za mjere u kojima je propisana prijava završetka proizvodnje.

- (2) Prilikom prijave početka proizvodnje, klijent dostavlja:
- a) za biljnu i animalnu proizvodnju, elektronski popunjen Obrazac P-1 sa potpisom i datumom;
 - b) za animalnu proizvodnju klijent upisuje brojeve ušnih markica (u daljnjem tekstu: UM) za grla koja prijavljuje za sljedeće proizvodnje: proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka, proizvodnja goveđeg mesa - tov junadi, uzgoj krava prvotelki - rasplodne junice, uzgoj goveda u sustavu krava - tele, proizvodnja svinjskog mesa - tov svinja, uzgoj rasplodnih krmača i uzgoj izvornih zaštićenih pasmina životinja - domaće buše, a za proizvodnje svježeg ovčjeg i kozjeg mlijeka i uzgoj rasplodne stoke - ovce i koze, klijent uz Obrazac P-1 prilaže spisak/izvod životinja na imanju iz jedinstvene baze Agencije za označavanje životinja koju izdaje nadležna veterinarska služba.
- (3) Kantonalna ministarstva će na temelju podnesenog Obrascu P-1 i Obrascu P-2 iz stavka (1) ovoga članka sačiniti Zapisnik na mjestu proizvodnje na obrascu Zapisnika za biljnu proizvodnju (u daljnjem tekstu: Obrazac ZBP) ili obrascu Zapisnika za animalnu proizvodnju (u daljnjem tekstu: Obrazac ZAP), osim ako nije drugačije propisano u posebnim uvjetima, i zajedno sa Obrascem P-1 i Obrascem P-2 uložiti u predmet. Kantonalni službenik je dužan izaći na lice mjesta i sačiniti zapisnik samo ukoliko klijent dostavi validan Obrazac P-1 i Obrazac P-2 za danu proizvodnju. Za biljnu proizvodnju, kantonalni službenik je dužan fotografirati proizvodnju u zatečenoj fazi (minimalno jedna fotografija koja mora sadržavati podatke o geolokaciji). Ukoliko se proizvodnja odvija na više lokacija, dovoljno je fotografirati usjev samo na lokaciji sa najvećom kontinuiranom površinom, a za voćnjake, vinograde i maslinike minimalno tri fotografije. U slučaju da se proizvodnja ili jedan njen dio odvija na teritoriji drugog kantona, nadležno kantonalno ministarstvo koje je zaprimilo Obrazac P-1 odnosno Obrazac P-2, isti evidentira u Aplikaciji, te ga zajedno sa Obrascem ZBP ili ZAP, dobivenih iz Aplikacije, dostavlja kantonalnom ministarstvu na čijem se području odvija proizvodnja radi utvrđivanja činjeničnog stanja na terenu. Nakon sačinjavanja zapisnika, isti se vraća nadležnom kantonalnom ministarstvu na dalje postupanje. Kantonalni službenik koji sačinjava zapisnik o proizvodnji, odgovoran je za točnost upisanih podataka u zapisniku.
- (4) Zahtjevi za ostvarivanje prava na novčanu potporu:
- a) zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu potporu (u daljnjem tekstu: Obrazac Z-1) se već elektronski popunjen preuzima sa Farmer web-portala ili iz Aplikacije u nadležnom kantonalnom ministarstvu - općinskoj službi. Obrazac Z-1 se podnosi po završetku proizvodnje nadležnom kantonalnom ministarstvu. Obrazac Z-1 sa kompletnom dokumentacijom podnosi klijent koji ispunjava opće i posebne uvjete propisane ovim pravilnikom. Obrazac Z-1 ne može se podnositi u razdoblju od 30.09. tekuće godine, do dana stupanja na snagu Programa novčanih potpora za narednu godinu;
 - b) zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu potporu koji podnosi otkupljivač u ime klijenta (u daljnjem tekstu: Obrazac Z-2) popunjava otkupljivač i podnosi nadležnom kantonalnom ministarstvu. Obrazac Z-2 nalazi se u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio;
 - c) na temelju jedne prijave na Obrascu P-1 odnosno Obrascu P-2 može se podnijeti samo jedan zahtjev na Obrascu Z-1, osim za one proizvodnje za koje je u posebnim uvjetima propisano drugačije.
- (5) Dokumentacija koju klijent dostavlja kantonalnom ministarstvu uvodi se u odgovarajuću evidenciju o upravnim predmetima na način propisan Uredbom o uredskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 20/98) i Pravilnikom o uredskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 96/19 i 91/23).
- (6) Kantonalna ministarstva mogu ovlastiti nadležne kantonalne poljoprivredne zavode ili općinske službe nadležne za poslove poljoprivrede za obavljanje poslova iz ovog članka.
- (7) Nadležno kantonalno ministarstvo je dužno svakog mjeseca do 10-tog dana u mjesecu za prethodni mjesec, dostaviti nadležnoj kantonalnoj i federalnoj poljoprivrednoj inspekciji u pisanoj ili elektronskoj formi spisak svih prijava proizvodnje (biljna i animalna) iz prethodnog mjeseca, dok se istim ne osigura pristup Aplikaciji.
- Članak 9.
(Obrada i obračun zahtjeva)
- (1) Kantonalna ministarstva i njihove stručne službe, nadležni kantonalni poljoprivredni zavodi ili općinske službe nadležne za poslove poljoprivrede na temelju Programa i odredbi ovog Pravilnika primaju zahtjeve, vrše unos podataka u Aplikaciju, provjeravaju dostavljenu dokumentaciju, uključujući Obrazac PPP iz članka 7. ovog Pravilnika, podatke iz RPG i RK, kao i podatke iz registra Uprave za neizravno oporezivanje (UIO).
- (2) Obrada zahtjeva iz stavka (1) ovog članka vrši se sukladno odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98, 48/99 i 61/22).
- (3) Nakon obrade i provjere dostavljene dokumentacije, kantonalno ministarstvo vrši obračun novčanih potpora samo za klijente čiji su zahtjevi blagovremeni, osnovani i potpuni.
- (4) Kantonalno ministarstvo donosi rješenja kojim odlučuje o zahtjevima koji su pristigli kao neblagovremeni, nepotpuni ili neosnovani. Protiv rješenja kantonalnog ministarstva može se izjaviti žalba Federalnom ministarstvu u roku od osam dana od dana prijema rješenja taksirana sa 15 KM federalne upravne takse sukladno tarifnom broju 3. Zakona o federalnim upravnim taksama i tarifi federalnih upravnih taksi ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/98, 8/00, 45/10, 43/13 i 98/17).
- Članak 10.
(Dostava obračunatih zahtjeva Federalnom ministarstvu)
- (1) Kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjeve za isplatu obračunatih novčanih potpora po modelu poticaja proizvodnji u elektronskoj formi putem Aplikacije.
- (2) Kantonalna ministarstva, uz zahtjev koji se obrađuje i dostavlja Federalnom ministarstvu putem Aplikacije, dostavljaju i u pisanoj formi potpisan i ovjeren obračunski obrazac za svaku proizvodnju koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, a koji se preuzima iz Aplikacije.
- (3) Službenici kantonalnih ministarstava dužni su svu dostavljenu dokumentaciju uložiti u predmet, a obrasce: P-1, P-2, ZAP/ZBP, Z-1, Z-2, i potrebnu dokumentaciju sukladno članku 12. stavak (1) skenirati u pdf formatu i pohraniti u Aplikaciju, a fotografije iz članka 8. stavak (3) pohranjuju se u Aplikaciju u elektronskoj formi. Pored navedene dokumentacije, u posebnim uvjetima će biti propisana i dodatna dokumentacija za skeniranje u zavisnosti od same mjere.
- (4) Ukoliko službenik federalnog ministarstva uoči nepravilnost u dostavljenom obračunu ili priloženoj dokumentaciji, kroz Aplikaciju vrši povrat zahtjeva kantonalnom ministarstvu. Ukoliko zahtjev i nakon dopune ili ispravke ne ispunjava

uvjete propisane ovim pravilnikom, isti zahtjev se više ne može dostavljati u prvostupanjskom postupku. U skladu sa naprijed navedenim, službenik nadležnog kantonalnog ministarstva dužan je postupiti prema uputi iz komentara statusa zahtjeva, a sukladno članku 9. stavak (2) i (4) ovog Pravilnika.

- (5) Službenici Federalnog ministarstva putem Federalnog veterinarskog informacijskog sustava (FVIS) i sustava Agencije za označavanje životinja Bosne i Hercegovine mogu vršiti provjeru podataka iz dostavljene dokumentacije koja se odnosi na animalnu proizvodnju, i to: dokumenta za prijavu kretanja (u daljnjem tekstu: Obrazac C) i Potvrde o provedenim obveznim mjerama zdravstvene zaštite životinja (u daljnjem tekstu: Potvrda o provedenim obveznim mjerama - Obrazac V).
- (6) Kantonalno ministarstvo će u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva, a najkasnije do 20.10. tekuće godine isti dostaviti zajedno sa obračunom Federalnom ministarstvu na način propisan ovim člankom.

POGLAVLJE IV. UVJETI ZA OSTVARIVANJE NOVČANIH POTPORA ODJELJAK A. OPĆI UVJETI I DOKUMENTACIJA

Članak 11. (Opći uvjeti)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu iz ovog Pravilnika ako ispuni sljedeće opće uvjete:
 - a) u općinskoj službi izvršio ažuriranje podataka do roka propisanog u Pravilniku o upisu u RPG i RK;
 - b) ostvario poljoprivrednu proizvodnju na teritoriji Federacije BiH;
 - c) ostvario propisanu minimalnu poticanu količinu/površinu;
 - d) otkupljivač (pravna osoba i obrt u sustavu PDV-a) koji se bavi otkupom biljnih ili animalnih proizvoda i podnosi zahtjev za novčanu potporu u ime klijenta, mora biti registriran sa sjedištem na teritoriji Federacije BiH i upisan u RK Federacije BiH;
 - e) registriran za poljoprivrednu proizvodnju kod nadležnog organa za pravne osobe i obrte, a OPG upisana u RPG i RK.
- (2) Pored općih uvjeta iz stavka (1) ovog članka klijent koji se bavi biljnom proizvodnjom obavezan je:
 - a) provoditi sustavnu kontrolu plodnosti zemljišta koje je katastarskim klasiranjem svrstano od 1. do 4. katastarske klase obradivog poljoprivrednog zemljišta sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu ("Službene novine Federacije BiH" broj 52/09), i to na temelju Tabele 1. iz Aneksa I ovog Pravilnika i to najmanje jednom u pet godina osim za proizvodnje kod kojih je u posebnim uvjetima drugačije propisano;
 - b) za proizvodnje za koje je propisana obveza dostavljanja dokaza o kupovini sjemena, pridržavati se Sjetvenih normi koje se nalaze na službenoj stranici Federalnog ministarstva (u daljnjem tekstu: Sjetvene norme): https://fmpvs.gov.ba/wp-content/uploads/2025/05/Sjetvene%20norme_maj2025.pdf
 - c) ukoliko se bavi proizvodnjom i/ili doradom sjemena i sadnog materijala biljnih vrsta iz rodova za koje je propisana obveza upisa u Fitoregistar kao i proizvodnjom merkantilnog krumpira, biti upisan u Fitoregistar sukladno Pravilniku o fitosanitarnom registru i o biljnim putovnicama ("Službeni glasnik BiH", br. 5/13 i 35/15);

- d) proizvoditi sjeme i/ili sadni materijal, uključujući i presadnice zavisno o vrsti, sukladno Zakonu o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednih biljaka BiH ("Službeni glasnik BiH" broj 3/05), Zakonu o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja ("Službene novine Federacije BiH" br. 55/01 i 31/14) i podzakonskim aktima donesenim na temelju tih zakona;
 - e) klijent koji ostvaruje novčanu potporu za mjere iz čl. 14. i 15. ovog Pravilnika, a koje su uvjetovane posjedovanjem određenog broja životinja, iste životinje mogu biti temelj za obračun novčane potpore za obje mjere.
- (3) Pored općih uvjeta iz stavka (1) ovog članka klijent koji se bavi animalnom proizvodnjom obavezan je:
 - a) obilježiti životinje sukladno Pravilniku o obilježavanju i kontroli kretanja životinja u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 13/10, 79/10, 25/11, 103/11, 41/12, 52/15, 22/16 i 66/16);
 - b) držati životinje pod stalnim nadzorom sukladno Zakonu o veterinarstvu u BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 34/02) i Odluke o veterinarskoj svjedodžbi o zdravstvenom stanju životinja i pošiljki životinjskog porijekla u unutrašnjem i međunarodnom prometu ("Službeni glasnik BiH", br. 33/03, 14/04, 35/05, 6/15, 45/15, 16/20 i 68/22);
 - c) provoditi mjere sukladno Naredbi o mjerama kontrole zaraznih i parazitarnih bolesti životinja na temelju Zakona o veterinarstvu BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 34/02) i njihovo provođenje u tekućoj godini na temelju kojih nadležna veterinarska organizacija izdaje Potvrdu o provedenim obveznim mjerama - Obrazac V;
 - d) biti upisan u Registar pčelara i pčelinjaka i izvršiti ažuriranje podataka sukladno Pravilniku o pčelarstvu ("Službene novine Federacije BiH", broj 31/18), za klijente koji se bave uzgojem pčelinjih zajednica.

Članak 12.

(Potrebna dokumentacija)

- (1) Dokumentacija koju je klijent obavezan dostaviti za biljnu i animalnu proizvodnju da bi ostvario pravo na novčanu potporu u tekućoj godini:
 - a) potvrda Porezne uprave Federacije BiH da nema dospjelih, a neizmirenih obveza na dan izdavanja potvrde ili dokaza o reprogramu duga. Potvrda ili dokaz ne mogu biti stariji od 90 dana od dana podnošenja prvog zahtjeva;
 - b) potvrda Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih obveza na dan izdavanja potvrde ili dokaza o reprogramu duga, odnosno dokaz da nisu u sustavu PDV-a. Potvrda ili dokaz ne mogu biti stariji od 90 dana od dana podnošenja prvog zahtjeva;
 - c) Izvješće kontrole o plodnosti tla urađeno od strane organizacije koja u pogledu kadrova i opreme ispunjava propisane uvjete za obavljanje te djelatnosti, koje ne smije biti starije od pet godina od dana podnošenja zahtjeva, a za proizvodnje kod kojih je u posebnim uvjetima drugačije propisano ne smije biti starije od godine dana;
 - d) ukoliko klijent ima više zahtjeva u tijeku godine, dokaze po toč. a), b) i c) ovog stavka dostavlja prilikom podnošenja prvog zahtjeva u tekućoj godini koju službenik nadležnog kantonalnog ministarstva skenira i pohranjuje u Aplikaciju sukladno članku 10. stavak (3) ovog Pravilnika.

- (2) **Za kupovinu** (sukladno članku 2. ovog Pravilnika), osim za mjere u kojima je u posebnim uvjetima drugačije propisano, pored dokumentacije iz stavka (1) ovog članka klijent dostavlja:
- fakturu sa fiskalnim računom** - kada kupovinu vrši pravna osoba, obrt ili OPG od pravne osobe ili obrta koji ima fiskalnu kasu;
 - otkupni blok (potvrda) i izvod iz banke** - kada kupovinu vrši pravna osoba ili obrt od obrta koji nema fiskalnu kasu ili od OPG-a;
 - faktura i Jedinstvena carinska deklaracija** (u daljnjem tekstu: JCI) za kupovinu proizvoda izvan teritorija Bosne i Hercegovine.
- (3) **Za prodaju** (sukladno članku 2. ovog Pravilnika), osim za mjere u kojima je u posebnim uvjetima drugačije propisano, pored dokumentacije iz stavka (1) ovog članka klijent dostavlja:
- fakturu sa fiskalnim računom** - kada prodaju vrši pravna osoba, ili obrt koji ima fiskalnu kasu;
 - otkupni blok (potvrda) otkupljivača** na ime klijenta - kada prodaju vrši obrt koji nema fiskalnu kasu ili OPG, a kupac je pravna osoba ili obrt.
- (4) Ako je klijent zasnovao proizvodnju na području općine ili grada na kojima je proglašeno stanje elementarne nepogode u tekućoj godini, oslobađa se dostavljanja dokaza za prodati proizvod, a umjesto toga dostavlja dokaz nadležne službe o nastaloj šteti, uz ostale uvjete i dokumentaciju za tu vrstu proizvodnje.

ODJELJAK B. POSEBNI UVJETI U BILJNOJ PROIZVODNJI

Članak 13.

(Proizvodnja krušnih žitarica - pšenica i raž)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju krušnih žitarica, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispuní i sljedeće posebne uvjete:
- zasnuje proizvodnju krušnih žitarica na minimalno 1 ha po kulturi;
 - proizvede i proda minimalno 3,0 t/ha pšenice ili minimalno 2,0 t/ha raži;
 - prijavi početak proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.05. tekuće godine;
 - izvrši kontrolu plodnosti tla (jedan uzorak za svaku česticu iznad 1 ha, odnosno jedan uzorak za svakih 10 čestica manjih od 1 ha).
- (2) Ovlašteni službenik kantonalnog ministarstva (u daljnjem tekstu: ovlašteni službenik) je dužan tijekom vegetacije, a najkasnije u roku od 70 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiní zapisnik o zasijanoj površini - Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - dokaz o kupljenom sjemenu sukladno članku 12. stavak (2) ovog Pravilnika gdje datum kupovine sjemena mora biti prije datuma podnošenja P-1 Obrasca i sukladno Sjetvenoj normi;
 - Izvjeshće kontrole o plodnosti tla;
 - dokaz da je prodao pravnoj osobi ili obrtu u sustavu PDV-a, registriranom za proizvodnju mlinjskih proizvoda ili otkup i skladištenje žitarica, sukladno članku 12. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - klijent koji proizvedena krušna žita prerađuje na vlastitom gospodarstvu (pravna osoba ili obrt u sustavu

PDV-a), dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u prerađu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika i Rješenje o ispunjavanju minimalnih tehničko-tehnoloških i kadrovskih uvjeta za obavljanje djelatnosti proizvodnje mlinjskih proizvoda sukladno Pravilniku o minimalnim tehničko-tehnološkim i kadrovskim uvjetima za obavljanje prerade žita u mlinovima ("Službene novine Federacije BiH" broj 81/06), a klijent koji skladišti dostavlja rješenje o ispunjavanju minimalnih tehničko-tehnoloških uvjeta sukladno Pravilniku o minimalnim tehničko-tehnološkim i kadrovskim uvjetima za obavljanje djelatnosti skladištenja žitarica ("Službene novine Federacije BiH" broj 2/13);

- potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 12. stavak (1) ovog Pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz članka 6. stavak (2) ovog Pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stavka (3) točka c), d) i e) ovog članka.

Članak 14.

- (Proizvodnja stočnih žita - stočni ječam, zob, tritikale i kukuruz)
- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju stočnih žita ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispuní i sljedeće posebne uvjete:
- zasnuje proizvodnju stočnog ječma, zobi, tritikala na minimalno 1 ha, a za kukuruz na minimalno 2 ha;
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 31.5. tekuće godine;
 - proizvede i proda minimalno 3,0 t/ha zasijanih kultura;
 - klijent koji proizvodi za vlastite potrebe, u vrijeme sačinjavanja zapisnika o proizvodnji, u uzgoju ima najmanje 3 grla krupne stoke ili 20 svinja, ovaca, koza ili 3000 kljunova peradi po jednom hektaru zasijanog stočnog žita.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tijekom vegetacije, a najkasnije u roku od 70 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiní zapisnik o zasijanoj površini - Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - dokaz o kupljenom sjemenu sukladno članku 12. stavak (2) ovog Pravilnika gdje datum kupovine sjemena mora biti prije datuma podnošenja P-1 Obrasca i sukladno Sjetvenoj normi;
 - dokaz o prodaji sukladno članku 12. stavak (3) ovog Pravilnika za klijenta koji proizvodi za tržište, a klijent koji vrši proizvodnju za vlastite potrebe, dostavlja potvrdu o provedenim obveznim mjerama (neovjerena kopija) sa naznačenim kategorijama životinja i brojevima UM sukladno stavku (1) točka d) ovog članka;
 - potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 12. stavak (1) ovog Pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz članka 6. stavak (2) ovog Pravilnika.

- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stavka (3) točka c) ovog članka.

Članak 15.

(Proizvodnja krmnog bilja - silažni kukuruz, stočni grašak, grahorice, djetelinsko-travne smjese i djetelina)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju krmnog bilja na oranicama u godini zasnivanja, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispuní i sljedeće posebne uvjete:
- zasnuje proizvodnju krmnog bilja na minimalno 1 ha;
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 31.05. tekuće godine;
 - proizvede i proda najmanje 30 t/ha zasijanih kultura;
 - klijent koji proizvodi za vlastite potrebe u vrijeme sačinjavanja zapisnika o proizvodnji u uzgoju ima najmanje 3 grla krupne stoke ili 20 svinja, ovaca ili koza po jednom hektaru zasijanog krmnog bilja.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tijekom vegetacije, a najkasnije u roku od 70 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik o zasijanoj površini - Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - dokaz o kupljenom sjemenu sukladno članku 12. stavak (2) ovog Pravilnika gdje datum kupovine sjemena mora biti prije datuma podnošenja P-1 Obrasca i sukladno Sjetvenoj normi;
 - dokaz o prodaji sukladno članku 12. stavak (3) ovog Pravilnika za klijenta koji proizvodi za tržište, a klijent koji vrši proizvodnju za vlastite potrebe, dostavlja potvrdu o provedenim obveznim mjerama (neovjerena kopija) sa naznačenim kategorijama životinja i brojevima UM sukladno stavku (1) točka d) ovog članka;
 - potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 12. stavak (1) ovog Pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz članka 6. stavak (2) ovog Pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stavka (3) točka c) ovog članka.

Članak 16.

(Proizvodnja uljarica - uljana repica, suncokret i soja)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju uljarica (uljana repica, suncokret i soja), ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispuní i sljedeće posebne uvjete:
- zasnuje proizvodnju uljane repice, suncokreta ili soje na minimalno 1 ha po kulturi;
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.05. za uljanu repicu, a za suncokret i soju do 31.05. tekuće godine;
 - proizvede i proda minimalno 2,0 t/ha uljane repice, 1,5 t/ha suncokreta ili soje.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je tijekom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka

proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZBP.

- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - dokaz o kupljenom sjemenu sukladno članku 12. stavak (2) ovog Pravilnika gdje datum kupovine sjemena mora biti prije datuma podnošenja P-1 Obrasca i sukladno Sjetvenoj normi;
 - dokaz o prodaji (pravnoj osobi ili obrtu u sustavu PDV-a) sukladno članku 12. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 12. stavak (1) ovog Pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz članka 6. stavak (2) ovog Pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stavka (3) točka c) ovog članka.

Članak 17.

(Proizvodnja povrća - sve vrste i rani krumpir)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju povrća ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika, ispuní i sljedeće posebne uvjete:
- zasnuje proizvodnju povrća na minimalno 0,5 ha (minimalno 0,2 ha po kulturi), osim za rani krumpir minimalno 0,5 ha;
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 31. 05. tekuće godine;
 - proizvede i proda ili preradi minimalno 15 t/ha rajčice, kupusnjača, lubenice, dinje, 8 t/ha paprike, crvenog luka, patlidžana, krastavca, cikle, mrkve i ranog krumpira, 5 t/ha, salate, špinata, poriluka, 1,5 t/ha češnjaka, graha i graška.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u tijeku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09., a za rani krumpir do 31.07. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1 sa upisanim fito evidencijskim brojem (FEB), odnosno fito brojem i podbrojem (ukoliko je dat) za proizvodnju krumpira;
 - dokaz o kupljenom sjemenu/presadnicama sukladno članku 12. stavak (2) ovog Pravilnika gdje datum kupovine sjemena mora biti prije datuma podnošenja P-1 Obrasca i sukladno Sjetvenoj normi;
 - dokaz o prodaji (pravnoj osobi ili obrtu) sukladno članku 12. stavak (3) ovog Pravilnika, a klijent koji vrši i preradu proizvedenog povrća na vlastitom gospodarstvu, mora biti registriran za preradu povrća, za šta dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika i važeće Rješenje nadležnog organa o registraciji objekta za preradu;
 - potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 12. stavak (1) ovog Pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.

- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz članka 6. stavak (2) ovog Pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stavka (3) točka c) ovog članka.

Članak 18.

(Proizvodnja merkantilnog krumpira)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju merkantilnog krumpira ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika, ispun i sljedeće posebne uvjete:
- zasnuje proizvodnju merkantilnog krumpira na minimalno 1 ha;
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 31. 05. tekuće godine;
 - proizvede i proda ili preradi minimalno 15 t/ha merkantilnog krumpira.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u tijeku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1, (sa upisanim fito brojem i podbrojem za proizvodnju krumpira);
 - dokaz o kupljenom sjemenu/presadnicama sukladno članku 12. stavak (2) ovog Pravilnika gdje datum kupovine sjemena mora biti prije datuma podnošenja Obrascu P-1 i sukladno Sjetvenoj normi;
 - dokaz o prodaji (pravnoj osobi ili obrtu) sukladno članku 12. stavak (3) ovog Pravilnika, a klijent koji vrši i preradu proizvedenog merkantilnog krumpira, mora biti registriran za preradu, za šta dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika i važeće Rješenje nadležnog organa o registraciji objekta za preradu;
 - potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 12. stavak (1) ovog Pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz članka 6. stavak (2) ovog Pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stavka (3) točka c) ovog članka.

Članak 19.

(Proizvodnja grožđa i maslina)

- (1) Klijent (pravna osoba ili obrt) ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju u rodu grožđa (vinskog/stolnog) ili maslina, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispun i sljedeće posebne uvjete:
- ima zasnovanu proizvodnju vinograda ili maslina na minimalno 0,3 ha po kulturi, uz obveznu primjenu agrotehničkih mjera orezivanja i međuredne obrade (nakapanje, frezanje, zelena gnojidba ili kosidba);
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 01. 06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tijekom vegetacije, a najkasnije u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka

proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZBP i evidentirati površinu u rodu vinograda ili maslenika, u koji unosi, stanje nasada (izvršeno orezivanje, međuredna obrada i prisutnost korova).

- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 12. stavak (1) ovog Pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz članka 6. stavak (2) ovog Pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan dokumentaciju iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju.

Članak 20.

(Proizvodnja voća - jabučasto, koštičavo, jezgrasto, jagodičasto, bobičasto, citrusi i južno voće osim maslina)

- (1) Klijent (pravna osoba ili obrt) ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju voća u rodu, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispun i sljedeće posebne uvjete:
- ima zasnovanu proizvodnju voća na minimalno 0,5 ha (minimalno 0,2 ha po kulturi), uz obveznu primjenu agrotehničkih mjera orezivanja i međuredne obrade (nakapanje, frezanje, zelena gnojidba ili kosidba);
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 01.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tijekom vegetacije, a najkasnije u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZBP i evidentirati površinu voćnjaka u rodu u koji unosi, stanje nasada (izvršeno orezivanje, međuredna obrada i prisutnost korova).
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 12. stavak (1) ovog Pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz članka 6. stavak (2) ovog Pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan dokumentaciju iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju.

Članak 21.

(Proizvodnja heljde)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju heljde, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispun i sljedeće posebne uvjete:
- zasnuje proizvodnju heljde na površini od minimalno 1 ha;
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.06. tekuće godine;
 - proizvede i proda minimalno 1 t/ha.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tijekom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik - Obrazac ZBP.

- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - dokaz o kupljenom sjemenu sukladno članku 12. stavak (2) ovog Pravilnika gdje datum kupovine sjemena mora biti prije datuma podnošenja P-1 Obrasca i sukladno Sjetvenoj normi;
 - dokaz o prodaji heljde sukladno članku 12. stavak (3) ovog Pravilnika. Kupac heljde (pravna osoba ili obrt u sustavu PDV-a) mora biti registriran za proizvodnju mlinskih proizvoda ili skladištenje žitarica;
 - klijent koji proizvedenu heljdu prerađuje na vlastitom gospodarstvu, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u prerađu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika i Rješenje o ispunjavanju minimalnih tehničko-tehnoloških uvjeta nadležnog organa o registraciji objekta za prerađu žita;
 - potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 12. stavak (1) ovog Pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz članka 6. stavak (2) ovog Pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stavka (3) toč. c) i d) ovog članka.

Članak 22.

(Proizvodnja ljekovitog i aromatičnog bilja - kamilica, menta, lavanda, ružmarin, smilje, lovor i drugo ljekovito bilje)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju ljekovitog i aromatičnog bilja, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispun i sljedeće posebne uvjete:
- zasije/zasadi ljekovito i aromatično bilje na najmanje 1 ha po kulturi;
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.06. tekuće godine;
 - proizvede i proda/prerađi minimalno 1,5 t/ha lavande, smilja, mente, kamilice, lovora, ružmarina i drugog ljekovitog bilja.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tijekom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - dokaz o prodaji sukladno članku 12. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - klijent koji proizvedeno ljekovito i aromatično bilje prerađuje na vlastitom gospodarstvu, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u prerađu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika i važeće Rješenje nadležnog organa o registraciji objekta za prerađu ili dokaz o podnesenom zahtjevu za dobivanje Rješenja nadležnog organa, a klijent za kojeg drugi privredni subjekt vrši uslužnu prerađu, dostavlja račun o izvršenoj usluzi i Rješenje nadležnog organa o registraciji tog objekta za prerađu ili dokaz o podnesenom zahtjevu za dobivanje Rješenja nadležnog organa;

- potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 12. stavak (1) ovog Pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz članka 6. stavak (2) ovog Pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stavka (3) toč. b) i c) ovog članka.

Članak 23.

(Proizvodnja duhana u listu - Virginia, Berley I - IV klasa i Hercegovački ravnjak - A1, A2, A3, B1, B2, i B3)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju duhana u listu, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispun i sljedeće posebne uvjete:
- sklopi ugovor sa registriranim otkupljivačem sukladno odredbama Zakona o duhanu ("Službeni glasnik BiH", broj 32/10) (u daljnjem tekstu: Zakon o duhanu);
 - zasnuje proizvodnju duhana na najmanje 0,5 ha;
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tijekom vegetacije, a najkasnije u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - dokaz o nabavi sjemena/presadnica sukladno članku 12. stavak (3) ovog Pravilnika gdje datum kupovine sjemena/presadnica mora biti prije datuma podnošenja P-1 Obrasca i sukladno Sjetvenoj normi;
 - ugovor sa organizatorom proizvodnje/obrađivačem o otkupu sirovog duhana u listu sukladno članku 7. Zakona o duhanu;
 - potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 12. stavak (1) ovog Pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz članka 6. stavak (2) ovog Pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stavka (3) točka c) ovog članka.

Članak 24.

(Proizvodnja deklariranog sjemena strnih žitarica - pšenica, ječam, raž, zob, tritikale i sjemena heljde)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju sjemena strnih žitarica, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispun i sljedeće posebne uvjete:
- zasnuje proizvodnju sjemena jedne ili više kultura i proda ili koristi za vlastitu sjetvu, minimalno: 2,5 t/ha sjemena pšenice; 2,5 t/ha sjemena ječma 2,5 t/ha tritikala; 1,0 t/ha raži; 1,0 t/ha zobi ili 0,8 t/ha sjemena heljde;
 - kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sortnog sjemena, zavisno o vrsti bilja, kategorija propisanih člankom 14. Pravilnika o službenom nadzoru sjemen-skih usjeva u BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 14/15), (u daljnjem tekstu: Pravilnik o službenom nadzoru);

- c) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.05. za pšenicu, ječam, raž, zob i tritikale, a za heljdu do 01.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tijekom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) dokaz o kupljenom sjemenu sukladno članku 12. stavak (2) ovog Pravilnika upotrijebljenom za zasnivanje prijavljene sjemenske proizvodnje kategorija propisanih člankom 14. Pravilnika o službenom nadzoru ili knjigovodstveni dokaz za sjeme iz vlastite proizvodnje odgovarajuće kategorije dozvoljene za umnožavanje;
 - c) ugovor o službenom nadzoru sa ovlaštenom institucijom;
 - d) Obrazac potvrde o kvaliteti i zdravstvenom stanju sjemena strnih žitarica izdat od ovlaštene institucije;
 - e) dokaz o prodaji deklariranog sjemena sukladno članku 12. stavak (3) ovog Pravilnika, a klijent koji proizvodi sjeme i vrši sjetvu istog na vlastitom gospodarstvu; dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz jedne proizvodnje u drugu proizvodnju sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - f) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 12. stavak (1) ovog Pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz članka 6. stavak (2) ovog Pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stavka (3) točka d) i e) ovog članka.

Članak 25.

(Proizvodnja deklariranog sjemena kukuruza, soje i suncokreta)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju sjemena kukuruza, soje i suncokreta, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
 - a) zasnjuje proizvodnju sjemena jedne ili više kultura i proda ili koristi za vlastitu sjetvu minimalno: 1,5 t/ha kukuruza; 1,0 t/ha soje i 1,0 t/ha sjemena suncokreta;
 - b) kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sortnog sjemena, zavisno o vrsti bilja, kategorija propisanih člankom 14. i člankom 38. Pravilnika o službenom nadzoru;
 - c) podnosi prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 01.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tijekom vegetacije, a najkasnije u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1 (sa upisanim Fito-brojem za proizvodnju sjemena suncokreta);
 - b) dokaz o kupljenom sjemenu sukladno članku 12. stavak (2) ovog Pravilnika upotrijebljenom za zasnivanje prijavljene sjemenske proizvodnje kategorija

propisanih člankom 14. Pravilnika o službenom nadzoru, kao i za sjeme iz vlastite proizvodnje odgovarajuće kategorije dozvoljene za umnožavanje;

- c) ugovor o službenom nadzoru sa ovlaštenom institucijom;
 - d) Obrazac potvrde o kvaliteti i zdravstvenom stanju deklariranog sjemena uljarica izdat od ovlaštene institucije;
 - e) dokaz o prodaji deklariranog sjemena sukladno članku 12. stavak (3) ovog Pravilnika, a klijent koji proizvodi sjeme i vrši sjetvu istog na vlastitom gospodarstvu; dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz jedne proizvodnje u drugu proizvodnju sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - f) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 12. stavak (1) ovog Pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.
 - (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz članka 6. stavak (2) ovog Pravilnika.
 - (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stavka (3) točka d) i e) ovog članka.

Članak 26.

(Proizvodnja sjemenskog krumpira - deklarirano sjeme)

- (1) Pravo na novčanu potporu za proizvodnju sjemenskog krumpira - deklarirano sjeme, ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
 - a) zasnjuje proizvodnju sjemenskog krumpira i proda ili koristi za vlastitu sadnju, minimalno 5 t/ha deklariranog sjemena;
 - b) kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sortnog sjemena, kategorija propisanih člankom 11. Pravilnika o službenom nadzoru sadnog materijala poljoprivrednog bilja u BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 13/15);
 - c) podnosi prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 30.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tijekom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1 (sa upisanim Fito-brojem);
 - b) dokaz o kupljenom sjemenu sukladno članku 12. stavak (2) ovog Pravilnika upotrijebljenom za zasnivanje prijavljene sjemenske proizvodnje, kao i za sjeme iz vlastite proizvodnje odgovarajuće kategorije dozvoljene za umnožavanje;
 - c) ugovor o službenom nadzoru sa ovlaštenom institucijom;
 - d) Obrazac potvrde o kvaliteti i zdravstvenom stanju sjemena krumpira izdat od ovlaštene institucije;
 - e) dokaz o prodaji sukladno članku 12. stavak (3) ovog Pravilnika, a klijent koji proizvodi sjeme i vrši sjetvu istog na vlastitom gospodarstvu dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz jedne proizvodnje u drugu proizvodnju sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - f) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 12. stavak (1) ovog Pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.

- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz članka 6. stavak (2) ovog Pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stavka (3) točka d) i e) ovog članka.

Članak 27.

(Proizvodnja deklariranog sadnog materijala jabučastog, koštičavog, jezgrastog, jagodičastog, bobičastog, citrusa i južnog voća i sadnica vinove loze i maslina)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju sadnog materijala, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
 - a) zasnjuje proizvodnju sadnog materijala i prodaju ili isti koristi za vlastitu sadnju;
 - b) federalnom i kantonalnom ministarstvu dostavi izvješće o proizvodnji i količini proizvedenih sadnica za prethodnu godinu;
 - c) podnosi prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 30.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tijekom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1 (sa upisanim Fito-brojem);
 - b) dokaz o prodaji sukladno članku 12. stavak (3) ovog Pravilnika, a za maloprodaju potpisan i ovjeren zbirni pregled fiskalnih računa. Klijent koji proizvodi sadni materijal i vrši sadnju istog na svom gospodarstvu, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz jedne proizvodnje u drugu proizvodnju sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - c) ugovor o službenom nadzoru sa ovlaštenom institucijom;
 - d) Obrazac potvrde o kvaliteti i zdravstvenom stanju deklariranog sadnog materijala voćnih vrsta izdat od ovlaštene institucije;
 - e) izvješće o proizvodnji i količini proizvedenih sadnica za prethodnu godinu;
 - f) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 12. stavak (1) ovog Pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.
- (5) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stavka (3) točka b) i d) ovog članka.

Članak 28.

(Proizvodnja kontejnerskih deklariranih presadnica povrća - salata, tikvica, špinat, celer, blitva, kukuruz šećerac, kornišon, rajčica, paprika, krastavac, patlidžan, kupusnjača, dinja, lubenica)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju kontejnerskih deklariranih presadnica povrća, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
 - a) zasnjuje proizvodnju presadnica povrća, prodaju ili iste koristi za vlastitu sadnju;
 - b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 01.08. tekuće godine.

- (2) Ovlašteni službenik dužan je tijekom vegetacije, a najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZBP (utvrditi proizvodni kapacitet i zatečenu proizvodnju).
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva Z-1 (sa upisanim fito brojem);
 - b) dokaz o prodaji sukladno članku 12. stavak (3) ovog Pravilnika, a za maloprodaju potpisan i ovjeren zbirni pregled fiskalnih računa. Klijent koji proizvodi presadnice i vrši sadnju istih na svom gospodarstvu, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz jedne proizvodnje u drugu proizvodnju sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - c) ugovor o službenom nadzoru sa ovlaštenom institucijom;
 - d) Obrazac potvrde o kvaliteti i zdravstvenom stanju deklariranih presadnica povrća izdat od ovlaštene institucije;
 - e) Izvješće o proizvodnji i količini proizvedenih presadnica za prethodnu godinu;
 - f) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 12. stavak (1) ovog Pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.
- (5) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stavka (3) točka b) i d) ovog članka.

ODJELJAK C. POSEBNI UVJETI U ANIMALNOJ PROIZVODNJI

Članak 29.

(Mliječne krave u sustavu otkupa mlijeka)

- (1) Klijent - PPG ostvaruje pravo na novčanu potporu za mliječne krave koje su u sustavu otkupa mlijeka, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
 - a) u uzgoju ima minimalno tri mliječne krave u sustavu otkupa mlijeka;
 - b) starost grla u vrijeme prijave proizvodnje ne može biti manja od 24 mjeseca;
 - c) posjeduje ugovor sa registriranim otkupljivačem, odnosno prerađivačem kojem isporučuje mlijeko;
 - d) ima podnesenu prijavu početka proizvodnje na Obrascu P-1 za mjeru "proizvodnja svježeg kravljeg mlijeka" u tekućoj godini;
 - e) grla koja su predmet novčane potpore obvezan je zadržati na vlastitom gospodarstvu najmanje godinu dana od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada u tijeku godine (maksimalno 30% grla), obvezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora.
- (2) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu, klijent najkasnije do 01.06. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) putovnica goveda na ime klijenta (dostavlja se neovjerena kopija);
 - c) ugovor sa registriranim otkupljivačem, odnosno prerađivačem kojem isporučuje mlijeko;

- d) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 12. stavak (1) ovog Pravilnika.
- (3) Kantonalno ministarstvo u roku od 20 dana od podnošenja zahtjeva, a najkasnije do 20.06. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev u skladu sa člankom 10. stavak (2) ovog Pravilnika.
- (4) Obračun novčane potpore za mliječne krave se vrši jednom godišnje na temelju broja UM mužnih grla iz obrasca P-1 za proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka, putovnica goveda i potvrde o obveznim mjerama.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.

Članak 30.

(Proizvodnja svježeg kravljeg mlijeka)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka kvartalno, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispun i sljedeće posebne uvjete:
 - a) posjeduje minimalno tri mliječne krave, proizvede i proda ili preradi minimalno 500 litara mjesečno po gospodarstvu, sukladno Pravilniku o sirovom mlijeku ("Službeni glasnik BiH", br. 21/11 i 62/14) i Uredbi o načinu uzimanja uzoraka, klasiranju i obračunu cijene mlijeka ("Službene novine Federacije BiH", broj 102/16);
 - b) posjeduje ugovor sa registriranim otkupljivačem, odnosno prerađivačem kojem isporučuje mlijeko;
 - c) ako proizvodi i prerađuje mlijeko (pravna osoba ili obrt u sustavu PDV-a) na svom gospodarstvu sukladno propisima iz točke a) ovog stavka, klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu samo za mlijeko proizvedeno na vlastitom gospodarstvu za maksimalno 500 litara po grlu mjesečno;
 - d) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu za IV. kvartal prethodne i prva tri kvartala tekuće godine od 01.01. do 10.04. tekuće godine na Obrascu P-1.
- (2) Otkupljivač (pravna osoba i obrt u sustavu PDV-a) u ime klijenta dostavlja kantonalnom ministarstvu u pisanoj i elektronskoj formi najkasnije do petnaestog dana u mjesecu za prethodni kvartal u originalu ili u ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-2 ;
 - b) raster mjesečnog otkupa mlijeka po danima za kvartal, dokaz o otkupu mlijeka sukladno članku 12. st. (2) i (3) ovog Pravilnika i zbirni obrazac (Excel) proizvođača sa otkupljenom količinom mlijeka u tijeku kvartala koji sadrži dvije kolone (broj poljoprivrednog gospodarstva: "BPG" i količinu otkupljenog mlijeka: "litara"), a za otkupljivače koji nisu prerađivači, pored navedene dokumentacije dostavljaju fakturu i fiskalni račun prema prerađivaču;
 - c) potvrdu o provedenim obveznim mjerama;
 - d) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 12. stavak (1) ovog Pravilnika.
- (3) Klijent koji proizvodi i vrši preradu vlastitog mlijeka na svom gospodarstvu (pravna osoba i obrt u sustavu PDV-a), pored dokumentacije iz stavka (2) točka b), c) i d) dostavlja i sljedeće:
 - b) važeće Rješenje nadležnog organa o registraciji objekta za preradu mlijeka;
 - c) odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;

- d) laboratorijsko izvješće o geometrijskoj sredini za somatske stanice i ukupan broj mikroorganizama za svaki mjesec koje dostavlja kvartalno.
- (4) Dokumenti iz stavka (2) točka c) i stavka (3) točka b) ovog članka se dostavljaju jednom godišnje prilikom prve aplikacije.
- (5) Zahtjevi za IV. kvartal prethodne godine dostavljaju se kantonalnom ministarstvu u pisanoj i elektronskoj formi u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Programa za tekuću godinu, a za ostale kvartale najkasnije do 15-og dana u mjesecu za prethodni kvartal, odnosno u roku od 15 dana nakon stupanja na snagu Programa za tekuću godinu, ukoliko isti stupi na snagu nakon 31.3. tekuće godine.
- (6) Za otkupljivača koji prvi put dostavlja Obrazac Z-2, kantonalno ministarstvo isti prosljeđuje federalnom ministarstvu na e-mail; inforegistri@fmpvs.gov.ba prije elektronske obrade zahtjeva.
- (7) Obračun novčane potpore za mlijeko vrši se na temelju količine proizvedenog mlijeka koje je prodano ili prerađeno na vlastitom gospodarstvu u tijeku jednog kvartala.
- (8) Kantonalno ministarstvo će nakon izvršene kontrole ispravnosti i elektronske obrade dostavljenog obračuna pomoću Aplikacije, uputiti zahtjev sa objedinjenom obračunskom tabelom Federalnom ministarstvu u pisanoj formi najkasnije do 25-og dana u mjesecu za prethodni kvartal.
- (9) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.
- (10) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stavka (2) točka c) i stavka (3) točka b) ovog članka.

Članak 31.

(Proizvodnja govedeg mesa - tov junadi)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju govedeg mesa - tov junadi od teladi iz domaćeg uzgoja ili uvoza, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispun i sljedeće posebne uvjete:
 - a) utovi u jednom turnusu minimalno 3 juneta od teladi iz domaćeg ili vlastitog uzgoja, odnosno minimalno 10 junadi od teladi iz uvoza;
 - b) uvede u tov teladi starosti do 6 mjeseci iz domaćeg uzgoja, vlastitog uzgoja ili iz uvoza;
 - c) u tovu drži grla od 150 do 249 dana ili 250 i više dana;
 - d) izlazna starost tovljenika može biti maksimalno 24 mjeseca;
 - e) podnese prijavu početka tova na Obrascu P-1 u roku od pet dana nakon useljenja posljednjeg teleta u turnus (vlastiti ili domaći uzgoj), odnosno pet dana nakon završetka karantena za telad iz uvoza početak tova za telad iz vlastitog, domaćeg uzgoja ili teladi kupljenih od uvoznika računa od datuma useljenja posljednjeg teleta u turnus, a za klijente koji su uvoznici teladi i provode karantenu na vlastitom gospodarstvu početak tova se računa od početka karantena;
 - f) podnese prijavu završetka tova na Obrascu P-2 kantonalnom ministarstvu najkasnije 20 dana prije završetka tova. Za tov iz domaćeg uzgoja i iz uvoza završetak proizvodnje govedeg mesa se smatra datum izdavanja Obrasca C - dolaznog imanja za isporučenu junad.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 20 dana od dana podnošenja prijave početka tova izvršiti obilazak mjesta proizvodnje i sačiniti zapisnik o početku tova - Obrazac ZAP, u koji unosi samo životinje za koje klijent posjeduje

- C obrazac za kupljenu telad ili putovnicu za grla iz vlastitog uzgoja.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 20 dana od dana prijave završetka tova izvršiti obilazak mjesta proizvodnje i sačiniti zapisnik o završetku tova - Obrazac ZAP.
 - (4) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) putovnica za grla u tovu na ime klijenta;
 - c) za kupljenu telad iz uvoza, dokaz sukladno članku 12. stavak (2) točka c) ovog Pravilnika, JCI, kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja grla kupljenih za tov, i za isporučenu junad (Obrazac C-dolaznog imanja) i kopije svjedodžbi o zdravstvenom stanju;
 - d) za kupljenu telad iz uvoza od prodavca na domaćem tržištu, dokaz sukladno članku 12. stavak (2) točka a) ovog Pravilnika, kopija JCI uvoznika, kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja grla kupljenih za tov i za isporučenu junad (Obrazac C-dolaznog imanja) i kopije svjedodžbi o zdravstvenom stanju;
 - e) za kupljenu telad iz domaćeg uzgoja dokaz sukladno članku 12. stavak (2) ovog Pravilnika, kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja teladi kupljenih za tov i ispučenih junadi (Obrazac C-dolaznog imanja) i kopije svjedodžbi o zdravstvenom stanju; a klijenti koji imaju vlastiti uzgoj Obrazac C-dolaznog imanja za isporučenu junad;
 - f) rješenje nadležnog veterinarskog inspektora o otvaranju i zatvaranju karantena (dostavlja uvoznik ili klijent koji je kupio uvezena grla);
 - g) potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - h) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 12. stavak (1), ovog Pravilnika.
 - (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.
 - (6) Obračun zahtjeva se vrši sukladno iznosima sredstava iz Programa novčanih potpora, u zavisnosti od dužine tova iz stavka (1) toč. c), d) i e) ovog članka.
 - (7) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz članka 6. stavak (2) ovog Pravilnika.
 - (8) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stavka (4) toč. c), d) i e) ovog članka.
- obvezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
- c) prilikom podnošenja P-1 Obrasca starost krava prvotelki - rasplodnih junica ne može biti manja od 14 mjeseci, niti veća od 26 mjeseci;
 - d) podnese prijavu početka uzgoja rasplodnih junica kantonalnom ministarstvu na P-1 Obrascu, maksimalno dva puta u razdoblju od 01.01. do 15.08. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave izvršiti obilazak klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZAP.
 - (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) putovnicu za svaku junicu na ime klijenta (dostavlja se neovjerena kopija, a original mora imati na farmi);
 - c) putovnicu za majku junice na ime klijenta (dostavlja se neovjerena kopija);
 - d) potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - e) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 12. stavak (1) ovog Pravilnika;
 - f) dokaz o prodaji junica sukladno članku 12. stavak (3) ovog Pravilnika (za klijenta koji vrši prodaju).
 - (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.
 - (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz članka 6. stavak (2) ovog Pravilnika.
 - (6) Obračun novčane potpore za rasplodne junice se vrši na temelju broja UM iz Obrasca P-1, broja junica iz zapisnika - Obrazac ZAP, broja zdravih životinja iz potvrde o provedenim obveznim mjerama i dokaza o prodaji (za klijenta koji vrši prodaju) U obračun ulaze i grla prodana prija sačinjavanja zapisnika čije su UM navedene u P-1 obrascu.
 - (7) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stavka (3) točka d) ovog članka.

Članak 33.

(Uzgoj goveda u sustavu krava-tele)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za uzgoj goveda u sustavu krava-tele, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
 - a) da u vlastitom uzgoju u vrijeme sačinjavanja zapisnika posjeduje minimalno 15 krava mesne pasmine, kombinirane pasmine ili križance mesne i kombinirane pasmine goveda, koje daju potomstvo i od kojih je jedini prihod prirast teleta;
 - b) da su krave koje su predmet novčane potpore starije od dvije godine i da su prijavljena sva novorođena telad na dan sačinjavanja zapisnika;
 - c) mlijeko krava u sustavu krava-tele se koristi isključivo za ishranu teladi;
 - d) grla koja su predmet novčane potpore obvezan je zadržati na vlastitom gospodarstvu najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada u tijeku godine (maksimalno 30% stada), obvezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
 - e) izvrši osjemenjivanje umjetnim putem sjemenom čisto mesne pasmine ili prirodnim pripustom (Aberdeen
- Članak 32.
- (Uzgoj krava prvotelki - rasplodne junice)
- (1) Klijent (pravna osoba ili obrt) ostvaruje pravo na novčanu potporu za uzgoj rasplodnih junica, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
 - a) u uzgoju ima minimalno dvije junice iz vlastitog stada u vrijeme sačinjavanja zapisnika, s tim da služe za proširenje vlastitog stada ili za prodaju (prodaju junica mogu vršiti samo pravne osobe i obrti);
 - b) junice koje ostavlja za dalji uzgoj obvezan je zadržati na vlastitom gospodarstvu najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva (klijent koji proda junicu, obvezan je dokumentaciju o prodaji i kretanju životinje čuvati najmanje tri godine), a u slučaju uginuća

- Angus-AA; Hereford-HF; Sharolais- CH; Limousin-LIM; Belgijan-Blue-BB; Gelbvieh-GV; Salers-SA; Aubrac-AU; Piedmontese-PI; Blonde d' Aquitaine-BA; Highland SG; Wagyu);
- f) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.08. tekuće godine sa upisanim brojevima UM krava i bikova u terenu radi sačinjavanja zapisnika.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZAP. Klijent je dužan da u dogovoru sa nadležnim službenikom osigura odgovarajuće uvjete za utvrđivanje proizvodnje na terenu radi sačinjavanja zapisnika.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) putovnica krava na ime klijenta (dostavlja se neovjerena kopija, a original mora imati na farmi);
 - c) potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - d) dokaz za bika čisto mesne pasmine (kopija putovnice) ili potvrdu veterinara o umjetnom osjemenjavanju sjemenom bika čisto mesne pasmine;
 - e) putovnica za potomstvo - telad od krava za koje se očekuje novčana potpora, za razdoblje 01.10. prethodne do 30.9. tekuće godine (najmanje 50% od broja krava za koju se očekuje novčana potpora zaokruženo na nižu cjelobrojnu vrijednost);
 - f) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 12. stavak (1) ovog Pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.
- (5) Obračun novčane potpore za krave iz sustava krava-tele (minimalno 15 krava) se vrši na temelju broja UM iz Obrasca P-1, broja krava i bikova iz zapisnika - Obrazac ZAP, broja UM iz potvrde o provedenim obveznim mjerama i broja obilježenog potomstva iz stavka (3) točka e) ovog članka. Za oplodnju u slobodnom pripustu u obračun novčane potpore ulaze i bikovi mesne pasmine, maksimalno jedan bik na svakih 15 krava.
- (6) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz članka 6. stavak (2) ovog Pravilnika.
- (7) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stavka (3) točka c) ovog članka.
- Članak 34.**
(Proizvodnja svježeg ovčjeg i kozjeg mlijeka)
- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju svježeg ovčjeg/kozjeg mlijeka kvartalno, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispuni i sljedeće posebne uvjete:
- a) posjeduje minimalno 50 ovaca ili 25 koza, proizvede i proda ili preradi minimalno 300 litara mjesečno po gospodarstvu, sukladno Pravilniku o sirovom mlijeku ("Službeni glasnik BiH" br. 21/11 i 62/14) i Uredbom o načinu uzimanja uzoraka, klasiranju i obračunu cijene mlijeka ("Službene novine Federacije BiH, broj 102/16");
 - b) posjeduje ugovor sa registriranim otkupljivačem, odnosno prerađivačem kojem isporučuje mlijeko;
 - c) ako proizvodi i prerađuje mlijeko (pravna osoba i obrt u sustavu PDV-a) na svom gospodarstvu sukladno propisima iz točke a) ovog stavka, klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu samo za mlijeko proizvedeno na vlastitom gospodarstvu za maksimalno do 20 litara po grlu mjesečno za ovčje mlijeko i do 60 litara po grlu mjesečno za kozje mlijeko podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu za IV. kvartal prethodne i prva tri kvartala tekuće godine od 01.01. do 10.04. tekuće godine na Obrascu P-1.
- (2) Otkupljivač (pravna osoba i obrt u sustavu PDV-a) u ime klijenta dostavlja kantonalnom ministarstvu u pisanoj i elektronskoj formi najkasnije do petnaestog dana u mjesecu za prethodni kvartal u originalu ili u ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-2;
 - b) raster mjesečnog otkupa mlijeka po danima za kvartal, dokaz o otkupu mlijeka sukladno članku 12. st. (2) i (3) ovog Pravilnika i zbirni obrazac (Excel) proizvođača sa otkupljenom količinom mlijeka u tijeku kvartala koji sadrži dvije kolone (broj poljoprivrednog gospodarstva: "BPG" i količinu otkupljenog mlijeka: "litara"), a za otkupljivače koji nisu prerađivači, pored navedene dokumentacije dostavljaju fakturu i fiskalni račun prema prerađivaču;
 - c) potvrdu o provedenim obveznim mjerama;
 - d) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 12. stavak (1) ovog Pravilnika.
- (3) Klijent koji proizvodi i vrši preradu vlastitog mlijeka na svom gospodarstvu (pravna osoba i obrt u sustavu PDV-a), pored dokumentacije iz stavka (2) točka c) i d) dostavlja i sljedeće:
- a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) važeće Rješenje nadležnog organa o registraciji objekta za preradu mlijeka;
 - c) odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu u skladu sa člankom 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - d) laboratorijsko izvješće o geometrijskoj sredini za somatske stanice i ukupan broj mikroorganizama za svaki mjesec koje dostavlja kvartalno.
- (4) Dokumenti iz stavka (2) toč. c) i d) ovog članka se dostavljaju jednom godišnje prilikom prve aplikacije.
- (5) Zahtjevi za IV. kvartal prethodne godine dostavljaju se kantonalnom ministarstvu u pisanoj i elektronskoj formi u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Programa za tekuću godinu, a za ostale kvartale najkasnije do 15-og dana u mjesecu za prethodni kvartal, odnosno u roku od 15 dana nakon stupanja na snagu Programa za tekuću godinu, ukoliko isti stupi na snagu nakon 31.3. tekuće godine.
- (6) Obračun novčane potpore za mlijeko vrši se na temelju količine proizvedenog mlijeka koje je prodano ili prerađeno na vlastitom gospodarstvu u tijeku jednog kvartala.
- (7) Kantonalno ministarstvo će nakon izvršene kontrole ispravnosti i elektronske obrade dostavljenog obračuna pomoću Aplikacije, uputiti zahtjev sa objedinjenom obračunskom tabelom Federalnom ministarstvu u pisanoj formi najkasnije do 25. dana u mjesecu za prethodni kvartal.
- (8) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.
- (9) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stavka (2) točka c) i stavka (3) točka b) ovog članka.

Članak 35.

(Uzgoj rasplodne stoke - ovce i koze)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za uzgoj rasplodne stoke, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispuní i sljedeće posebne uvjete:
 - a) u uzgoju ima minimalno obilježenih 50 ovaca, odnosno minimalno 25 koza;
 - b) grla koja su predmet novčane potpore obavezan je zadržati na vlastitom gospodarstvu najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada u tijeku godine (maksimalno 30% stada), obavezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
 - c) podnese prijavu početka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.05. tekuće godine, uz koju prilaže spisak/izvod životinja na imanju iz jedinstvene baze Agencije za označavanje životinja koju izdaje nadležna veterinarska služba, za grla za koje očekuje novčanu potporu.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 120 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP. Klijent je dužan da u dogovoru sa nadležnim službenikom osigura odgovarajuće uvjete za utvrđivanje proizvodnje na terenu radi sačinjavanja zapisnika.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) dokaz nadležne veterinarske stanice o obilježenom potomstvu jagnjadi/jaradi od ovaca ili koza za koje se očekuje novčana potpora za razdoblje 01.10 prethodne do 30.09 tekuće godine;
 - c) potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - d) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 12. stavak (1) ovog Pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz članka 6. stavak (2) ovog Pravilnika.
- (6) Obračun novčane potpore za rasplodnu stoku (ovce i koze) vrši se na temelju broja grla iz spiska/izvoda životinja na imanju iz jedinstvene baze Agencije za označavanje životinja koji se prilaže uz P-1 Obrazac, broja obilježenih ovaca ili koza iz zapisnika - Obrazac ZAP, broja UM iz potvrde o provedenim obveznim mjerama i broja obilježenog potomstva iz stavka (3) točka b) i c) ovog članka.
Za svako grlo ovaca i koza za koje se obračunava novčana potpora potrebno je dostaviti i dokaz o potomstvu (minimalan odnos ovca-janije ili koza-jare je 1:1).
- (7) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stavka (3) točka c) ovog članka.

Članak 36.

(Proizvodnja svinjskog mesa- tov svinja)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za tov svinja, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispuní i sljedeće posebne uvjete:
 - a) utovi u jednom turnusu najmanje 25 svinja od prasadi iz domaćeg uzgoja ili 75 svinja od prasadi iz uvoza (ako uveze ili kupi od uvoznika);
 - b) uvede u tov prasad iz vlastitog uzgoja, iz domaćeg uzgoja ili iz uvoza, maksimalne ulazne težine do 35 kg;

- c) svinje drži u tovu najmanje 80 dana (uselj enje grla u tov - turnus može trajati do 20 dana);
 - d) podnese prijavu početka tova na Obrascu P-1 u roku od pet dana nakon završetka karantena (za grla iz uvoza) odnosno uselj enja posljednjeg praseta u turnus (vlastiti ili domaći uzgoj). Početak tova za grla iz uvoza se računa od završetka karantena, a za prasad iz vlastitog ili domaćeg uzgoja početak tova se računa danom uselj enja posljednjeg praseta u turnus; osim u slučaju kada se karantena provodi na poljoprivrednom gospodarstvu klijenta, kada se računa i razdoblje početka karantena.
 - e) podnese prijavu završetka tova na Obrascu P-2 kantonalnom ministarstvu, najkasnije 10 dana prije završetka tova svinja. Za tov iz domaćeg uzgoja i iz uvoza završetak proizvodnje se smatra datum Obrasca C za isporučene svinje.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka tova izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP, u koji unosi samo životinje za koje klijent posjeduje Obrazac C za kupljenu prasad ili svjedodžbu o zdravstvenom stanju za grla iz vlastitog uzgoja.
 - (3) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 10 dana od dana prijave završetka tova izvršiti obilazak klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP.
 - (4) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - c) za kupljenu prasad iz uvoza, dokaz sukladno članku 12. stavak (2) točka c) ovog Pravilnika, JCI, kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja grla kupljenih za tov, i za isporučene svinje (Obrazac C-dolaznog imanja) i kopije svjedodžbi o zdravstvenom stanju;
 - d) za kupljenu prasad iz uvoza od prodavca na domaćem tržištu, dokaz sukladno članku 12. stavak (2) točka a) ovog Pravilnika, kopiju JCI uvoznika, kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja grla kupljenih za tov i za isporučene svinje (Obrazac C-dolaznog imanja) i kopije svjedodžbi o zdravstvenom stanju;
 - e) za kupljenu prasad iz domaćeg uzgoja dokaz sukladno članku 12. stavak (2) ovog Pravilnika, kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja prasadi kupljenih za tov i isporučenih svinja (Obrazac C-dolaznog imanja) i kopije svjedodžbi o zdravstvenom stanju; a klijenti koji imaju vlastiti uzgoj Obrazac C- dolaznog imanja za isporučene svinje;
 - f) rješenje nadležnog veterinarskog inspektora o otvaranju i zatvaranju karantena (dostavlja uvoznik ili klijent koji je kupio uvezena grla);
 - g) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 12. stavak (1) ovog Pravilnika.
 - (5) Dokumenti iz stavka (4) točke c), d) i e) ovog članka predstavljaju ujedno i dokaz o kupovini i prodaji prasadi za tov između PPG-ova.
 - (6) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.
 - (7) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz članka 6. stavak (2) ovog Pravilnika.
 - (8) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika, skenirati i pohraniti u

Aplikaciju i dokumentaciju iz stavka (4) toč. c), d) i e) ovog članka.

Članak 37.

Svinjsko meso - tov svinja - potpora za farme na područjima obuhvaćenim Odlukama o određivanju zaraženog i ugroženog područja radi pojave ASK u 2023/2024

- (1) Potporu za ovu mjeru mogu ostvariti samo oni klijenti koji su započeli tov svinja, za koji u Aplikaciji za obradu novčane potpore imaju evidentiranu prijavu početka tova zatvorenu zapisnikom - Obrazac ZAP, a za koju nisu bili u mogućnosti prijaviti završetak tova u razdoblju od 17.7.2023. do 31.12.2024. godine.
- (2) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za mjeru iz stavka (1) ovog članka ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
 - a) utovi u jednom turnusu najmanje 25 svinja od prasadi iz domaćeg uzgoja ili 75 svinja od prasadi iz uvoza (ako uveze ili kupi od uvoznika) i iste proda;
 - b) uvede u tov prasad maksimalne ulazne težine do 35 kg;
 - c) uvede u tov prasad iz vlastitog uzgoja, iz domaćeg uzgoja ili iz uvoza;
 - d) svinje drži u tovu najmanje 80 dana (uselj enje grla u tov - turnus može trajati do 20 dana).
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) dokaz o kupljenoj prasadi sukladno članku 12. stavak (2) ovog Pravilnika;
 - c) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 12. stavak (1) ovog Pravilnika.
 - d) potvrdu o izvršenoj odjavi životinja u državnoj bazi podataka.
- (4) Nadležno kantonalno ministarstvo će obračun novčane potpore za mjeru iz stavka (1) ovog članka realizirati sukladno članku 27. Zakona o novčanim potporama, tako što će kroz Aplikaciju za obradu novčane potpore kreirati prijavu završetka proizvodnje i zatvoriti istu sa datumom i brojem grla iz Potvrde o izvršenoj odjavi životinja u državnoj bazi podataka.
- (5) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu iz ovog članka klijent podnosi Obrazac Z-1, nadležnom kantonalnom ministarstvu najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (6) Kantonalno ministarstvo će u roku od 20 dana od dana zaprimanja obrasca Z-1, dostaviti Federalnom ministarstvu obračun na dalje postupanje kako je propisano člankom 10. stavak (2).

Članak 38.

(Uzgoj rasplodnih krmača)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za uzgoj rasplodnih krmača, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
 - a) u uzgoju ima minimalno 5 rasplodnih krmača starijih od jedne godine u vrijeme sačinjavanja zapisnika;
 - b) grla koja su predmet novčane potpore obvezan je zadržati na vlastitom gospodarstvu najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada u tijeku godine (maksimalno 30% krda), obvezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;

- c) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije od 01.01. do 31.05. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - c) dokaz nadležne veterinarske stanice o obilježenom potomstvu - prasadi od krmača za koje se očekuje novčana potpora, za razdoblje 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine;
 - d) izjavu klijenta da će grla (krmače sa navedenim brojevima UM) koja su predmet novčane potpore zadržati u vlastitom uzgoju najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva za ostvarivanje novčane potpore;
 - e) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 12. stavak (1) ovog Pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.
- (5) Obračun novčane potpore za rasplodne krmače vrši se na temelju broja zdravih životinja iz Obrasca P-1, broja krmača iz zapisnika - Obrazac ZAP, potvrde o provedenim obveznim mjerama i broja obilježenog potomstva iz stavka (3) točka c) ovog članka (minimalno 8 prasadi po krmači).
- (6) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz članka 6. stavak (2) ovog Pravilnika.
- (7) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stavka (3) točka b) ovog članka.

Članak 39.

(Uzgoj 18-tjednih pilenki)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za uzgoj 18-tjednih pilenki, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
 - a) uzgoji i proda ili ostavi za dalji uzgoj u jednom turnusu minimalno 5.000 pilenki od pilića iz domaćeg uzgoja;
 - b) u slučaju kooperantskog odnosa klijent (registrirani otkupljivač) mora posjedovati ugovor sa kooperantima o proizvodnji za turnus;
 - c) podnese prijavu početka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1, najkasnije pet dana nakon useljenja;
 - d) podnese prijavu završetka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-2, najkasnije 10 dana prije iseljenja.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka uzgoja izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP, odnosno najkasnije 10 dana od prijave završetka uzgoja sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) svjedodžbu o zdravstvenom stanju životinja (za kupljene/prodate piliće/pilenke);
 - c) potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);

- d) dokaz o kupovini jednodnevnih pilića za uzgoj pilenki, sukladno članku 12. stavak (2) ovog Pravilnika, a klijent koji vrše proizvodnju jaja za reprodukciju i nastavlja dalju proizvodnju do 18-tjednih pilenki, dostavlja knjigovodstvenu ispravu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - e) dokaz o prodaji pilenki (za prodate pilenke) sukladno članku 12. stavak (3) ovog Pravilnika, a klijent koji vrši proizvodnju konzumnih jaja od uzgojenih pilenki na svom imanju, dostavlja knjigovodstvenu ispravu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - f) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 12. stavak (1) ovog Pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9 i 10. ovog Pravilnika.
- (5) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stavka (3) točka c) i e) ovog članka.

Članak 40.

(Uzgoj matičnog jata - pilenke teške roditeljske linije)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za uzgoj pilenki teške roditeljske linije, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispun i sljedeće posebne uvjete:
- a) uzgoji u tijeku godine minimalno 5.000 pilenki teške roditeljske linije do prelaska u fazu reprodukcije;
 - b) podnese prijavu početka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1, najkasnije pet dana nakon useljenja;
 - c) podnese prijavu završetka uzgoja na Obrascu P-2 kantonalnom ministarstvu, najkasnije 10 dana prije iseljenja.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka uzgoja izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP, odnosno najkasnije 10 dana od prijave završetka uzgoja sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - c) dokaz o kupovini pilića za pilenke teške roditeljske linije sukladno članku 12. stavak (2) ovog Pravilnika, a klijent koji je iz vlastitog uzgoja proizveo pilenke i nastavlja proizvodnju, dostavlja knjigovodstvenu ispravu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - d) svjedodžbu o zdravstvenom stanju za kupljene/prodate piliće/pilenke;
 - e) dokaz o prodaji pilenki teške roditeljske linije sukladno članku 12. stavak (3) ovog Pravilnika, a klijent koji vrši dalji uzgoj na vlastitom gospodarstvu, dostavlja odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu prelaska iz jedne proizvodnje u drugu, sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - f) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 12. stavak (1) ovog Pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.
- (5) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stavka (3) točka b) i e) ovog članka.

Članak 41.

(Uzgoj matičnog jata - pilenke lake roditeljske linije)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za uzgoj pilenki lake roditeljske linije, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispun i sljedeće posebne uvjete:
- a) uzgoji u toku godine minimalno 5.000 pilenki lake roditeljske linije do prelaska u fazu reprodukcije;
 - b) podnese prijavu početka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1, najkasnije pet dana nakon useljenja;
 - c) podnese prijavu završetka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-2 kantonalnom ministarstvu, najkasnije 10 dana prije iseljenja.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka uzgoja izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP, odnosno najkasnije 10 dana od prijave završetka uzgoja sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) svjedodžbe o zdravstvenom stanju za kupljene/prodate piliće/pilenke;
 - c) potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - d) dokaz o kupovini pilića za pilenke lake roditeljske linije, sukladno članku 12. stavak (2) ovog Pravilnika, a klijent koji je iz vlastitog uzgoja proizveo pilenke i nastavlja proizvodnju, dostavlja knjigovodstvenu ispravu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - e) dokaz o prodaji pilenki lake roditeljske linije sukladno članku 12. stavak (3) ovog Pravilnika, a klijent koji vrši i dalji uzgoj na vlastitom gospodarstvu, dostavlja odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu prelaska iz jedne proizvodnje u drugu, sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - f) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 12. stavak (1) ovog Pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.
- (5) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stavka (3) točka c) i e) ovog članka.

Članak 42.

(Uzgoj brojlera)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za uzgoj brojlera, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispun i sljedeće posebne uvjete:
- a) uzgoji i proda minimalno 5.000 brojlera od pilića iz domaćeg uzgoja u jednom turnusu;
 - b) vlasnik je proizvodnog objekta ili potpisnik Ugovora o zakupu objekta koji mora imati i veterinarski kontrolni broj;
 - c) ima zasnovan kooperantski odnos sa registriranim otкупљиваčem brojlera za koga vrši uslužni tov brojlera;
 - d) podnese prijavu o početku uzgoja brojlera kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1, (jedna prijava za sve turnuse) najkasnije do 31.05. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan obići mjesto proizvodnje u bilo kojoj fazi uzgoja i sačiniti zapisnik o utvrđenom stanju (kapacitetu objekta, broj zatečenih pilenki, vlasnički status objekta, veterinarski broj).

- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) dokaz o kupovini jednodnevnih pilića za tov, sukladno članku 12. stavak (2) ovog Pravilnika, za isporučene jednodnevne piliće sa upisanim brojem pilića za svaki turnus; a klijent koji je iz vlastitog uzgoja proizveo jednodnevne piliće i nastavlja proizvodnju, dostavlja knjigovodstvenu ispravu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - c) ugovor o kooperantskom odnosu o plasmanu brojlera sa registriranim otkupljivačem za koga vrši uslužni tov brojlera;
 - d) potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - e) dokaz o prodaji brojlera sukladno članku 12. stavak (3) ovog Pravilnika, sa upisanim brojem otkupljenih brojlera;
 - f) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 12. stavak (1) ovog Pravilnika.
- (4) Obračun novčane potpore za uzgoj brojlera se vrši za sve turnuse odjednom na temelju broja utovljenih i plasiranih brojlera otkupljivaču od 1.10. prethodne do 30.09. tekuće godine, uključujući i onaj turnus koji je započet prije, a završen nakon 1.10. prethodne godine i zapisnika o uzgoju brojlera.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.

Članak 43.

(Košnice pčela, uzgoj pčelinjih zajednica)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za košnice pčela, uzgoj pčelinjih zajednica, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispun i sljedeće posebne uvjete:
- a) u uzgoju ima minimalno 20 pčelinjih zajednica;
 - b) ažurirao podatke u Registru pčelara i pčelinjaka;
 - c) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije od 01.01. do 15.05. tekuće godine.
- (2) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) potvrdu o provedenim obveznim mjerama sa navedenim brojem pčelinjih zajednica (dostavlja se neovjerena kopija);
 - c) potpisani i ovjerenu izjavu klijenta o broju aktivnih pčelinjih zajednica (ista se nalazi u prilogu ovog Pravilnika);
 - d) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 12. stavak (1) ovog Pravilnika;
 - e) dokaz o prodaji meda (pravnim osobama i obrtima u sustavu PDV) sukladno članku 12. stavak (3) ovog Pravilnika (za klijente koji ostvaruju potporu iz dodatka na osnovno plaćanje).
- (3) Obračun novčane potpore za uzgoj pčelinjih zajednica vrši se na temelju broja pčelinjih zajednica iz Obrasca P-1, broja pčelinjih zajednica ažuriranih u Registru pčelara sa stanjem na dan 15.04. tekuće godine, potvrde o provedenim obveznim mjerama i dokaza o prodaji meda (za klijente koji ostvaruju potporu iz dodatka na osnovno plaćanje).
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.
- (5) Dodatak na osnovni iznos novčane potpore ostvaruje klijent koji dostavi dokaz o prodaji meda po košnici sukladno

količini propisanom Programom novčanih potpora za tekuću godinu.

- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stavka (2) točka b) i dokaz o prodaji iz stavka (5) ovog članka.

Članak 44.

(Proizvodnja/uzgoj slatkovodne i morske ribe - pastrva, šaran, lipljan, lubin i orada)

- (1) Klijent (pravna osoba ili obrt u sustavu PDV-a) ostvaruje pravo na novčanu potporu za uzgoj slatkovodne i morske ribe, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispun i sljedeće posebne uvjete:
- a) proizvede i proda minimalno 3.000 kg konzumne ribe u tijeku godine;
 - b) dostavi dokaz o nabavi, za one koji kupuju mlađ za dalji uzgoj, odnosno knjigovodstvenu ispravu za one koji proizvode vlastitu mlađ, izraženo u broju komada po kilogramu;
 - c) u uzgoj uvede minimalno 20 kom/kg mlađi, odnosno proda maksimalno 5 kom/kg konzumne ribe;
 - d) objekt udovoljava propisanim veterinarsko-zdravstvenim uvjetima;
 - e) izvrši plaćanje vodne naknade;
 - f) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije od 01.01. do 01.06. za tekuću godinu maksimalno dva puta;
 - g) proizvede ribe najviše do dozvoljenog kapaciteta po rješenju od nadležnog organa.
- (2) Ovlašteni službenik sačinat će u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje zapisnik - Obrazac ZAP (kapacitet ribnjaka, zatečenu proizvodnju - mlađi, matice i konzumne ribe).
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) svjedodžbe o zdravstvenom stanju za svu mlađ/ribu kupljenu/prodanu koja je završila proizvodni ciklus i napustila objekt, a koju izdaje nadležna veterinarska organizacija koja je provodila nadzor nad farmom tijekom uzgoja (dostavlja se neovjerena kopija);
 - c) potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - d) dokaz o plaćenju vodnoj naknadi;
 - e) dokaz o kupovini riblje mlađi sa specifikacijom kilograma i brojem komada u 1 kg, sukladno članku 12. stavak (2) ovog Pravilnika, a klijent koji proizvodi mlađ na svom gospodarstvu dostavlja izjavu da je mlađ proizvedena na vlastitom mrjestilištu i odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu prelaska iz jedne proizvodnje u drugu proizvodnju sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - f) mjesečni pregled realizacije po kupcima sa količinama prodane ribe;
 - g) dokaz o prodaji konzumne ribe sa specifikacijom kilograma i brojem komada u jednom kg, sukladno članku 12. stavak (3) ovog Pravilnika, a klijent koji vrši preradu ribe, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika i važeće Rješenje nadležnog organa o registraciji objekta za preradu ribe, a ako klijent vrši maloprodaju dostavlja: izjavu da je konzumna riba uzgojena na vlastitim ribogojilištima, knjigovodstvenu ispravu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika

- kao dokaz o zaduženju preuzetih količina konzumne ribe u maloprodaji i kopiju fiskalnih računa;
- h) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 12. stavak (1) ovog Pravilnika;
- i) Rješenje da objekt za uzgoj ribe udovoljava propisanim veterinarsko-zdravstvenim uvjetima, sa upisanim veterinarskim kontrolnim brojem.
- (4) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za konzumnu ribu na temelju težinske razlike ulaza mlađi/ribe u tov i ukupno prodate ribe.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz članka 10. stavak (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stavka (3) točka b) c) i g) ovog članka.

Članak 45.

(Uzgoj izvornih zaštićenih pasmina životinja - bosanski brdski konj, domaća buša, domaći magarac i pas tornjak)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za minimalno jednu rasplodnu životinju u reproduktivnoj sposobnosti izvornih zaštićenih pasmina životinja, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
- a) posjeduje životinju uzgojenu u čistoj krvi ili u tipu neke od izvornih zaštićenih pasmina životinja;
- b) podnese zahtjev Federalnom poljoprivrednom zavodu Sarajevo ili Federalnom agromediteranskom zavodu Mostar (u daljnjem tekstu: Zavod) za izlazak na mjesto proizvodnje na Obrascu - IZP najkasnije do 15.05. tekuće godine, koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio. Službenici zavoda će najkasnije do 15.09. tekuće godine izvršiti obilazak mjesta uzgoja, evidentirati grla uzgojena u čistoj krvi ili izvršiti procjenu pripadnosti životinja izvornoj zaštićenoj pasmini koja je predmet potpore, te na temelju toga izdati potvrdu uzgajivaču o pripadnosti pasmini, a za zahtjeve koji su pristigli kao neblagovremeni, nepotpuni ili neosnovani, Zavod obavještava nadležno kantonalno ministarstvo;
- c) grlo koje je predmet novčane potpore dužan je zadržati u vlasništvu najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća, prinudnog klanja/ eutanazije ili izlučivanja radi remonta stada u tijeku godine (maksimalno 30% stada), obavezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
- d) nakon što službenici zavoda izlaskom na lice mjesta uzgoja jedanput utvrde pripadnost životinje izvornoj zaštićenoj pasmini životinja, uspostavljaju evidenciju pripadnosti pasmini, na temelju koje izdaju potvrdu klijentu za to grlo. Klijenti koji imaju utvrđenu pripadnost životinje pasmini, dostavljaju potvrdu iz evidencije nadležnog zavoda;
- e) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 01.06. tekuće godine, posebno za životinje u čistoj krvi, a posebno za životinje u tipu.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP. Klijent je dužan u dogovoru sa nadležnim službenikom osigurati odgovarajuće uvjete za utvrđivanje proizvodnje na terenu radi sačinjavanja zapisnika.

- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja nadležnom kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1;
- b) potvrdu Federalnog poljoprivrednog zavoda Sarajevo ili Federalnog agromediteranskog zavoda Mostar o pripadnosti izvornoj pasmini;
- c) putovnica za životinju, a za životinje koje nemaju putovnicu, potvrdu nadležnog veterinara o broju mikročipa;
- d) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 12. stavak (1) ovog Pravilnika;
- e) izjavu klijenta da će grla koja su predmet novčane potpore zadržati u vlasništvu najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva za ostvarivanje novčane potpore.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika i na temelju potvrde o pripadnosti pasmini koju je izdao Federalni zavod, te zapisnika nadležnog kantonalnog ministarstva - Obrazac ZAP.
- (5) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stavka (3) točka b) ovog članka.

POGLAVLJE V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

(Prijelazne i završne odredbe)

- (1) Odredbe članka 11. stavak (2) točka a), članka 12. stavak (1) točka c) i članka 13. stavak (1) točka d) i stavak (3) točka c) ovog Pravilnika će se primjenjivati od 01.01.2026. godine.
- (2) Na zahtjeve iz članka 30. stavak (5) i članka 34. stavak (5) koji su podneseni za I. kvartal 2025. godine, prihvatit će se i zahtjevi podneseni u roku od 30 dana od dana objave Programa novčanih potpora za 2025. godinu.
- (3) Za sve proizvodnje za koje su ovim pravilnikom propisani rokovi dostavljanja Obrasca P-1 do 01.06., rok za dostavljanje se produžava 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika i važi samo za 2025. godinu.

Članak 47.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu i uvjetima ostvarivanja novčane potpore po modelu poticaja proizvodnji ("Službene novine Federacije BiH", br. 43/24, 73/24, 91/24 i 104/24).

Članak 48.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 03-02/1-1185-2/25
05. lipnja 2025. godine

Ministar
Kemal Hrnjić, v. r.

ANEKS I

Tabela 1. Postupno uvođenje sustavne kontrole plodnosti zemljišta

Analiza tla za pojedinačne parcele u sustavu novčanih potpora (ha)	Godina analize	Ispunjavanje uvjeta za ostvarenje novčane potpore u godini
minimalno 5 hektara	2025.	2026.
minimalno 3 hektara	2026.	2027.
minimalno 2 hektara	2027.	2028.
0,2 hektara i više	2028.	2029. i dalje

Obrazac PPP

O B R A Z A C
prijave plana proizvodnjeKlijent _____ ul. _____, br. _____
(ime i prezime, naziv pravne osobe ili obrta)iz _____, broj RPG _____ / RK _____
(općina i kanton)

Broj tel/mob _____,

Prijavljujem plan proizvodnje za narednu godinu (odnosi se samo na one proizvodnje koje su bile predmet novčane potpore po Programu za tekuću godinu):**I. Biljna proizvodnja (vrsta bilja, hektar ili komada):**

1.) _____,

2.) _____,

3.) _____,

Ukupno: _____**II. Animalna proizvodnja (kom.):**

1.) osnovno stado/jato/košnica

_____.

2.) tov

_____.

a) vlastiti uzgoj _____ komada, prosječne težine _____ kg.,

b) kupljeno u BiH _____ komada, prosječne težine _____ kg.,

c) kupljeno izvan BiH _____ komada, prosječne težine _____ kg.

Mjesto i datum_____
Klijent

Za točnost navedenih podataka odgovoran je klijent koji prijavljuje plan proizvodnje.

Obrazac Z-2

OBRAZAC ZAHTEVA

(Proizvodnja svježeg kravljeg, ovčjeg i kozjeg mlijeka)

I. Podaci o otkupljivaču:

Naziv pravne osobe															
BK															
ID broj															
Otkupljivač	<i>Otkupljivač koji je i prerađivač (zaokružiti)</i>												DA	NE	
Sjedište	Kanton					Općina					adresa				
Kontakt telefon															

II. Podaci o proizvodnji:

Tip proizvodnje	Animalna proizvodnja			
Vrsta proizvodnje (kravlje/ovčje/kozje) mlijeko				
Kvartal (zaokružiti)	IV	I	II	III
Broj klijenata za koje se podnosi zahtjev				
Ukupno litara				

III. U prilogu Zahtjeva dostavlja se sljedeća dokumentacija:

1.		7.		
2.		8.		
3.		9.		
4.		10.		
5.				
6.				

--

Broj protokola: ____	Otkupljivač
----------------------	-------------

U		dana		20		godine			
---	--	------	--	----	--	--------	--	--	--

--

	M. P.
--	-------

Na temelju članka 29. Zakona o poljoprivredi („Službene novine Federacije BiH“, br. 88/07, 4/10, 27/12, 7/13 i 82/21) i Zakona o novčanim potporama u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službene novine Federacije BiH“, br. 42/10 i 99/19), klijent je dužan vratiti novčana sredstva zajedno sa zateznim kamatama, ako su dobivena na temelju netočnih podataka. Klijent može podnijeti novu zahtjev tek po isteku dvije godine od dana povrata novčanih sredstava uključujući zakonske zatezne kamate u cjelini.

Prijavni obrazac – IZP

OBRAZAC

**Izvornih zaštićenih pasmina životinja
(bosanski brdski konj, domaća buša, domaći magarac i pas tornjak)**

PODACI O UZGAJIVAČU:

Ime i prezime/naziv uzgajivača: _____

Telefon: _____ Kanton: _____

Općina: _____ Adresa: _____

PODACI O ŽIVOTINJI:

Vrsta životinje (navesti u tabeli): BOSANSKI BRDSKI KONJ, DOMAĆA BUŠA, DOMAĆI
MAGARAC, PAS TORNJAK

[illegible]

Mjesto i datum: _____

Potpis klijenta:_____

Za točnost informacija odgovara vlasnik životinje. Obvezno je popuniti sve tražene podatke o životinjama, u protivnom se zahtjev neće razmatrati za one životinje koje su bez traženih podataka u tabeli IZP obrasca.

IZJAVA

o vlasništvu pčelinjih zajednica

Kojom ja _____ pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da u svom vlasništvu imam _____ aktivnih pčelinjih zajednica za koje očekujem novčanu potporu od Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva za tekuću godinu. Također, suglasan sam da vratim dobivena sredstva ukoliko se utvrdi da su navedeni podaci ili priloženi dokumenti neistiniti.

Brojevi pčelinjih zajednica upisani su u potvrdi o provedenim mjerama (Obrazac V) koja čini sastavni dio ove Izjave.

Izjavu dao:

Naziv za pravne osobe i obrte / Ime i prezime -----

Mjesto i datum -----

Broj klijenta -----

Potpis -----

M.P.

Izjava mora biti čitko popunjena, potpisana i ovjerena u općini ili kod notara za fizičke osobe, odnosno potpisana od odgovorne osobe i stavljen pečat za pravne osobe i obrte. Ukoliko se ne ispoštuje navedeno, izjava o vlasništvu se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za potporu.

На основу члана 13. став (4) Закона о новчаним подршкама у пољопривреди и руралном развоју ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 42/10 и 99/19), федерални министар пољопривреде, водопривреде и шумарства доноси

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ОСТВАРИВАЊА НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ ПО МОДЕЛУ ПОТИЦАЈА ПРОИЗВОДЊИ

ПОГЛАВЉЕ I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет)

Овим правилником прописује се начин и услови остваривања новчане подршке по моделу потицаја производњи у складу са Програмом утрешка средстава с критеријима расподеле средстава "Субвенције приватним предузећима и предузетницима - Поттицај за пољопривреду" утврђених Буџетом Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Програм) који се доноси за текућу годину.

Члан 2.

(Дефиниције)

- (1) Поједини изрази у смислу овог правилника имају значење утврђено чланом 3. Закона о пољопривреди ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 88/07, 4/10, 27/12, 7/13 и 82/21).
- (2) Израз "порезна фактура" (у даљем тексту: фактура) и "фискални рачун". Под порезном фактуром се сматра и сваки други документ који садржи све прописане елементе у складу са Законом о порезу на додану вриједност ("Службени гласник БиХ", бр. 9/05, 35/05, 100/08, 33/17, 46/23 и 80/23) односно одредбама чл. 106. - 127. Правилника о примјени Закона о порезу на додану вриједност ("Службени гласник БиХ", бр. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08, 65/10, 85/17, 44/20, 47/22, 87/22 и 62/23), а под појмом фискални рачун се подразумијева евидентирање промета путем фискалних система (каса) у складу са важећим Законом о фискалним системима у Босни и Херцеговини.
- (3) Израз "књиговодствена исправа" садржан је у чл. 10.-15. Закона о рачуноводству и ревизији ("Службене новине Федерације БиХ", број 15/21). У овом правилнику се користи и израз "откупни блок" (потврда) за куповину пољопривредних производа, који треба да садржи: име и адресу продавца, пословно име и сједиште откупљивача, ПДВ/порезни број, врсту, количину - број комада, цијену производа и датум издавања (издаје се само за физичка лица), у складу са чланом 77. Закона о унутрашњој трговини ("Службене новине Федерације БиХ", број 87/24).
- (4) Израз "трансакциони рачун клијента" за породична пољопривредна газдинства (у даљем тексту: "ППП") подразумијева властити рачун носиоца ППП-а, а за правна лица и обрте главни рачун пословног субјекта у складу са Законом о унутрашњем платном промету ФБиХ ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 48/15, 79/15-Исп и 4/21).

ПОГЛАВЉЕ II МОДЕЛ ПОТИЦАЈА ПРОИЗВОДЊИ

Члан 3.

(Приоритетне производње)

Модел потицаја производњи обухвата приоритетне производње на основу члана 10. став (6) и производње из члана 12. Закона о новчаним подршкама у пољопривреди и руралном развоју ("Службене новине Федерације БиХ", бр.

42/10 и 99/19) у (даљем тексту: Закон о новчаним подршкама) и то:

- а) биљну производњу;
- б) анималну производњу;
- ц) органску производњу;
- д) изворне заштићене пасмине.

ОДЈЕЉАК А. БИЉНА ПРОИЗВОДЊА

Члан 4.

(Новчане подршке у биљној производњи)

- (1) Новчане подршке у биљној производњи обухватају производње ратарских, повртарских и воћарских култура, дувана, грождја и маслина и то:
 - а) хљебна жита (пшеница и раж);
 - б) сточна жита (сточни јечам, зоб, тритикале и кукуруз);
 - ц) крмно биље (силажни кукуруз, сточни грашак и грахорице, дјетелинско-травне смјесе и дјетелина);
 - д) уљарице (уљана репица, сунцокрет и соја);
 - е) поврће (све врсте и рани кромпир);
 - ф) меркантилни кромпир (у смислу овог правилника је сваки кромпир осим сјеменског);
 - г) производњу грождја и маслина;
 - х) производњу воћа (јабучасто, коштичаво, језграсто, јагодасто, бобичасто, цитруси и јужно воће осим маслина);
 - и) хељда;
 - ј) љековито и ароматично биље (камилица, мента, лаванда, рузмарин, смиље, лавор и друго љековито биље);
 - к) дукан.
- (2) Производњу декларисаног сјемена:
 - а) стрних жита (пшеница, јечам, раж, зоб, тритикале) и хељда;
 - б) кукуруза, соје и сунцокрета;
 - ц) кромпира (декларисано сјеме).
- (3) Производњу декларисаног садног материјала:
 - а) јабучастог, коштичавог, језграстог, јагодичастог, бобичастог, цитруса и јужног воћа;
 - б) винове лозе.
- (4) Производња декларисаних контејнерских пресадница поврћа:
 - а) пресаднице корнишона, салате, тиквице, шпината, целера, блитве и кукуруза шећерца;
 - б) пресаднице краставаца, парадајза, паприке, патлиџана, купусњака, диње и лубенице;
 - ц) калемљене пресаднице краставаца, парадајза, паприке, патлиџана, диње и лубенице.
- (5) Органска биљна производња из става (1) и (2) овог члана.

ОДЈЕЉАК Б. АНИМАЛНА ПРОИЗВОДЊА

Члан 5.

(Новчане подршке у анималној производњи)

- (1) Новчане подршке у анималној производњи обухватају - Говедарску производњу:
 - а) производња свјежег крављег млијека;
 - б) млијечне краве у систему откупа млијека;
 - ц) производња говеђег меса - тов јунади од телади из домаћег узгоја и од телади из увоза;
 - д) узгој расплодне стоке (краве првотелке - расплодне јунице);
 - е) узгој говеда у систему крива-теле.
- (2) Овчарску и козарску производњу:
 - а) производња свјежег овчјег и козјег млијека;
 - б) узгој расплодне стоке - овце и козе.
- (3) Свињогојску производњу:

- a) производњу свињског mesa - тов свиња од прасади из домаћег узгоја и од прасади из увоза;
- б) узгој расплодне стокe - крмаче.
- (4) Перадарску производњу:
 - а) узгој пиленки (18-седмичних пиленки и бројлера);
 - б) узгој матичног јата (узгој пиленки тешке и лаке родитељске линије).
- (5) Пчеларску производњу:
 - а) кошнице пчела - узгој пчелињих заједница.
- (6) Рибарску производњу:
 - а) производња/узгој слатководне рибе (пастрмка, шаран и липљан);
 - б) производња/узгој морске рибе (лубин и орада).
- (7) Органска анимална производња став (1) тачка ц), д), и е), став (2) тачка б) и став (3) овог члана.
- (8) Новчане подршке за изворне заштићене пасмине:
 - а) босански брдски коњ;
 - б) домаћа буша;
 - ц) домаћи магарац;
 - д) пас торњак.

ПОГЛАВЉЕ III НАЧИН ОСТВАРИВАЊА НОВЧАНИХ ПОДРШКИ

Члан 6.

(Право на новчане подршке)

- (1) Право на новчану подршку из чл. 4. и 5. овог правилника има клијент:
 - а) који је уписан у Регистар пољопривредних газдинстава (РПГ) и Регистар клијената (РК), (у даљем тексту РПГ и РК) са статусом пољопривредног газдинства као правно лице, обрт или физичко лице односно Породично пољопривредно газдинство (у даљем тексту: ППГ) у складу са важећим Правилником о упису у Регистар пољопривредних газдинстава и Регистар клијената, (у даљем тексту: Правилник о упису у РПГ и РК);
 - б) који има прописану производњу и испуњава опште и посебне услове прописане Програмом и овим правилником;
 - ц) који заврши производњу у периоду од 01.10. претходне до 30.09. текуће године;
 - д) који се бави анималном производњом остварује новчану подршку само за здраве животиње;
 - е) за мјере које се плаћају по грлу, клијент може остварити подршку за грло које је предмет новчане подршке само у оквиру једне мјере у току године;
 - ф) клијент који остварује право на новчану подршку за производњу и прераду властитог млијека на свом газдинству, не може остварити новчану подршку и за продато млијеко;
 - г) клијент у једном кварталу (производња крављег, овчијег и козијег млијека) може поднијети само један захтјев на Обрасцу 3-1 као произвођач који врши прераду на властитом газдинству или на Обрасцу 3-2 као откупљивач у име клијента;
 - х) клијент који предаје Образац 3-2 као откупљивач у име клијената, не може се појавити као клијент који остварује подршку за мјере производње крављег, козјег и овчијег млијека код другог откупљивача;
 - и) за мјере које се плаћају по јединици површине, клијент остварује право на новчану подршку за производњу на једној катастарској парцели само једном у току године;

- ј) ако промјени организациони облик из ППГ-а у обрт или из обрта у ППГ иза 15.11. претходне године, а прије истека рока за ажурирање података у РПГ-у и РК за текућу годину, уз услов да се може утврдити слједивост газдинства, а обрачун новчаних подршки за пријелазне производње се врши у складу са износом новчаних подршки која одговара новом организационом облику;
- к) газдинство које се региструје или промјени организациони облик након рока ажурирања података у РПГ и РК текуће године, право на новчану подршку остварује од наредне године;
- л) новчана подршка се исплаћује на трансакциони рачун клијента који је пријавио/ажурирао у РК-у, у складу са Правилником о упису у РПГ/РК.
- (2) Произвођач органских производа (биљних и анималних) који достави сертификат од тијела акредитованог од стране међународно овлаштеног акредитационог тијела, према захтјевима стандарда ИСО/ИЕЦ 17065:2014.
- (3) Клијент који је остварио право на новчану подршку у поновљеним поступцима проведеним по правоснажним судским пресудама у области новчаних подршки из претходних година, у поступцима окончаним у складу са чланом 258. Закона о управном поступку ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 2/98, 48/99 и 61/22) и правоснажним рјешењима донесеним у другостепеном поступку по жалбама.
- (4) Клијент који је испунио опште и посебне услове прописане Програмом и овим правилником остварује право на додатке из Табеле 1. и 2. Програма за текућу годину.
- (5) Клијент који испуњава прописане услове, без обзира на разлике у полу, језику, политичком, националном, вјерском одређењу или било којем другом статусу.

Члан 7.

(Пријава плана производње)

- (1) Клијент је дужан извршити пријаву плана производње, дефинисане у Додатку II Закона о новчаним подршкама, за коју очекује подршку у наредној години најкасније до 15. 11. текуће године надлежном кантоналном министарству за послове пољопривреде (у даљем тексту: кантонално министарство), на Обрасцу ППП, који се налази у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.
- (2) Кантонално министарство ће најкасније у року од 30 дана од дана истека рока из става (1) овог члана доставити Федералном министарству пољопривреде, водопривреде и шумарства (у даљем тексту: Федерално министарство) збирни извјештај о доспјелим пријавама разврстаним по производњама у електронској форми на ЦД-у.
- (3) Клијент који не изврши пријаву плана производње у року из става (1) овог члана неће моћи остварити право на новчану подршку у наредној години.
- (4) За мјере и културе које се први пут уводе у Програм новчаних подршки за текућу годину, као и клијенте који се први пут упишу у РПГ/РК иза 15.11. претходне године, или промјене организациони облик уз услов да се може утврдити слједивост газдинства, а прије истека рока за ажурирање података у РПГ-у и РК за текућу годину, став (3) овог члана се не примјењује.

Члан 8.

(Пријава почетка, завршетка производње и подношење захтјева)

- (1) Након ажурирања података у РПГ/РК, клијент у складу са прописаним роковима подноси пријаву почетка биљне и анималне производње на Обрасцу пријаве П-1 (у даљем тексту: Образац П-1) надлежном кантоналном министарству на чијем подручју је газдинство регистровано. Образац П-1 се већ попуњен издаје у надлежној општинској служби из Апликације за РПГ и РК или путем Фармер веб портала (<http://www.farmerportal.ba>). Образац П-1 се евидентира кроз Апликацију за обраду новчаних подршки у пољопривреди (у даљем тексту: Апликација) и на основу истог кантонални службеник преузима образац одговарајућег Записника. Пријаву завршетка анималне производње на Обрасцу пријаве П-2 (у даљем тексту: Образац П-2) већ попуњен преузима са Фармер веб портала или из Апликације за обраду новчаних подршки у чијем подручју је газдинство регистровано. Образац П-2 се подноси само за мјере у којима је прописана пријава завршетка производње.
- (2) Приликом пријаве почетка производње, клијент доставља:
 - а) за биљну и анималну производњу, електронски попуњен Образац П-1 са потписом и датумом;
 - б) за анималну производњу клијент уписује бројеве ушних маркица (у даљем тексту: УМ) за грла која пријављује за сљедеће производње: производњу свјежег крављег млијека, производња говеђег меса - тов јунади, узгој крава првотелки - расплодне јунице, узгој говеда у систему крава - теле, производња свињског меса - тов свиња, узгој расплodних крмача и узгој изворних заштићених пасмина животиња - домаће буше, а за производње свјежег овчјег и козјег млијека и узгој расплodне стоке - овце и козе, клијент уз Образац П-1 прилаже списак/извод животиња на имању из јединствене базе Агенције за означавање животиња коју издаје надлежна ветеринарска служба.
- (3) Кантонална министарства ће на основу поднесеног Обрасца П-1 и Обрасца П-2 из става (1) овога члана сачинити Записник на мјесту производње на обрасцу Записника за биљну производњу (у даљем тексту: Образац ЗБП) или обрасцу Записника за анималну производњу (у даљем тексту: Образац ЗАП), осим ако није другачије прописано у посебним условима, и заједно са Обрасцем П-1 и Обрасцем П-2 уложити у предмет. Кантонални службеник је дужан изаћи на лице мјеста и сачинити записник само уколико клијент достави валидан Образац П-1 и Образац П-2 за дату производњу. За биљну производњу, кантонални службеник је дужан фотографисати производњу у затеченој фази (минимално једна фотографија која мора садржавати податке о геолокацији). Уколико се производња одвија на више локација, довољно је фотографисати усјев само на локацији са највећом континуираном површином, а за воћњаке, винограде и маслинике минимално три фотографије. У случају да се производња или један њен дио одвија на територији другог кантона, надлежно кантонално министарство које је запримило Образац П-1 односно Образац П-2, исти евидентира у Апликацији, те га заједно са Обрасцем ЗБП или ЗАП, добивених из Апликације, доставља кантоналном министарству на чијем се подручју одвија производња ради утврђивања чињеничног стања на терену. Након

сачињавања записника, исти се враћа надлежном кантоналном министарству на даље поступање. Кантонални службеник који сачињава записник о производњи, одговоран је за тачност уписаних података у записнику.

- (4) Захтјеви за остваривање права на новчану подршку:
 - а) захтјев за остваривање права на новчану подршку (у даљем тексту: Образац 3-1) се већ електронски попуњен преузима са Фармер веб-портала или из Апликације у надлежном кантоналном министарству - општинској служби. Образац 3-1 се подноси по завршетку производње надлежном кантоналном министарству. Образац 3-1 са комплетном документацијом подноси клијент који испуњава опште и посебне услове прописане овим правилником. Образац 3-1 не може се подносити у периоду од 30.09. текуће године, до дана ступања на снагу Програма новчаних подршки за наредну годину;
 - б) захтјев за остваривање права на новчану подршку који подноси откупљивач у име клијента (у даљем тексту: Образац 3-2) попуњава откупљивач и подноси надлежном кантоналном министарству. Образац 3-2 налази се у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио;
 - ц) на основу једне пријаве на Обрасцу П-1 односно Обрасцу П-2 може се поднијети само један захтјев на Обрасцу 3-1, осим за оне производње за које је у посебним условима прописано другачије.
- (5) Документација коју клијент доставља кантоналном министарству уводи се у одговарајућу евиденцију о управним предметима на начин прописан Уредбом о канцеларијском пословању органа управе и служби за управу у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 20/98) и Правилником о канцеларијском пословању у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 96/19 и 91/23).
- (6) Кантонална министарства могу овластити надлежне кантоналне пољопривредне заводе или општинске службе надлежне за послове пољопривреде за обављање послова из овог члана.
- (7) Надлежно кантонално министарство је дужно сваког мјесеца до 10-тог дана у мјесецу за претходни мјесец, доставити надлежној кантоналној и федералној пољопривредној инспекцији у писаној или електронској форми списак свих пријава производње (биљна и анимална) из претходног мјесеца, док се истим не осигура приступ Апликацији.

Члан 9.

(Обрада и обрачун захтјева)

- (1) Кантонална министарства и њихове стручне службе, надлежни кантонални пољопривредни заводи или општинске службе надлежне за послове пољопривреде на основу Програма и одредби овог правилника примају захтјеве, врше унос података у Апликацију, провјеравају достављену документацију, укључујући Образац ППП из члана 7. овог правилника, податке из РПГ и РК, као и податке из регистра Управе за индиректно опорезивање (УИО).
- (2) Обрада захтјева из става (1) овог члана врши се у складу са одредбама Закона о управном поступку ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 2/98, 48/99 и 61/22).
- (3) Након обраде и провјере достављене документације, кантонално министарство врши обрачун новчаних подршки само за клијенте чији су захтјеви благовремени, основани и потпуни.

- (4) Кантонално министарство доноси рјешења којим одлучује о захтјевима који су пристигли као неблаговремени, непотпуни или неосновани. Против рјешења кантоналног министарства може се изјавити жалба Федералном министарству у року од осам дана од дана пријема рјешења таксирана са 15 КМ федералне управне таксе у складу са тарифним бројем 3. Закона о федералним управним таксама и тарифи федералних управних такси ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 6/98, 8/00, 45/10, 43/13 и 98/17).

Члан 10.

(Доставља обрачунатих захтјева Федералном министарству)

- (1) Кантонално министарство доставља Федералном министарству захтјеве за исплату обрачунатих новчаних подршки по моделу потицаја производњи у електронској форми путем Апликације.
- (2) Кантонална министарства, уз захтјев који се обрађује и доставља Федералном министарству путем Апликације, достављају и у писаној форми потписан и овјерен обрачунски образац за сваку производњу који садржи појединачне обрачуне за клијенте, а који се преузима из Апликације.
- (3) Службеници кантоналних министарстава дужни су сву достављену документацију уложити у предмет, а образце: П-1, П-2, ЗАП/ЗБП, 3-1, 3-2, и потребну документацију у складу са чланом 12. став (1) скенирати у пдф формату и похранити у Апликацију, а фотографије из члана 8. став (3) похрањују се у Апликацију у електронској форми. Поред наведене документације, у посебним условима ће бити прописана и додатна документација за скенирање у зависности од саме мјере.
- (4) Уколико службеник федералног министарства уочи неправилност у достављеном обрачуна или приложеној документацији, кроз Апликацију врши поврат захтјева кантоналном министарству. Уколико захтјев и након допуне или исправке не испуњава услове прописане овим правилником, исти захтјев се више не може достављати у првостепеном поступку. У складу са напријед наведеним, службеник надлежног кантоналног министарства дужан је поступити према упуту из коментара статуса захтјева, а у складу са чланом 9. став (2) и (4) овог правилника.
- (5) Службеници Федералног министарства путем Федералног ветеринарског информационог система (ФВИС) и система Агенције за означавање животиња Босне и Херцеговине могу вршити провјеру података из достављене документације која се односи на анималну производњу, и то: документа за пријаву кретања (у даљем тексту: Образац Ц) и Потврде о проведеним обавезним мјерама здравствене заштите животиња (у даљем тексту: Потврда о проведеним обавезним мјерама - Образац V);
- (6) Кантонално министарство ће у року од 30 дана од дана пријема захтјева, а најкасније до 20.10. текуће године исти доставити заједно са обрачуном Федералном министарству на начин прописан овим чланом.

ПОГЛАВЉЕ IV УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ НОВЧАНИХ ПОДРШКИ

ОДЈЕЉАК А. ОПШТИ УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 11.

(Општи услови)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку из овог правилника ако испуни следеће опште услове:

- а) у општинској служби извршио ажурирање података до рока прописаног у Правилнику о упису у РПГ и РК;
 - б) остварио пољопривредну производњу на територији Федерације БиХ;
 - ц) остварио прописану минималну потицану количину/површину;
 - д) откупљивач (правно лице и обрт у систему ПДВ-а) који се бави откупом биљних или анималних производа и подноси захтјев за новчану подршку у име клијента, мора бити регистрован са сједиштем на територији Федерације БиХ и уписан у РК Федерације БиХ;
 - е) регистрован за пољопривредну производњу код надлежног органа за правна лица и обрте, а ППГ уписана у РПГ и РК.
- (2) Поред општих услова из става (1) овог члана клијент који се бави биљном производњом обавезан је:
 - а) проводити системску контролу плодности земљишта које је катастарским класирањем сврстано од 1. до 4. катастарске класе обрадивог пољопривредног земљишта у складу са Законом о пољопривредном земљишту ("Службене новине Федерације БиХ" број 52/09), и то на основу Табеле 1. из Анекса I овог правилника и то најмање једном у пет година осим за производње код којих је у посебним условима другачије прописано;
 - б) за производње за које је прописана обавеза достављања доказа о куповини сјемена, придржавати се Сјетвених норми које се налазе на службеној страници Федералног министарства (у даљем тексту: Сјетвене норме); [https:// fmpvs.gov.ba/wp-content/uploads/2025/05/ Sjetvene%20norme_maj2025.pdf](https://fmpvs.gov.ba/wp-content/uploads/2025/05/Sjetvene%20norme_maj2025.pdf)
 - ц) уколико се бави производњом и/или дорадом сјемена и садног материјала биљних врста из родова за које је прописана обавеза уписа у Фиторегистар као и производњом меркантилног кромпира, бити уписан у Фиторегистар у складу са Правилником о фитосанитарном регистру и о биљним пасошима ("Службени гласник БиХ", бр. 5/13 и 35/15);
 - д) производити сјеме и/или садни материјал, укључујући и пресаднице зависно о врсти, у складу са Законом о сјемени и садном материјалу пољопривредних биљака БиХ ("Службени гласник БиХ", број 3/05), Законом о сјемени и садном материјалу пољопривредног биља ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 55/01 и 31/14) и подзаконским актима донесеним на основу тих закона;
 - е) клијент који остварује новчану подршку за мјере из чл. 14. и 15. овог правилника, а које су условљене посједовањем одређеног броја животиња, исте животиње могу бити основ за обрачун новчане подршке за обје мјере.
 - (3) Поред општих услова из става (1) овог члана клијент који се бави анималном производњом обавезан је:
 - а) обилежити животиње у складу са Правилником о обилежавању и контроли кретања животиња у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 13/10, 79/10, 25/11, 103/11, 41/12, 52/15, 22/16 и 66/16);
 - б) држати животиње под сталним надзором у складу са Законом о ветеринарству у БиХ ("Службени гласник БиХ", број 34/02) и Одлуке о ветеринарској свједоци о здравственом стању животиња и

- пошљки животињског поријекла у унутрашњем и међународном промету ("Службени гласник БиХ", бр. 33/03, 14/04, 35/05, 6/15, 45/15, 16/20 и 68/22);
- ц) проводити мјере у складу са Наредбом о мјерама контроле заразних и паразитарних болести животиња на основу Закона о ветеринарству БиХ ("Службени гласник БиХ", број 34/02) и њихово провођење у текућој години на основу којих надлежна ветеринарска организација издаје Потврду о проведеним обавезним мјерама - Образац V);
- д) бити уписан у Регистар пчелара и пчелињака и извршити ажурирање података у складу са Правилником о пчеларству ("Службене новине Федерације БиХ", број 31/18), за клијенте који се баве узгојем пчелињих заједница.

Члан 12.

(Потребна документација)

- (1) Документација коју је клијент обавезан доставити за биљну и анималну производњу да би остварио право на новчану подршку у текућој години:
- а) потврда Порезне управе Федерације БиХ да нема доспјелих, а неизмирених обавеза на дан издавања потврде или доказа о репрограму дуга. Потврда или доказ не могу бити старији од 90 дана од дана подношења првог захтјева;
- б) потврда Управе за индиректно опорезивање БиХ да нема доспјелих, а неизмирених обавеза на дан издавања потврде или доказа о репрограму дуга, односно доказ да нису у систему ПДВ-а. Потврда или доказ не могу бити старији од 90 дана од дана подношења првог захтјева;
- ц) Извјештај контроле о плодности тла урађен од стране организације која у погледу кадрова и опреме испуњава прописане услове за обављање те дјелатности, који не смије бити старији од пет година од дана подношења захтјева, а за производње код којих је у посебним условима другачије прописано не смије бити старији од године дана;
- д) уколико клијент има више захтјева у току године, доказе по тач. а), б) и ц) овог става доставља приликом подношења првог захтјева у текућој години коју службеник надлежног кантоналног министарства скенира и похрањује у Апликацију у складу са чланом 10. став (3) овог правилника.
- (2) **За куповину** (у складу са чланом 2. овог правилника), осим за мјере у којима је у посебним условима другачије прописано, поред документације из става (1) овог члана клијент доставља:
- а) **фактуру са фискалним рачуном** - када куповину врши правно лице, обрт или ППГ од правног лица или обрта који има фискалну касу;
- б) **откупни блок (потврда) и извод из банке** - када куповину врши правно лице или обрт од обрта који нема фискалну касу или од ППГ-а;
- ц) **фактура и Јединствена царинска декларација** (у даљем тексту: ЛЦИ) за куповину производа изван територије Босне и Херцеговине.
- (3) **За продају** (у складу са чланом 2. овог правилника), осим за мјере у којима је у посебним условима другачије прописано, поред документације из става (1) овог члана клијент доставља:
- а) **фактуру са фискалним рачуном** - када продају врши правно лице, или обрт који има фискалну касу;
- б) **откупни блок (потврда) откупљивача** на име клијента - када продају врши обрт који нема

фискалну касу или ППГ, а купац је правно лице или обрт.

- (4) Ако је клијент засновао производњу на подручју општине или града на којима је проглашено стање елементарне непогоде у текућој години, ослобађа се достављања доказа за продати производ, а уместо тога доставља доказ надлежне службе о насталој штети, уз остале услове и документацију за ту врсту производње.

ОДЈЕЉАК Б. ПОСЕБНИ УСЛОВИ У БИЉНОЈ ПРОИЗВОДЊИ

Члан 13.

- (Производња хљебних житарица - пшеница и раж)
- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за производњу хљебних житарица, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и сљедеће посебне услове:
- а) заснује производњу хљебних житарица на минимално 1 ха по култури;
- б) произведе и прода минимално 3,0 т/ха пшенице или минимално 2,0 т/ха ражи;
- ц) пријави почетак производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 од 01.01. до 15.05. текуће године;
- д) изврши контролу плодности тла (један узорак за сваку честицу изнад 1 ха, односно један узорак за сваких 10 честица мањих од 1 ха).
- (2) Овлаштени службеник кантоналног министарства (у даљем тексту: овлаштени службеник) је дужан током вегетације, а најкасније у року од 70 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити записник о засијаној површини - Образац ЗБП.
- (3) За остваривање права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09. текуће године доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији сљедећу документацију:
- а) попуњен Образац 3-1;
- б) доказ о купљеном сјемени у складу са чланом 12. став (2) овог правилника гдје датум куповине сјемена мора бити прије датума подношења П-1 Обрасца и у складу са Сјетвеном нормом;
- ц) Извјештај контроле о плодности тла;
- д) доказ да је продао правном лицу или обрту у систему ПДВ-а, регистрованом за производњу млинских производа или откуп и складиштење житарица, у складу са чланом 12. став (3) овог правилника;
- е) клијент који произведена хљебна жита прерађује на властитом газдинству (правно лице или обрт у систему ПДВ-а), доставља књиговодствену исправу из производње у прераду у складу са чланом 2. став (3) овог правилника и Рјешење о испуњавању минималних техничко-технолошких и кадровских услова за обављање дјелатности производње млинских производа у складу са Правилником о минималним техничко-технолошким и кадровским условима за обављање прераде жита у млиновима ("Службене новине Федерације БиХ" број 81/06), а клијент који складишти доставља рјешење о испуњавању минималних техничко-технолошких услова у складу са Правилником о минималним техничко-технолошким и кадровским условима за обављање дјелатности складиштења житарица ("Службене новине Федерације БиХ" број 2/13);

- ф) потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 12. став (1) овог правилника.
- (4) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.
- (5) Додатак за органску производњу остварује клијент који достави доказ из члана 6. став (2) овог правилника.
- (6) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију и документацију из става (3) тачка ц), д) и е) овог члана.

Члан 14.

(Производња сточних жита - сточни јечам, зоб, тритикале и кукуруз)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за производњу сточних жита ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и следеће посебне услове:
- заснује производњу сточног јечма, зоби, тритикала на минимално 1 ха, а за кукуруз на минимално 2 ха;
 - поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 од 01.01. до 31.5. текуће године;
 - произведе и прода минимално 3,0 т/ха засијаних култура;
 - клијент који производи за властите потребе, у вријеме сачињавања записника о производњи, у узгоју има најмање 3 грла крупне стоке или 20 свиња, оваца, коза или 3000 кљунова перади по једном хектару засијаног сточног жита.
- (2) Овлаштени службеник је дужан током вегетације, а најкасније у року од 70 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити записник о засијаној површини - Образац ЗБП.
- (3) За остваривање права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
- попуњен Образац З-1;
 - доказ о купљеном сјемени у складу са чланом 12. став (2) овог правилника гдје датум куповине сјемена мора бити прије датума подношења П-1 Обрасца и у складу са Сјетвеном нормом;
 - доказ о продаји у складу са чланом 12. став (3) овог правилника за клијента који производи за тржиште, а клијент који врши производњу за властите потребе, доставља потврду о проведеним обавезним мјерама (неовјерена копија) са назначеним категоријама животиња и бројевима УМ у складу са ставом (1) тачка д) овог члана;
 - потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 12. став (1) овог правилника;
- (4) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.
- (5) Додатак за органску производњу остварује клијент који достави доказ из члана 6. став (2) овог правилника.
- (6) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију и документацију из става (3) тачка ц) овог члана.

Члан 15.

(Производња крмног биља - силажни кукуруз, сточни грашак, грахорице, дјетелинско-травне смјесе и дјетелина)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за производњу крмног биља на ораницама у години заснивања,

ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и следеће посебне услове:

- заснује производњу крмног биља на минимално 1 ха;
 - поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 од 01.01. до 31.05. текуће године;
 - произведе и прода најмање 30 т/ха засијаних култура;
 - клијент који производи за властите потребе у вријеме сачињавања записника о производњи у узгоју има најмање 3 грла крупне стоке или 20 свиња, оваца или коза по једном хектару засијаног крмног биља.
- (2) Овлаштени службеник је дужан током вегетације, а најкасније у року од 70 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити записник о засијаној површини - Образац ЗБП.
- (3) За остваривање права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
- попуњен Образац З-1;
 - доказ о купљеном сјемени у складу са чланом 12. став (2) овог правилника гдје датум куповине сјемена мора бити прије датума подношења П-1 Обрасца и у складу са Сјетвеном нормом;
 - доказ о продаји у складу са чланом 12. став (3) овог правилника за клијента који производи за тржиште, а клијент који врши производњу за властите потребе, доставља потврду о проведеним обавезним мјерама (неовјерена копија) са назначеним категоријама животиња и бројевима УМ у складу са ставом (1) тачка д) овог члана;
 - потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 12. став (1) овог правилника.
- (4) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.
- (5) Додатак за органску производњу остварује клијент који достави доказ из члана 6. став (2) овог правилника.
- (6) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију и документацију из става (3) тачка ц) овог члана.

Члан 16.

(Производња уљарица - уљана репица, сунцокрет и соја)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за производњу уљарица (уљана репица, сунцокрет и соја), ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и следеће посебне услове:
- заснује производњу уљане репице, сунцокрета или соје на минимално 1 ха по култури;
 - поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 од 01.01. до 15.05. за уљану репицу, а за сунцокрет и соју до 31.05. текуће године;
 - произведе и прода минимално 2,0 т/ха уљане репице, 1,5 т/ха сунцокрета или соје.
- (2) Овлаштени службеник дужан је током вегетације, а најкасније у року од 60 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити записник - Образац ЗБП.
- (3) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09. текуће године, доставља кантоналном

министарству у оригиналу или овјереној копији сљедећу документацију:

- a) попуњен Образац 3-1;
 - b) доказ о купљеном сјемени у складу са чланом 12. став (2) овог правилника гдје датум куповине сјемена мора бити прије датума подношења П-1 Обрасца и у складу са Сјетвеном нормом;
 - ц) доказ о продаји (правном лицу или обрту у систему ПДВ-а) у складу са чланом 12. став (3) овог правилника;
 - д) потврду о измиренем обавезама у складу са чланом 12. став (1) овог правилника.
- (4) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.
 - (5) Додатак за органску производњу остварује клијент који достави доказ из члана 6. став (2) овог правилника.
 - (6) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију и документацију из става (3) тачка ц) овог члана.

Члан 17.

(Производња поврћа - све врсте и рани кромпир)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за производњу поврћа ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника, испуни и сљедеће посебне услове:
 - a) заснује производњу поврћа на минимално 0,5 ha (минимално 0,2 ha по култури), осим за рани кромпир минимално 0,5 ha;
 - b) поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 од 01.01. до 31. 05. текуће године;
 - ц) произведе и прода или преради минимално 15 t/ha парадајза, купусњача, лубенице, диње, 8 t/ha паприке, црвеног лука, патлиџана, краставца, цвекле, мркве и раног кромпира, 5 t/ha, салате, шпината, празилука, 1,5 t/ha бијелог лука, граха и грашка.
- (2) Овлаштени службеник је дужан у току вегетације, а најкасније у року од 60 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити записник - Образац ЗБП.
- (3) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09., а за рани кромпир до 31.07. текуће године доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији сљедећу документацију:
 - a) попуњен Образац 3-1 са уписаним фито евиденцијским бројем (ФЕБ), односно фито бројем и подбројем (уколико је дат) за производњу кромпира;
 - b) доказ о купљеном сјемени/пресадницама у складу са чланом 12. став (2) овог правилника гдје датум куповине сјемена мора бити прије датума подношења П-1 Обрасца и у складу са Сјетвеном нормом;
 - ц) доказ о продаји (правном лицу или обрту) у складу са чланом 12. став (3) овог правилника, а клијент који врши и прераду произведеног поврћа на властитом газдинству, мора бити регистрован за прераду поврћа, за шта доставља књиговодствену исправу из производње у прераду у складу са чланом 2. став (3) овог правилника и важеће Рјешење надлежног органа о регистрацији објекта за прераду;
 - д) потврду о измиренем обавезама у складу са чланом 12. став (1) овог правилника.

- (4) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.
- (5) Додатак за органску производњу остварује клијент који достави доказ из члана 6. став (2) овог правилника.
- (6) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију и документацију из става (3) тачка ц) овог члана.

Члан 18.

(Производња меркантилног кромпира)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за производњу меркантилног кромпира ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника, испуни и сљедеће посебне услове:
 - a) заснује производњу меркантилног кромпира на минимално 1 ha;
 - b) поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 од 01.01. до 31. 05. текуће године;
 - ц) произведе и прода или преради минимално 15 t/ha меркантилног кромпира.
- (2) Овлаштени службеник је дужан у току вегетације, а најкасније у року од 60 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити записник - Образац ЗБП.
- (3) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09. текуће године доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији сљедећу документацију:
 - a) попуњен Образац 3-1, (са уписаним фито бројем и подбројем за производњу кромпира);
 - b) доказ о купљеном сјемени/пресадницама у складу са чланом 12. став (2) овог правилника гдје датум куповине сјемена мора бити прије датума подношења Обрасца П-1 и у складу са Сјетвеном нормом;
 - ц) доказ о продаји (правном лицу или обрту) у складу са чланом 12. став (3) овог правилника, а клијент који врши и прераду произведеног меркантилног кромпира, мора бити регистрован за прераду, за шта доставља књиговодствену исправу из производње у прераду у складу са чланом 2. став (3) овог правилника и важеће Рјешење надлежног органа о регистрацији објекта за прераду;
 - д) потврду о измиренем обавезама у складу са чланом 12. став (1) овог правилника.
- (4) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.
- (5) Додатак за органску производњу остварује клијент који достави доказ из члана 6. став (2) овог правилника.
- (6) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију и документацију из става (3) тачка ц) овог члана.

Члан 19.

(Производња грозђа и маслина)

- (1) Клијент (правно лице или обрт) остварује право на новчану подршку за производњу у роду грозђа (винског/столног) или маслина, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и сљедеће посебне услове:
 - a) има засновану производњу винограда или маслина на минимално 0,3 ha по култури, уз обавезну примјену агротехничких мјера орезивања и

међуредне обраде (накапање, фрезање, зелено ђубрење или косидба);

- б) поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 од 01.01. до 01. 06. текуће године.
- (2) Овлаштени службеник је дужан током вегетације, а најкасније у року од 90 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити записник - Образац ЗБП и евидентирати површину у роду винограда или масленика, у који уноси, стање насада (извршено орезивање, међуредна обрада и присутност корова).
- (3) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији сљедећу документацију:
 - а) попуњен Образац 3-1;
 - б) потврду о измиренем обавезама у складу са чланом 12. став (1) овог правилника.
- (4) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.
- (5) Додатак за органску производњу остварује клијент који достави доказ из члана 6. став (2) овог правилника.
- (6) Кантонални службеник је дужан документацију из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију.

Члан 20.

(Производња воћа - јабукасто, коштичаво, језграсто, јагодичасто, бобичасто, цитруси и јужно воће осим маслина)

- (1) Клијент (правно лице или обрт) остварује право на новчану подршку за производњу воћа у роду, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и сљедеће посебне услове:
 - а) има засновану производњу воћа на минимално 0,5 ha (минимално 0,2 ha по култури), уз обавезну примјену агротехничких мјера орезивања и међуредне обраде (накапање, фрезање, зелено ђубрење или косидба);
 - б) поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 од 01.01. до 01.06. текуће године.
- (2) Овлаштени службеник је дужан током вегетације, а најкасније у року од 90 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити записник - Образац ЗБП и евидентирати површину воћњака у роду у који уноси, стање насада (извршено орезивање, међуредна обрада и присутност корова).
- (3) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији сљедећу документацију:
 - а) попуњен Образац 3-1;
 - б) потврду о измиренем обавезама у складу са чланом 12. став (1) овог правилника.
- (4) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.
- (5) Додатак за органску производњу остварује клијент који достави доказ из члана 6. став (2) овог правилника.
- (6) Кантонални службеник је дужан документацију из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију.

Члан 21.

(Производња хељде)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за производњу хељде, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и сљедеће посебне услове:
 - а) заснује производњу хељде на површини од минимално 1 ha;
 - б) поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 од 01.01. до 15.06. текуће године;
 - ц) произведе и прода минимално 1 t/ha.
- (2) Овлаштени службеник је дужан током вегетације, а најкасније у року од 60 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента, сачинити записник - Образац ЗБП.
- (3) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији сљедећу документацију:
 - а) попуњен Образац 3-1;
 - б) доказ о купљеном сјемени у складу са чланом 12. став (2) овог правилника гдје датум куповине сјемена мора бити прије датума подношења П-1 Обрасца и у складу са Сјетвеном нормом;
 - ц) доказ о продаји хељде у складу са чланом 12. став (3) овог правилника. Купац хељде (правно лице или обрт у систему ПДВ-а) мора бити регистрован за производњу млинских производа или складиштење житарица;
 - д) клијент који произведену хељду прерађује на властитом газдинству, доставља књиговодствену исправу из производње у прераду у складу са чланом 2. став (3) овог правилника и Рјешење о испуњавању минималних техничко-технолошких услова надлежног органа о регистрацији објекта за прераду жита;
 - е) потврду о измиренем обавезама у складу са чланом 12. став (1) овог правилника.
- (4) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.
- (5) Додатак за органску производњу остварује клијент који достави доказ из члана 6. став (2) овог правилника.
- (6) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију и документацију из става (3) тач. ц) и д) овог члана.

Члан 22.

(Производња љековитог и ароматичног биља - камилица, мента, лаванда, рузмарин, смиље, ловор и друго љековито биље)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за производњу љековитог и ароматичног биља, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и сљедеће посебне услове:
 - а) засије/засади љековито и ароматично биље на најмање 1 ha по култури;
 - б) поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 од 01.01. до 15.06. текуће године;
 - ц) произведе и прода/преради минимално 1,5 t/ha лаванде, смиља, менте, камилице, лавора, рузмарина и другог љековитог биља.
- (2) Овлаштени службеник је дужан током вегетације, а најкасније у року од 60 дана од дана подношења пријаве

- почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента, сачинити записник- Образац ЗБП.
- (3) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији сљедећу документацију:
- попуњен Образац 3-1;
 - доказ о продаји у складу са чланом 12. став (3) овог правилника;
 - клијент који произведено љековито и ароматично биље прерађује на властитом газдинству, доставља књиговодствену исправу из производње у прераду у складу са чланом 2. став (3) овог правилника и важеће Рјешење надлежног органа о регистрацији објекта за прераду или доказ о поднесеном захтјеву за добијање Рјешења надлежног органа, а клијент за којег други привредни субјект врши услужну прераду, доставља рачун о извршеној услузи и Рјешење надлежног органа о регистрацији тог објекта за прераду или доказ о поднесеном захтјеву за добијање Рјешења надлежног органа;
 - потврду о измиренем обавезама у складу са чланом 12. став (1) овог правилника.
- (4) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.
- (5) Додатак за органску производњу остварује клијент који достави доказ из члана 6. став (2) овог правилника.
- (6) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију и документацију из става (3) тач. б) и ц) овог члана.

Члан 23.

- (Производња дувана у листу - Виргинија, Берлеу I - IV класа и Херцеговачки равњак - А1, А2, А3, Б1, Б2, и Б3)
- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за производњу дувана у листу, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и сљедеће посебне услове:
- склопи уговор са регистрованим откупљивачем у складу са одредбама Закона о дувану ("Службени гласник БиХ", број 32/10) (у даљем тексту: Закон о дувану);
 - заснује производњу дувана на најмање 0,5 ха;
 - поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 од 01.01. до 15.06. текуће године.
- (2) Овлаштени службеник је дужан током вегетације, а најкасније у року од 90 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента, сачинити записник- Образац ЗБП.
- (3) За остваривање права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09. текуће године доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији сљедећу документацију:
- попуњен Образац 3-1;
 - доказ о набавци сјемена/пресадница у складу са чланом 12. став (3) овог правилника гдје датум куповине сјемена/пресадница мора бити прије датума подношења П-1 Обрасца и у складу са Сјетвеном нормом;
 - уговор са организатором производње/обрађивачем о откупу сировог дувана у листу у складу са чланом 7. Закона о дувану;
 - потврду о измиренем обавезама у складу са чланом 12. став (1) овог правилника.

- (4) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.
- (5) Додатак за органску производњу остварује клијент који достави доказ из члана 6. став (2) овог правилника.
- (6) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију и документацију из става (3) тачка ц) овог члана.

Члан 24.

- (Производња декларисаног сјемена стрних житарица - пшеница, јечам, раж, зоб, тритикале и сјемена хељде)
- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за производњу сјемена стрних житарица, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и сљедеће посебне услове:
- заснује производњу сјемена једне или више култура и прода или користи за властиту сјетву, минимално: 2,5 t/ha сјемена пшенице; 2,5 t/ha сјемена јечма 2,5 t/ha тритикала; 1,0 t/ha ражи; 1,0 t/ha зоби или 0,8 t/ha сјемена хељде;
 - кантоналном министарству пријави производњу сортног сјемена, зависно о врсти биља, категорија прописаних чланом 14. Правилника о службеном надзору сјеменских усјева у БиХ ("Службени гласник БиХ", број 14/15), (у даљем тексту: Правилник о службеном надзору);
 - поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 од 01.01. до 15.05. за пшеницу, јечам, раж, зоб и тритикале, а за хељду до 01.06. текуће године.
- (2) Овлаштени службеник је дужан током вегетације, а најкасније у року од 60 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити записник- Образац ЗБП.
- (3) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији сљедећу документацију:
- попуњен Образац 3-1;
 - доказ о купљеном сјемену у складу са чланом 12. став (2) овог правилника употребљеном за заснивање пријављене сјеменске производње категорија прописаних чланом 14. Правилника о службеном надзору или књиговодствени доказ за сјеме из властите производње одговарајуће категорије дозвољене за умножавање;
 - уговор о службеном надзору са овлашћеном институцијом;
 - Образац потврде о квалитети и здравственом стању сјемена стрних житарица издат од овлаштене институције;
 - доказ о продаји декларисаног сјемена у складу са чланом 12. став (3) овог правилника, а клијент који производи сјеме и врши сјетву истог на властитом газдинству; доставља књиговодствену исправу из једне производње у другу производњу у складу са чланом 2. став (3) овог правилника;
 - потврду о измиренем обавезама у складу са чланом 12. став (1) овог правилника.
- (4) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.
- (5) Додатак за органску производњу остварује клијент који достави доказ из члана 6. став (2) овог правилника.
- (6) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и

похранити у Апликацију и документацију из става (3) тачка д) и е) овог члана.

Члан 25.

(Производња декларисаног сјемена кукуруза, соје и сунцокрета)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за производњу сјемена кукуруза, соје и сунцокрета, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и следеће посебне услове:
 - а) заснује производњу сјемена једне или више култура и прода или користи за властиту сјетву минимално: 1,5 t/ha кукуруза; 1,0 t/ha соје и 1,0 t/ha сјемена сунцокрета;
 - б) кантоналном министарству пријави производњу сортног сјемена, зависно о врсти биља, категорија прописаних чланом 14. и чланом 38. Правилника о службеном надзору;
 - ц) подноси пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 од 01.01. до 01.06. текуће године.
- (2) Овлаштени службеник је дужан током вегетације, а најкасније у року од 90 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити записник - Образац ЗБП.
- (3) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
 - а) попуњен Образац 3-1 (са уписаним Фито-бројем за производњу сјемена сунцокрета);
 - б) доказ о купљеном сјемену у складу са чланом 12. став (2) овог правилника употребљеном за заснивање пријављене сјеменске производње категорија прописаних чланом 14. Правилника о службеном надзору, као и за сјеме из властите производње одговарајуће категорије дозвољене за умножавање;
 - ц) уговор о службеном надзору са овлашћеном институцијом;
 - д) Образац потврде о квалитети и здравственом стању декларисаног сјемена уљарица издат од овлаштене институције;
 - е) доказ о продаји декларисаног сјемена у складу са чланом 12. став (3) овог правилника, а клијент који производи сјеме и врши сјетву истог на властитом газдинству; доставља књиговодствену исправу из једне производње у другу производњу у складу са чланом 2. став (3) овог правилника;
 - ф) потврду о измиренем обавезама у складу са чланом 12. став (1) овог правилника.
- (4) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.
- (5) Додатак за органску производњу остварује клијент који достави доказ из члана 6. став (2) овог правилника.
- (6) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију и документацију из става (3) тачка д) и е) овог члана.

Члан 26.

(Производња сјеменског кромпира - декларисано сјеме)

- (1) Право на новчану подршку за производњу сјеменског кромпира - декларисано сјеме, има клијент који поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуњава и следеће посебне услове:

- а) заснује производњу сјеменског кромпира и прода или користи за властиту садњу, минимално 5 t/ha декларисаног сјемена;
 - б) кантоналном министарству пријави производњу сортног сјемена, категорија прописаних чланом 11. Правилника о службеном надзору садног материјала пољопривредног биља у БиХ ("Службени гласник БиХ", број 13/15);
 - ц) подноси пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 од 01.01. до 30.06. текуће године.
- (2) Овлаштени службеник је дужан током вегетације, а најкасније у року од 60 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити записник- Образац ЗБП.
 - (3) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
 - а) попуњен Образац 3-1 (са уписаним Фито-бројем);
 - б) доказ о купљеном сјемену у складу са чланом 12. став (2) овог правилника употребљеном за заснивање пријављене сјеменске производње, као и за сјеме из властите производње одговарајуће категорије дозвољене за умножавање;
 - ц) уговор о службеном надзору са овлашћеном институцијом;
 - д) Образац потврде о квалитети и здравственом стању сјемена кромпира издат од овлаштене институције;
 - е) доказ о продаји у складу са чланом 12. став (3) овог правилника, а клијент који производи сјеме и врши сјетву истог на властитом газдинству доставља књиговодствену исправу из једне производње у другу производњу у складу са чланом 2. став (3) овог правилника;
 - ф) потврду о измиренем обавезама у складу са чланом 12. став (1) овог правилника.
 - (4) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.
 - (5) Додатак за органску производњу остварује клијент који достави доказ из члана 6. став (2) овог правилника.
 - (6) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију и документацију из става (3) тачка д) и е) овог члана.

Члан 27.

(Производња декларисаног садног материјала јабучастог, коштичавог, језграстог, јагодичастог, бобичастог, цитруса и јужног воћа и садница винове лозе и маслина)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за производњу садног материјала, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и следеће посебне услове:
 - а) заснује производњу садног материјала и прода или исти користи за властиту садњу;
 - б) федералном и кантоналном министарству достави извјештај о производњи и количини произведених садница за претходну годину;
 - ц) подноси пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 од 01.01. до 30.06. текуће године.
- (2) Овлаштени службеник је дужан током вегетације, а најкасније у року од 60 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити записник- Образац ЗБП.

- (3) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
- попуњен Образац 3-1 (са уписаним Фито-бројем);
 - доказ о продаји у складу са чланом 12. став (3) овог правилника, а за малопродају потписан и овјерен збирни преглед фискалних рачуна. Клијент који производи садни материјал и врши садњу истог на свом газдинству, доставља књиговодствену исправу из једне производње у другу производњу у складу са чланом 2. став (3) овог правилника;
 - уговор о службеном надзору са овлашћеном институцијом;
 - Образац потврде о квалитети и здравственом стању декларисаног садног материјала воћних врста издат од овлашћене институције;
 - извјештај о производњи и количини произведених садница за претходну годину;
 - потврду о измиренем обавезама у складу са чланом 12. став (1) овог правилника.
- (4) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.
- (5) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију и документацију из става (3) тачка б) и д) овог члана.

Члан 28.

(Производња контејнерских декларисаних пресадица поврћа - салата, тиквица, шпинат, целер, блитва, кукуруз шећерац, корнишон, парадајз, паприка, краставац, патлиџан, купусчака, диња, лубеница)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за производњу контејнерских декларисаних пресадица поврћа, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуњава и следеће посебне услове:
- заснује производњу пресадица поврћа, прода или исте користи за властиту садњу;
 - поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 од 01.01. до 01.08. текуће године.
- (2) Овлашћени службеник дужан је током вегетације, а најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтјева почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити записник - Образац ЗБП (утврдити производни капацитет и затечену производњу).
- (3) За остваривање права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09. текуће године доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
- попуњен Образац захтјева 3-1 (са уписаним фито бројем);
 - доказ о продаји у складу са чланом 12. став (3) овог правилника, а за малопродају потписан и овјерен збирни преглед фискалних рачуна. Клијент који производи пресадице и врши садњу истих на свом газдинству, доставља књиговодствену исправу из једне производње у другу производњу у складу са чланом 2. став (3) овог правилника;
 - уговор о службеном надзору са овлашћеном институцијом;
 - Образац потврде о квалитети и здравственом стању декларисаних пресадица поврћа издат од овлашћене институције;

- извјештај о производњи и количини произведених пресадица за претходну годину;
 - потврду о измиренем обавезама у складу са чланом 12. став (1) овог правилника.
- (4) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.
- (5) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију и документацију из става (3) тачка б) овог члана.

ОДЈЕЛЈАК Ц. ПОСЕБНИ УСЛОВИ У АНИМАЛНОЈ ПРОИЗВОДЊИ

Члан 29.

(Млијечне краве у систему откупа млијека)

- (1) Клијент - ППГ остварује право на новчану подршку за млијечне краве које су у систему откупа млијека, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и следеће посебне услове:
- у узоју има минимално три млијечне краве у систему откупа млијека;
 - старост грла у вријеме пријаве производње не може бити мања од 24 мјесеца;
 - посједује уговор са регистрованим откупљивачем, односно прерађивачем којем испоручује млијеко;
 - има поднесену пријаву почетка производње на Обрасцу П-1 за мјеру "производња свјежег крављег млијека" у текућој години;
 - грла која су предмет новчане подршке обавезан је задржати на властитом газдинству најмање годину дана од дана подношења захтјева, а у случају утинућа или излучивања ради ремонта стада у току године (максимално 30% грла), обавезан је посједовати записник надлежне ветеринарске организације или кантоналног ветеринарског инспектора.
- (2) За остваривање права на новчану подршку, клијент најкасније до 01.06. текуће године доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
- попуњен Образац 3-1;
 - пасош говеда на име клијента (доставља се неовјерена копија);
 - уговор са регистрованим откупљивачем, односно прерађивачем којем испоручује млијеко;
 - потврду о измиренем обавезама у складу са чланом 12. став (1) овог правилника.
- (3) Кантонално министарство у року од 20 дана од подношења захтјева, а најкасније до 20.06. текуће године доставља Федералном министарству захтјев у складу са чланом 10. став (2) овог правилника.
- (4) Обрачун новчане подршке за млијечне краве се врши једном годишње на основу броја УМ музних грла из обрасца П-1 за производњу свјежег крављег млијека, пасоша говеда и потврде о обавезним мјерама.
- (5) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.

Члан 30.

(Производња свјежег крављег млијека)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за производњу свјежег крављег млијека квартално, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и следеће посебне услове:
- посједује минимално три млијечне краве, произведе и прода или преради минимално 500 литара мјесечно по газдинству, у складу са Правилником о сировом млијеку ("Службени гласник БиХ", бр.

- 21/11 и 62/14) и Уредбом о начину узимања узорака, класирању и обрачуна цијене млијека ("Службене новине Федерације БиХ", број 102/16);
- б) посједује уговор са регистрованим откупљивачем, односно прерађивачем којем испоручује млијеко;
- ц) ако производи и прерађује млијеко (правно лице или обрт у систему ПДВ-а) на свом газдинству у складу са прописима из тачке а) овог става, клијент остварује право на новчану подршку само за млијеко произведено на властитом газдинству за максимално 500 литара по грлу мјесечно;
- д) поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству за IV квартал претходне и прва три квартала текуће године од 01.01. до 10.04. текуће године на Обрасцу П-1.
- (2) Откупљивач (правно лице и обрт у систему ПДВ-а) у име клијента доставља кантоналном министарству у писаној и електронској форми најкасније до петнаестог дана у мјесецу за претходни квартал у оригиналу или у овјереној копији сљедећу документацију:
- а) попуњен Образац 3-2 ;
- б) растер мјесечног откупа млијека по данима за квартал, доказ о откупу млијека у складу са чланом 12. ст. (2) и (3) овог правилника и збирни образац (Excel) произвођача са откупљеном количином млијека у току квартала који садржи двије колоне (број пољопривредног газдинства: "БП" и количину откупљеног млијека: "литара"), а за откупљиваче који нису прерађивачи, поред наведене документације достављају фактуру и фискални рачун према прерађивачу;
- ц) потврду о проведеним обавезним мјерама;
- д) потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 12. став (1) овог правилника.
- (3) Клијент који производи и врши прераду властитог млијека на свом газдинству (правно лице и обрт у систему ПДВ-а), поред документације из става (2) тачка б), ц) и д) доставља и сљедеће:
- а) попуњен Образац 3-1;
- б) важеће Рјешење надлежног органа о регистрацији објекта за прераду млијека;
- ц) одговарајућу књиговодствену исправу из производње у прераду у складу са чланом 2. став (3) овог правилника;
- д) лабораторијски Извјештај о геометријској средини за соматске станице и укупан број микроорганизама за сваки мјесец које доставља квартално.
- (4) Документи из става (2) тачка ц) и става (3) тачка б) овог члана се достављају једном годишње приликом прве апликације.
- (5) Захтјеви за IV квартал претходне године достављају се кантоналном министарству у писаној и електронској форми у року од 30 дана од дана ступања на снагу Програма за текућу годину, а за остале кварталне најкасније до 15-ог дана у мјесецу за претходни квартал, односно у року од 15 дана након ступања на снагу Програма за текућу годину, уколико исти ступи на снагу након 31.3. текуће године.
- (6) За откупљивача који први пут доставља Образац 3-2, кантонално министарство исти просљеђује федералном министарству на е-маил: inforegistri@fmpvs.gov.ba прије електронске обраде захтјева.
- (7) Обрачун новчане подршке за млијеко врши се на основу количине произведеног млијека које је продано или прерађено на властитом газдинству у току једног квартала.
- (8) Кантонално министарство ће након извршене контроле исправности и електронске обраде достављеног обрачуна помоћу Апликације, упутити захтјев са обједињеном обрачунском табелом Федералном министарству у писаној форми најкасније до 25-ог дана у мјесецу за претходни квартал.
- (9) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.
- (10) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију и документацију из става (2) тачка ц) и става (3) тачка б) овог члана.

Члан 31.

(Производња говеђега меса - тов јунади)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за производњу говеђега меса - тов јунади од телади из домаћег узгоја или увоза, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и сљедеће посебне услове:
- а) утову у једном турнусу минимално 3 јунета од телади из домаћег или властитог узгоја, односно минимално 10 јунади од телади из увоза;
- б) уведе у тов телади старости до 6 мјесеци из домаћег узгоја, властитог узгоја или из увоза;
- ц) у тову држи грла од 150 до 249 дана или 250 и више дана;
- д) излазна старост товљеника може бити максимално 24 мјесеца;
- е) поднесе пријаву почетка това на Обрасцу П-1 у року од пет дана након усељења посљедњег телета у турнус (властити или домаћи узгој), односно пет дана након завршетка карантена за телад из увоза почетак това за телад из властитог, домаћег узгоја или телади купљених од увозника рачуна од датума усељења посљедњег телета у турнус, а за клијенте који су увозници телади и проводе карантен на властитом газдинству почетак това се рачуна од почетка карантена;
- ф) поднесе пријаву завршетка това на Обрасцу П-2 кантоналном министарству најкасније 20 дана прије завршетка това. За тов из домаћег узгоја и из увоза завршетак производње говеђега меса се сматра датум издавања Обрасца Ц - долазног имања за испоручену јунад.
- (2) Овлаштени службеник је дужан у року од 20 дана од дана подношења пријаве почетка това извршити обилазак мјеста производње и сачинити записник о почетку това - Образац ЗАП, у који уноси само животиње за које клијент посједује Ц образац за купљену телад или пасош за грла из властитог узгоја.
- (3) Овлаштени службеник је дужан у року од 20 дана од дана пријаве завршетка това извршити обилазак мјеста производње и сачинити записник о завршетку това - Образац ЗАП.
- (4) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09. текуће године доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији сљедећу документацију:
- а) попуњен Образац 3-1;
- б) пасош за грла у тову на име клијента;
- ц) за купљену телад из увоза, доказ у складу са чланом 12. став (2) тачка ц) овог правилника, ЛЦИ, копију појединачног или скупног обрасца за пријаву кретања грла купљених за тов, и за испоручену јунад (Образац Ц-долазног имања) и копије свједоци о здравственом стању;

- д) за купљену телад из увоза од продавца на домаћем тржишту, доказ у складу са чланом 12. став (2) тачка а) овог правилника, копија ЈЦИ увозника, копију појединачног или скупног обрасца за пријаву кретања грла купљених за тов и за испоручену јунад (Образац Ц-долазног имања) и копије свједоци о здравственом стању;
 - е) за купљену телад из домаћег узгоја доказ у складу са чланом 12. став (2) овог правилника, копију појединачног или скупног обрасца за пријаву кретања телади купљених за тов и испоручених јунади (Образац Ц-долазног имања) и копије свједоци о здравственом стању; а клијенти који имају властити узгој Образац Ц-долазног имања за испоручену јунад;
 - ф) рјешење надлежног ветеринарског инспектора о отварању и затварању карантена (доставља увозник или клијент који је купио увезена грла);
 - г) потврду о проведеним обавезним мјерама (доставља се неовјерена копија);
 - х) потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 12. став (1), овог правилника.
- (5) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.
- (6) Обрачун захтјева се врши у складу са износима средстава из Програма новчаних подршке, у зависности од дужине тога из става (1) тач. ц), д) и е) овог члана.
- (7) Додатак за органску производњу остварује клијент који достави доказ из члана 6. став (2) овог правилника.
- (8) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију и документацију из става (4) тач. ц), д) и е) овог члана.

Члан 32.

(Узгој крва првотелки - расплодне јунице)

- (1) Клијент (правно лице или обрт) остварује право на новчану подршку за узгој расплодних јуница, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и следеће посебне услове:
- а) у узгоју има минимално двије јунице из властитог стада у вријеме сачињавања записника, с тим да служе за проширење властитог стада или за продају (продају јуница могу вршити само правна лица и обрти);
 - б) јунице које оставља за даљи узгој обавезан је задржати на властитом газдинству најмање двије године од дана подношења захтјева (клијент који прода јуницу, обавезан је документацију о продаји и кретању животиње чувати најмање три године), а у случају утинућа обавезан је посједовати записник надлежне ветеринарске организације или кантоналног ветеринарског инспектора;
 - ц) приликом подношења П-1 Обрасца старост крва првотелки - расплодних јуница не може бити мања од 14 мјесеци, нити већа од 26 мјесеци;
 - д) поднесе пријаву почетка узгоја расплодних јуница кантоналном министарству на П-1 Обрасцу, максимално два пута у периоду од 01.01. до 15.08. текуће године.
- (2) Овлаштени службеник дужан је у року од 30 дана од дана подношења пријаве извршити обилазак клијента и сачинити записник- Образац ЗАП.
- (3) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији и следећу документацију:
- а) попуњен Образац 3-1;
 - б) пасош за сваку јуницу на име клијента (доставља се неовјерена копија, а оригинал мора имати на фарми);
 - ц) пасош за мајку јунице на име клијента (доставља се неовјерена копија);
 - д) потврду о проведеним обавезним мјерама (доставља се неовјерена копија);
 - е) потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 12. став (1) овог правилника;
 - ф) доказ о продаји јуница у складу са чланом 12. став (3) овог правилника (за клијента који врши продају).
- (4) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.
- (5) Додатак за органску производњу остварује клијент који достави доказ из члана 6. став (2) овог правилника.
- (6) Обрачун новчане подршке за расплодне јунице се врши на основу броја УМ из Обрасца П-1, броја јуница из записника - Образац ЗАП, броја здравих животиња из потврде о проведеним обавезним мјерама и доказа о продаји (за клијента који врши продају) У обрачун улазе и грла продата прија сачињавања записника чије су УМ наведене у П-1 обрасцу.
- (7) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију и документацију из става (3) тачка д) овог члана.

Члан 33.

(Узгој говеда у систему крва-теле)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за узгој говеда у систему крва-теле, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и следеће посебне услове:
- а) да у властитом узгоју у вријеме сачињавања записника посједује минимално 15 крва месне пасмине, комбиноване пасмине или крижанце месне и комбиноване пасмине говеда, које дају потомство и од којих је једини приход прираст телета;
 - б) да су краве које су предмет новчане подршке старије од двије године и да су пријављена сва новорођена телад на дан сачињавања записника;
 - ц) млијеко крва у систему крва- теле се користи искључиво за исхрану телаци;
 - д) грла која су предмет новчане подршке обавезан је задржати на властитом газдинству најмање двије године од дана подношења захтјева, а у случају утинућа или излучивања ради ремонта стада у току године (максимално 30% стада), обавезан је посједовати записник надлежне ветеринарске организације или кантоналног ветеринарског инспектора;
 - е) изврши осјемењивање вјештачким путем сјеменом чисто месне пасмине или природним припустом (Абердеен Ангус-АА; Херефорд-ХФ; Схаролаис-ЦХ; Лимоусин-ЛИМ; Белгијан-Блуе-ББ; Гелбвиех-ГВ; Салерс-СА; Аубрац-АУ; Пиедмонтес-ПИ; Блонде д' Акуитаине-БА; Хигхланд СГ; Вагуу);
 - ф) поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 од 01.01. до 15.08. текуће године са уписаним бројевима УМ крва и бикова у природном припусту.
- (2) Овлаштени службеник дужан је у року од 30 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити записник- Образац ЗАП. Клијент је дужан да у договору

- са надлежним службеником осигура одговарајуће услове за утврђивање производње на терену ради сачињавања записника.
- (3) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији и следећу документацију:
- попуњен Образац 3-1;
 - пасош крва на име клијента (доставља се неовјерена копија, а оригинал мора имати на фарми);
 - потврду о проведеним обавезним мјерама (доставља се неовјерена копија);
 - доказ за бика чисто месне пасмине (копија пасоша) или потврду ветеринара о вјештачком осјемењавању сјеменом бика чисто месне пасмине;
 - пасош за потомство - телад од крва за које се очекује новчана подршка, за период 01.10. претходне до 30.9. текуће године (најмање 50% од броја крва за коју се очекује новчана подршка заокружено на нижу цјелобројну вриједност);
 - потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 12. став (1) овог правилника.
- (4) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.
- (5) Обрачун новчане подршке за краве из система кравателе (минимално 15 крва) се врши на основу броја УМ из Обрасца П-1, броја крва и бикова из записника - Образац ЗАП, броја УМ из потврде о проведеним обавезним мјерама и броја обиљеженог потомства из става (3) тачка е) овог члана. За оплодњу у слободном пригусту у обрачун новчане подршке улазе и бикови месне пасмине, максимално један бик на сваких 15 крва.
- (6) Додатак за органску производњу остварује клијент који достави доказ из члана 6. став (2) овог правилника.
- (7) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију и документацију из става (3) тачка ц) овог члана.

Члан 34.

(Производња свјежег овчјег и козјег млијека)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за производњу свјежег овчјег/козјег млијека квартално, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и следеће посебне услове:
- посједује минимално 50 оваца или 25 коза, произведе и прода или преради минимално 300 литара мјесечно по газдинству, у складу са Правилником о сировом млијеку ("Службени гласник БиХ" бр. 21/11 и 62/14) и Уредбом о начину узимања узорака, класирању и обрачуна цијене млијека ("Службене новине Федерације БиХ, број 102/16");
 - посједује уговор са регистрованим откупљивачем, односно прерађивачем којем испоручује млијеко;
 - ако производи и прерађује млијеко (правно лице и обрт у систему ПДВ-а) на свом газдинству у складу са прописима из тачке а) овог става, клијент остварује право на новчану подршку само за млијеко произведено на властитом газдинству за максимално до 20 литара по грлу мјесечно за овчје млијеко и до 60 литара по грлу мјесечно за козје млијеко поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству за IV квартал претходне и прва три квартала текуће године од 01.01. до 10.04. текуће године на Обрасцу П-1.
- (2) Откупљивач (правно лице и обрт у систему ПДВ-а) у име клијента доставља кантоналном министарству у писаној и електронској форми најкасније до петнаестог дана у мјесецу за претходни квартал у оригиналу или у овјереној копији следећу документацију:
- попуњен Образац 3-2;
 - растер мјесечног откупа млијека по данима за квартал, доказ о откупу млијека у складу са чланом 12. ст. (2) и (3) овог правилника и збирни образац (Ексел) произвођача са откупљеном количином млијека у току квартала који садржи двије колоне (број пољопривредног газдинства: "БПП" и количину откупљеног млијека: "литара"), а за откупљиваче који нису прерађивачи, поред наведене документације достављају фактуру и фискални рачун према прерађивачу;
 - потврду о проведеним обавезним мјерама;
 - потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 12. став (1) овог правилника.
- (3) Клијент који производи и врши прераду властитог млијека на свом газдинству (правно лице и обрт у систему ПДВ-а), поред документације из става (2) тачка ц) и д) доставља и следеће:
- попуњен Образац 3-1;
 - важеће Рјешење надлежног органа о регистрацији објекта за прераду млијека;
 - одговарајућу књиговодствену исправу из производње у прераду у складу са чланом 2. став (3) овог правилника;
 - лабораторијски Извјештај о геометријској средини за соматске станице и укупан број микроорганизама за сваки мјесец које доставља квартално.
- (4) Документи из става (2) тач. ц) и д) овог члана се достављају једном годишње приликом прве апликације.
- (5) Захтјеви за IV квартал претходне године достављају се кантоналном министарству у писаној и електронској форми у року од 30 дана од дана ступања на снагу Програма за текућу годину, а за остале кварталне најкасније до 15-ог дана у мјесецу за претходни квартал, односно у року од 15 дана након ступања на снагу Програма за текућу годину, уколико исти ступи на снагу након 31.3. текуће године.
- (6) Обрачун новчане подршке за млијеко врши се на основу количине произведеног млијека које је продано или прерађено на властитом газдинству у току једног квартала.
- (7) Кантонално министарство ће након извршене контроле исправности и електронске обраде достављеног обрачуна помоћу Апликације, упутити захтјев са обједињеном обрачунском табелом Федералном министарству у писаној форми најкасније до 25. дана у мјесецу за претходни квартал.
- (8) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.
- (9) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију и документацију из става (2) тачка ц) и става (3) тачка б) овог члана.

Члан 35.

(Узгој расплодне стоке - овце и козе)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за узгој расплодне стоке, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог Правилника испуни и следеће посебне услове:
- у узгоју има минимално обиљежених 50 оваца, односно минимално 25 коза;

- б) грла која су предмет новчане подршке обавезан је задржати на властитом газдинству најмање двије године од дана подношења захтјева, а у случају угинућа или излучивања ради ремонта стада у току године (максимално 30% стада), обавезан је посједовати записник надлежне ветеринарске организације или кантоналног ветеринарског инспектора;
- ц) поднесе пријаву почетка узгоја кантоналном министарству на Обрасцу П-1 од 01.01. до 15.05. текуће године, уз коју прилаже списак/извод животиња на имању из јединствене базе Агенције за означавање животиња коју издаје надлежна ветеринарска служба, за грла за које очекује новчану подршку.
- (2) Овлаштени службеник је дужан у року од 120 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити записник-Образац ЗАП. Клијент је дужан да у договору са надлежним службеником осигура одговарајуће услове за утврђивање производње на терену ради сачињавања записника.
- (3) За остваривање права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09. текуће године доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији и сљедећу документацију:
- попуњен Образац 3-1;
 - доказ надлежне ветеринарске станице о обиљеженом потомству јагњади/јаради од оваца или коза за које се очекује новчана подршка за период 01.10 претходне до 30.09 текуће године;
 - потврду о проведеним обавезним мјерама (доставља се неовјерена копија);
 - потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 12. став (1) овог Правилника.
- (4) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.
- (5) Додатак за органску производњу остварује клијент који достави доказ из члана 6. став (2) овог правилника.
- (6) Обрачун новчане подршке за расплодну стоку (овце и козе) врши се на основу броја грла из списка/извода животиња на имању из јединствене базе Агенције за означавање животиња који се прилаже уз П-1 Образац, броја обиљежених оваца или коза из записника - Образац ЗАП, броја УМ из потврде о проведеним обавезним мјерама и броја обиљеженог потомства из става (3) тачка б) и с) овог члана.
- За свако грло оваца и коза за које се обрачунава новчана подршка потребно је доставити и доказ о потомству (минималан однос овца-јагње или коза-јаре је 1:1).
- (7) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију и документацију из става (3) тачка ц) овог члана.
- Члан 36.**
- (Производња свињског меса- тов свиња)
- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за тов свиња, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и сљедеће посебне услове:
- утови у једном турнусу најмање 25 свиња од прасади из домаћег узгоја или 75 свиња од прасади из увоза (ако увезе или купи од увозника);
 - уведе у тов прасад из властитог узгоја, из домаћег узгоја или из увоза, максималне улазне тежине до 35 kg;
 - свиње држи у тову најмање 80 дана (усељење грла у тов - турнус може трајати до 20 дана);
 - поднесе пријаву почетка това на Обрасцу П-1 у року од пет дана након завршетка карантена (за грла из увоза) односно усељења посљедњег прасета у турнус (властити или домаћи узгој). Почетак това за грла из увоза се рачуна од завршетка карантена, а за прасад из властитог или домаћег узгоја почетак това се рачуна даном усељења посљедњег прасета у турнус; осим у случају када се карантена проводи на пољо-привредном газдинству клијента, када се рачуна и период почетка карантена.
 - поднесе пријаву завршетка това на Обрасцу П-2 кантоналном министарству, најкасније 10 дана прије завршетка това свиња. За тов из домаћег узгоја и из увоза завршетак производње се сматра датум Обрасца Ц за испоручене свиње.
- (2) Овлаштени службеник је дужан у року од 15 дана од дана подношења пријаве почетка това извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити записник - Образац ЗАП, у који уноси само животиње за које клијент посједује Образац Ц за купљену прасад или свједоџбу о здравственом стању за грла из властитог узгоја.
- (3) Овлаштени службеник је дужан у року од 10 дана од дана пријаве завршетка това извршити обилазак клијента и сачинити записник-Образац ЗАП.
- (4) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији и сљедећу документацију:
- попуњен Образац 3-1;
 - потврду о проведеним обавезним мјерама (доставља се неовјерена копија);
 - за купљену прасад из увоза, доказ у складу са чланом 12. став (2) тачка с) овог правилника, ЈЦИ, копију појединачног или скупног обрасца за пријаву кретања грла купљених за тов, и за испоручене свиње (Образац Ц - долазног имања) и копије свједоџби о здравственом стању;
 - за купљену прасад из увоза од продавца на домаћем тржишту, доказ у складу са чланом 12. став (2) тачка а) овог правилника, копију ЈЦИ увозника, копију појединачног или скупног обрасца за пријаву кретања грла купљених за тов и за испоручене свиње (Образац Ц-долазног имања) и копије свједоџби о здравственом стању;
 - за купљену прасад из домаћег узгоја доказ у складу са чланом 12. став (2) овог правилника, копију појединачног или скупног обрасца за пријаву кретања прасади купљених за тов и испоручених свиња (Образац Ц-долазног имања) и копије свједоџби о здравственом стању; а клијенти који имају властити узгој Образац Ц- долазног имања за испоручене свиње;
 - рјешење надлежног ветеринарског инспектора о отварању и затварању карантена (доставља увозник или клијент који је купио увезена грла);
 - потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 12. став (1) овог правилника.
- (5) Документи из става (4) тачке с), d) и е) овог члана представљају уједно и доказ о куповини и продаји прасади за тов између ППГ-ова.
- (6) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.

- (7) Додатак за органску производњу остварује клијент који достави доказ из члана 6. став (2) овог правилника.
- (8) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију и документацију из става (4) тач. ц), д) и е) овог члана.

Члан 37.

Свињско месо - тов свиња - подршка за фарме на подручјима обухваћеним Одлукама о одређивању зараженог и угроженог подручја ради појаве АСК у 2023/2024

- (1) Подршку за ову мјеру могу остварити само они клијенти који су започели тов свиња, за који у Апликацији за обраду новчане подршке имају евидентирану пријаву почетка това затворену записником - Образац ЗАП, а за коју нису били у могућности пријавити завршетак това у периоду од 17.7.2023. до 31.12. 2024. године.
- (2) Клијент остварује право на новчану подршку за мјеру из става (1) овог члана ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и сљедеће посебне услове:
 - а) утову у једном турнусу најмање 25 свиња од прасади из домаћег узгоја или 75 свиња од прасади из увоза (ако увезе или купи од увозника) и исте прода;
 - б) уведе у тов прасад максималне улазне тежине до 35 kg;
 - ц) уведе у тов прасад из властитог узгоја, из домаћег узгоја или из увоза;
 - д) свиње држи у тову најмање 80 дана (усељење грла у тов - турнус може трајати до 20 дана).
- (3) За остварење права на новчану подршку клијент доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији сљедећу документацију:
 - а) попуњен Образац 3-1;
 - б) доказ о купљеној прасаци у складу са чланом 12. став (2) овог правилника;
 - ц) потврду о измиренем обавезама у складу са чланом 12. став (1) овог правилника;
 - д) потврду о извршеној одјави животиња у државној бази података.
- (4) Надлежно кантонално министарство ће обрачун новчане подршке за мјеру из става (1) овог члана реализовати у складу са чланом 27. Закона о новчаним подршкама, тако што ће кроз Апликацију за обраду новчане подршке креирати пријаву завршетка производње и затворити исту са датумом и бројем грла из Потврде о извршеној одјави животиња у државној бази података.
- (5) За остваривање права на новчану подршку из овог члана клијент подноси Образац 3-1, надлежном кантоналном министарству најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Правилника.
- (6) Кантонално министарство ће у року од 20 дана од дана запримања обрасца 3-1, доставити Федералном министарству обрачун на даље поступање како је прописано чланом 10. став (2).

Члан 38.

(Узгој расплодних крмача)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за узгој расплодних крмача, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и сљедеће посебне услове:
 - а) у узгоју има минимално 5 расплодних крмача старијих од једне године у вријеме сачињавања записника;

- б) грла која су предмет новчане подршке обавезан је задржати на властитом газдинству најмање двије године од дана подношења захтјева, а у случају угинућа или излучивања ради ремонта стада у току године (максимално 30% крда), обавезан је посједовати записник надлежне ветеринарске организације или кантоналног ветеринарског инспектора;
- ц) поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 најкасније од 01.01. до 31.05. текуће године.
- (2) Овлаштени службеник дужан је у року од 60 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити записник- Образац ЗАП.
- (3) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији и сљедећу документацију:
 - а) попуњен Образац 3-1;
 - б) потврду о проведеним обавезним мјерама (доставља се неовјерена копија);
 - ц) доказ надлежне ветеринарске станице о обиљеженом потомству - прасади од крмача за које се очекује новчана подршка, за период 01.10. претходне до 30.09. текуће године;
 - д) изјаву клијента да ће грла (крмаче са наведеним бројевима УМ) која су предмет новчане подршке задржати у властитом узгоју најмање двије године од дана подношења захтјева за остваривање новчане подршке;
 - е) потврду о измиренем обавезама у складу са чланом 12. став (1) овог правилника.
- (4) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.
- (5) Обрачун новчане подршке за расплодне крмаче врши се на основу броја здравих животиња из Обрасца П-1, броја крмача из записника - Образац ЗАП, потврде о проведеним обавезним мјерама и броја обиљеженог потомства из става (3) тачка ц) овог члана (минимално 8 прасади по крмачи).
- (6) Додатак за органску производњу остварује клијент који достави доказ из члана 6. став (2) овог правилника.
- (7) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију и документацију из става (3) тачка б) овог члана.

Члан 39.

(Узгој 18-седмичних пиленки)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за узгој 18-седмичних пиленки, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и сљедеће посебне услове:
 - а) узгоји и прода или остави за даљи узгој у једном турнусу минимално 5.000 пиленки од пилића из домаћег узгоја;
 - б) у случају кооперантског односа клијент (регистровани откупљивач) мора посједовати уговор са кооперантима о производњи за турнус;
 - ц) поднесе пријаву почетка узгоја кантоналном министарству на Обрасцу П-1, најкасније пет дана након усељења;
 - д) поднесе пријаву завршетка узгоја кантоналном министарству на Обрасцу П-2, најкасније 10 дана прије исељења.
- (2) Овлаштени службеник је дужан у року од 15 дана од дана подношења пријаве почетка узгоја извршити оби-

- лазак мјеста производње клијента и сачинити записник - Образац ЗАП, односно најкасније 10 дана од пријаве завршетка узгоја сачинити записник - Образац ЗАП.
- (3) За остваривање права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09. текуће године доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији и сљедећу документацију:
- попуњен Образац 3-1;
 - свједоцбу о здравственом стању животиња (за купљене/продате пилиће/пиленке);
 - потврду о проведеним обавезним мјерама (доставља се неовјерена копија);
 - доказ о куповини једнодневних пилића за узгој пиленки, у складу са чланом 12. став (2) овог правилника, а клијент који врше производњу јаја за репродукцију и наставља даљу производњу до 18-седмичних пиленки, доставља књиговодствену исправу у складу са чланом 2. став (3) овог правилника;
 - доказ о продаји пиленки (за продате пиленке) у складу са чланом 12. став (3) овог правилника, а клијент који врши производњу конзумних јаја од узгојених пиленки на свом имању, доставља књиговодствену исправу у складу са чланом 2. став (3) овог правилника;
 - потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 12. став (1) овог правилника.
- (4) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9 и 10. овог правилника.
- (5) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију и документацију из става (3) тачка ц) и е) овог члана.

Члан 40.

(Узгој матичног јата- пиленке тешке родитељске линије)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за узгој пиленки тешке родитељске линије, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и сљедеће посебне услове:
- узгоји у току године минимално 5.000 пиленки тешке родитељске линије до преласка у фазу репродукције;
 - поднесе пријаву почетка узгоја кантоналном министарству на Обрасцу П-1, најкасније пет дана након усељења;
 - поднесе пријаву завршетка узгоја на Обрасцу П-2 кантоналном министарству, најкасније 10 дана прије иселења.
- (2) Овлаштени службеник је дужан у року од 15 дана од дана подношења пријаве почетка узгоја извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити записник - Образац ЗАП, односно најкасније 10 дана од пријаве завршетка узгоја сачинити записник - Образац ЗАП.
- (3) За остваривање права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији и сљедећу документацију:
- попуњен Образац 3-1;
 - потврду о проведеним обавезним мјерама (доставља се неовјерена копија);
 - доказ о куповини пилића за пиленке тешке родитељске линије у складу са чланом 12. став (2) овог правилника, а клијент који је из властитог узгоја произвео пиленке и наставља производњу,

доставља књиговодствену исправу у складу са чланом 2. став (3) овог правилника;

- свједоцбу о здравственом стању за купљене/продате пилиће/пиленке;
 - доказ о продаји пиленки тешке родитељске линије у складу са чланом 12. став (3) овог правилника, а клијент који врши даљи узгој на властитом газдинству, доставља одговарајућу књиговодствену исправу преласка из једне производње у другу, у складу са чланом 2. став (3) овог правилника;
 - потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 12. став (1) овог правилника.
- (4) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.
- (5) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију и документацију из става (3) тачка б) и е) овог члана.

Члан 41.

(Узгој матичног јата - пиленке лаке родитељске линије)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за узгој пиленки лаке родитељске линије, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и сљедеће посебне услове:
- узгоји у току године минимално 5.000 пиленки лаке родитељске линије до преласка у фазу репродукције;
 - поднесе пријаву почетка узгоја кантоналном министарству на Обрасцу П-1, најкасније пет дана након усељења;
 - поднесе пријаву завршетка узгоја кантоналном министарству на Обрасцу П-2 кантоналном министарству, најкасније 10 дана прије иселења.
- (2) Овлаштени службеник је дужан у року од 15 дана од дана подношења пријаве почетка узгоја извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити записник - Образац ЗАП, односно најкасније 10 дана од пријаве завршетка узгоја сачинити записник - Образац ЗАП.
- (3) За остваривање права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09. текуће године доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији и сљедећу документацију:
- попуњен Образац 3-1;
 - свједоцбе о здравственом стању за купљене/продате пилиће/пиленке;
 - потврду о проведеним обавезним мјерама (доставља се неовјерена копија);
 - доказ о куповини пилића за пиленке лаке родитељске линије, у складу са чланом 12. став (2) овог правилника, а клијент који је из властитог узгоја произвео пиленке и наставља производњу, доставља књиговодствену исправу у складу са чланом 2. став (3) овог правилника;
 - доказ о продаји пиленки лаке родитељске линије у складу са чланом 12. став (3) овог правилника, а клијент који врши и даљи узгој на властитом газдинству, доставља одговарајућу књиговодствену исправу преласка из једне производње у другу, у складу са чланом 2. став (3) овог правилника;
 - потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 12. став (1) овог правилника.
- (4) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.

- (5) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију и документацију из става (3) тачка ц) и е) овог члана.

Члан 42.

(Узгој бројлера)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за узгој бројлера, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и сљедеће посебне услове:
- а) узгоји и прода минимално 5.000 бројлера од пилића из домаћег узгоја у једном турнусу;
 - б) власник је производног објекта или потписник Уговора о закупу објекта који мора имати и ветеринарски контролни број;
 - ц) има заснован кооперантски однос са регистрованим откупљивачем бројлера за кога врши услужни тов бројлера;
 - д) поднесе пријаву о почетку узгоја бројлера кантоналном министарству на Обрасцу П-1, (једна пријава за све турнуса) најкасније до 31.05. текуће године.
- (2) Овлаштени службеник је дужан обићи мјесто производње у било којој фази узгоја и сачинити записник о утврђеном стању (капацитету објекта, број затечених пиленки, власнички статус објекта, ветеринарски број).
- (3) За остваривање права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији и сљедећу документацију:
- а) попуњен Образац 3-1;
 - б) доказ о куповини једнодневних пилића за тов, у складу са чланом 12. став (2) овог правилника, за испоручене једнодневне пилиће са уписаним бројем пилића за сваки турнус; а клијент који је из властитог узгоја произвео једнодневне пилиће и наставља производњу, доставља књиговодствену исправу у складу са чланом 2. став (3) овог правилника;
 - ц) уговор о кооперантском односу о пласману бројлера са регистрованим откупљивачем за кога врши услужни тов бројлера;
 - д) потврду о проведеним обавезним мјерама (доставља се неовјерена копија);
 - е) доказ о продаји бројлера у складу са чланом 12. став (3) овог правилника, са уписаним бројем откупљених бројлера;
 - ф) потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 12. став (1) овог правилника.
- (4) Обрачун новчане подршке за узгој бројлера се врши за све турнуса одједном на основу броја утовљених и пласираних бројлера откупљивачу од 1.10. претходне до 30.09. текуће године, укључујући и онај турнус који је започет прије, а завршен након 1.10. претходне године и записника о узгоју бројлера.
- (5) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.
- (6) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију и документацију из става (3) тачка д) и е) овог члана.

Члан 43.

(Кошнице пчела, узгој пчелињих заједница)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за кошнице пчела, узгој пчелињих заједница, ако поред

општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и сљедеће посебне услове:

- а) у узгоју има минимално 20 пчелињих заједница;
 - б) ажурирао податке у Регистру пчелара и пчелињака;
 - ц) поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 најкасније од 01.01. до 15.05. текуће године.
- (2) За остваривање права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији и сљедећу документацију:
- а) попуњен Образац 3-1;
 - б) потврду о проведеним обавезним мјерама са наведеним бројем пчелињих заједница (доставља се неовјерена копија);
 - ц) потписану и овјерену изјаву клијента о броју активних пчелињих заједница (иста се налази у прилогу овог правилника);
 - д) потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 12. став (1) овог правилника;
 - е) доказ о продаји меда (правним лицима и обртима у систему ПДВ) у складу са чланом 12. став (3) овог правилника (за клијенте који остварују подршку из додатка на основно плаћање).
- (3) Обрачун новчане подршке за узгој пчелињих заједница врши се на основу броја пчелињих заједница из Обрасца П-1, броја пчелињих заједница ажурираних у Регистру пчелара са стањем на дан 15.04. текуће године, потврде о проведеним обавезним мјерама и доказа о продаји меда (за клијенте који остварују подршку из додатка на основно плаћање).
- (4) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.
- (5) Додатак на основни износ новчане подршке остварује клијент који достави доказ о продаји меда по кошници у складу са количином прописаном Програмом новчаних подршки за текућу годину.
- (6) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника скенирати и похранити у Апликацију и документацију из става (2) тачка б) и доказ о продаји из става (5) овог члана.

Члан 44.

(Производња/узгој слатководне и морске рибе - пастрмка, шаран, липљан, лубин и орада)

- (1) Клијент (правно лице или обрт у систему ПДВ-а) остварује право на новчану подршку за узгој слатководне и морске рибе, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и сљедеће посебне услове:
- а) произведе и прода минимално 3.000 kg конзумне рибе у току године;
 - б) достави доказ о набавци, за оне који купују млађ за даљи узгој, односно књиговодствену исправу за оне који производе властиту млађ, изражено у броју комада по килограму;
 - ц) у узгој uvede минимално 20 ком/kg млађи, односно прода максимално 5 ком/kg конзумне рибе;
 - д) објекат удовољава прописаним ветеринарско-здравственим условима;
 - е) изврши плаћање водне накнаде;
 - ф) поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 најкасније од 01.01. до 01.06. за текућу годину максимално два пута;
 - г) произведе рибе највише до дозвољеног капацитета по рјешењу од надлежног органа.

- (2) Овлаштени службеник сачиниће у року од 60 дана од дана подношења пријаве почетка производње записник - Образац ЗАП (капацитет рибњака, затечену производњу - млађи, матице и конзумне рибе).
- (3) За остваривање права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији и сљедећу документацију:
- а) попуњен Образац 3-1;
 - б) свједоцбе о здравственом стању за сву млађ/рибу купљену/продату која је завршила производни циклус и напустила објект, а коју издаје надлежна ветеринарска организација која је проводила надзор над фармом током узгоја (доставља се неовјерена копија);
 - ц) потврду о проведеним обавезним мјерама (доставља се неовјерена копија);
 - д) доказ о плаћеној водној накнади;
 - е) доказ о куповини рибе млађи са спецификацијом килограма и бројем комада у 1 kg, у складу са чланом 12. став (2) овог правилника, а клијент који производи млађ на свом газдинству доставља изјаву да је млађ произведена на властитом мјесту и одговарајућу књиговодствену исправу преласка из једне производње у другу производњу у складу са чланом 2. став (3) овог правилника;
 - ф) мјесечни преглед реализације по купцима са количинама продате рибе;
 - г) доказ о продаји конзумне рибе са спецификацијом килограма и бројем комада у једном kg, у складу са чланом 12. став (3) овог правилника, а клијент који врши и прераду рибе, доставља књиговодствену исправу из производње у прераду у складу са чланом 2. став (3) овог правилника и важеће Рјешење надлежног органа о регистрацији објекта за прераду рибе, а ако клијент врши малопродају доставља: изјаву да је конзумна риба узгојена на властитим рибогојилиштима, књиговодствену исправу у складу са чланом 2. став (3) овог правилника као доказ о задужењу преузетих количина конзумне рибе у малопродаји и копију фискалних рачуна;
 - х) потврду о измиренем обавезама у складу са чланом 12. став (1) овог правилника;
 - и) Рјешење да објекат за узгој рибе удоваљава прописаним ветеринарско-здравственим условима, са уписаним ветеринарским контролним бројем.
- (4) Клијент остварује право на новчану подршку за конзумну рибу на основу тежинске разлике улаза млађи/рибе у тов и укупно продате рибе.
- (5) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.
- (6) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију документацију из става (3) тачка б) ц) и г) овог члана.
- Члан 45.
- (Узгој изворних заштићених пасмина животиња - босански брдски коњ, домаћа буша, домаћи магарац и пас торњак)
- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за минимално једну расплодну животињу у репродуктивној способности изворних заштићених пасмина животиња, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и сљедеће посебне услове:
- а) посједује животињу узгојену у чистој крви или у типу неке од изворних заштићених пасмина животиња;
 - б) поднесе захтјев Федералном пољопривредном заводу Сарајево или Федералном агрометеоролошком заводу Мостар (у даљем тексту: Завод) за излазак на мјесто производње на Обрасцу - ИЗП најкасније до 15.05. текуће године, који се налази у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио. Службеници завода ће најкасније до 15.09. текуће године извршити обилазак мјеста узгоја, евидентирати грла узгојена у чистој крви или извршити процјену припадности животиња изворној заштићеној пасмини која је предмет подршке, те на основу тога издати потврду узгајивачу о припадности пасмини, а за захтјеве који су пристигли као неблаговремени, непотпуни или неосновани, Завод обавјештава надлежно кантонално министарство;
 - ц) грло које је предмет новчане подршке дужан је задржати у власништву најмање двије године од дана подношења захтјева, а у случају угинућа, принудног клања/еутаназације или излучивања ради ремонта стада у току године (максимално 30% стада), обавезан је посједовати записник надлежне ветеринарске организације или кантоналног ветеринарског инспектора;
 - д) након што службеници завода изласком на лице мјеста узгоја једанпут утврде припадност животиње изворној заштићеној пасмини животиња, успостављају евиденцију припадности пасмини, на основу које издају потврду клијенту за то грло. Клијенти који имају утврђену припадност животиње пасмини, достављају потврду из евиденције надлежног завода;
 - е) поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 од 01.01. до 01.06. текуће године, посебно за животиње у чистој крви, а посебно за животиње у типу.
- (2) Овлаштени службеник је дужан у року од 90 дана од дана подношења пријаве почетка производње сачинити записник - Образац ЗАП. Клијент је дужан да у договору са надлежним службеником осигура одговарајуће услове за утврђивање производње на терену ради сачињавања записника.
- (3) За остваривање права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09. текуће године, доставља надлежном кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији и сљедећу документацију:
- а) попуњен Образац 3-1;
 - б) потврду Федералног пољопривредног завода Сарајево или Федералног агрометеоролошког завода Мостар о припадности изворној пасмини;
 - ц) пасош за животињу, а за животиње које немају пасош потврду надлежног ветеринара о броју микрочипа;
 - д) потврду о измиренем обавезама у складу са чланом 12. став (1) овог правилника;
 - е) изјаву клијента да ће грла која су предмет новчане подршке задржати у власништву најмање двије године од дана подношења захтјева за остваривање новчане подршке.
- (4) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника и на основу потврде о припадности пасмини коју је издао Федерални завод, те записника надлежног кантоналног министарства - Образац ЗАП.

- (5) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију и документацију из става (3) тачка б) овог члана.

ПОГЛАВЉЕ V ПРИЈЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

(Пријелазне и завршне одредбе)

- (1) Одредбе члана 11. став (2) тачка а), члана 12. став (1) тачка с) и члана 13. став (1) тачка d) и став (3) тачка с) овог Правилника ће се примјењивати од 01.01.2026. године.
- (2) На захтјеве из члана 30. став (5) и члана 34. став (5) који су поднесени за I квартал 2025. године, прихватиће се и захтјеви поднесени у року од 30 дана од дана објаве Програма новчаних подршке за 2025. годину.
- (3) За све производње за које су овим правилником прописани рокови достављања Обрасца П-1 до 01.06., рок за достављање се продужава 15 дана од дана ступања на снагу овог правилника и важи само за 2025. годину.

Члан 47.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину и условима остваривања новчане

подршке по моделу потицаја производњи ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 43/24, 73/24, 91/24 и 104/24).

Члан 48.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објаве у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 03-02/1-1185-2/25
05. јуна 2025. године

Министар
Кемал Хрњић, с. р.

АНЕКС I.

Табела 1. Постепено увођење системске контроле плодности земљишта

Анализа тла за појединачне парцеле у систему новчаних подршки (ha)	Година анализе	Испуњавање услова за остварење новчане подршке у години
минимално 5 хектара	2025.	2026.
минимално 3 хектара	2026.	2027.
минимално 2 хектара	2027.	2028.
0,2 хектара и више	2028.	2029. и даље

Образац ППП

О Б Р А З А Ц
пријаве плана производњеКлијент _____ ул. _____, бр. _____
(име и презиме, назив правног лица или обрта)из _____, број РПГ _____ / РК _____
(општина и кантон)

Број тел/моб _____,

Пријављујем план производње за наредну годину (односи се само на оне производње које су биле предмет новчане подршке по Програму за текућу годину):**I. Биљна производња (врста биља, хектар или комада):**

1.) _____,

2.) _____,

3.) _____,

Укупно: _____**II. Анимална производња (ком.):**

1.) основно стадо/јато/кошница

_____.

2.) тов

_____.

а) властити узгој _____ комада, просјечне тежине _____ kg.,

б) купљено у БиХ _____ комада, просјечне тежине _____ kg.,

ц) купљено изван БиХ _____ комада, просјечне тежине _____ kg.

Мјесто и датум_____
Клијент_____
За тачност наведених података одговоран је клијент који пријављује план производње.

Образац 3-2

ОБРАЗАЦ ЗАХТЈЕВА

(Производња свјежег кравље, овчје и козје млијека)

I. Подаци о откупљивачу:

Назив правног лица															
БК															
ИД број															
Откупљивач	Откупљивач који је и прерађивач (заокружити)												ДА	НЕ	
Сједиште	Кантон					Општина					адреса				
Контакт телефон															

II. Подаци о производњи:

Тип производње	Анимална производња			
Врста производње (кравље/овчје/козје) млијеко				
Квартал (заокружити)	IV	I	II	III
Број клијената за које се подноси захтјев				
Укупно литара				

III. У прилогу Захтјева доставља се слjedeћа документација:

1.		7.	
2.		8.	
3.		9.	
4.		10.	
5.			
6.			

Број протокола: _____ Откупљивач

У _____ дана _____ 20 _____ године _____

М. П.

На основу члана 29. Закона о пољопривреди („Службене новине Федерације БИХ”, бр. 88/07, 4/10, 27/12, 7/13 и 82/21) и Закона о новчаним подршкама у пољопривреди и руралном развоју („Службене новине Федерације БИХ”, бр. 42/10 и 99/19), клијент је дужан вратити новчана средства заједно са затезним каматама, ако су добивена на основу нетачних података. Клијент може поднијети нову захтјев тек по истеку двије године од дана поврата новчаних средстава укључујући законске затезне камате у цјелини.

Пријавни образац – ИЗП

ОБРАЗАЦ

Изворних заштићених пасмина животиња
(босански брдски коњ, домаћа буша, домаћи магарац и пас торњак)

ПОДАЦИ О УЗГАЈИВАЧУ:

Име и презиме/назив узгајивача: _____

Телефон: _____ Кантон: _____

Општина: _____ Адреса: _____

ПОДАЦИ О ЖИВОТИЊИ:

Врста животиње (навести у табели): БОСАНСКИ БРДСКИ КОЊ, ДОМАЋА БУША,
ДОМАЋИ МАГАРАЦ, ПАС ТОРЊАК

Ред. бр.	Врста животиње	Број ушне маркице / микрочип	Спол (М/Ж)	Датум рођења

Мјесто и датум: _____

Потпис клијента: _____

За тачност информација одговара власник животиње. Обавезно је попунити све тражене податке о животињама,
у противном се захтјев неће разматрати за оне животиње које су без тражених података у табели ИЗП обрасца.

ИЗЈАВА

о власништву пчелињих заједница

Којом ја _____ под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да у свом власништву имам _____ активних пчелињих заједница за које очекујем новчану подршку од Федералног министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства за текућу годину. Такођер, сагласан сам да вратим добијена средства уколико се утврди да су наведени подаци или приложени документи неистинити.

Бројеви пчелињих заједница уписани су у потврди о проведеним мјерама (Образац V) која чини саставни дио ове Изјаве.

Изјаву дао:

Назив за правна лица и обрте / Име и презиме _____

Мјесто и датум _____

Број клијента _____

Потпис _____

М.П.

Изјава мора бити читко попуњена, потписана и овјерена у општини или код нотара за физичка лица, односно потписана од одговорног лица и стављен печат за правна лица и обрте. Уколико се не испоштује наведено, изјава о власништву се неће сматрати важећом, што за последицу има одбацивање захтјева за подршку.