

FEDERALNO MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE I ŠUMARSTVA

1191

Na temelju članka 6. stavak (6) Zakona o poljoprivrednim savjetodavnim službama ("Službene novine Federacije BiH", broj 66/13), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

PRAVILNIK O METODAMA SAVJETODAVNOG RADA

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1. (Predmet)

Ovim Pravilnikom utvrđuju se vrste usluga savjetodavne službe, metode savjetodavnog rada poljoprivredne savjetodavne službe (u daljnjem tekstu: savjetodavna služba), odabir metoda savjetodavnog rada i način izvještavanja o primjeni metoda savjetodavnog rada od strane javne poljoprivredne savjetodavne službe (u daljnjem tekstu: javna savjetodavna služba) i privatne poljoprivredne savjetodavne službe (u daljnjem tekstu: privatna savjetodavna služba).

Članak 2. (Definicije)

- (1) Izrazi upotrijebljeni u ovom Pravilniku imaju značenja utvrđena Zakonom o poljoprivrednim savjetodavnim službama (u daljnjem tekstu: Zakon), a izraz upotrijebljen u ovom Pravilniku:
 - "korisnik usluga savjetodavne službe" (u daljnjem tekstu: korisnik) označava poljoprivrednike, subjekte registrirane za obavljanje djelatnosti u oblasti poljoprivrede i ruralnog razvitka.
- (2) Izrazi napisani u muškom rodu odnose se podjednako i na muški i ženski rod.

II - POSEBNE ODREDBE

1. VRSTE USLUGA SAVJETODAVNE SLUŽBE

Članak 3. (Vrsta usluga)

U obavljanju savjetodavne djelatnosti, savjetodavna služba korisniku pruža slijedeće vrste usluga:

- a) informiranja,
- b) savjetovanja,
- c) edukaciju,
- d) stručnu pomoć.

Članak 4. (Informiranje)

Savjetodavna služba informira korisnike o mjerama agrarne politike, programima novčane potpore u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i ruralnom razvitku, tehnologiji proizvodnje, zaštiti bilja, propisima, standardima, normama, kreditima u poljoprivredi, uvjetima na tržištu i cijenama poljoprivrednih proizvoda i sirovina i bilo kojim drugim pitanjima za koja korisnici iskazuju interes.

Članak 5. (Savjetovanje)

- (1) Savjetovanje podrazumijeva davanje određenih preporuka i savjeta sukladno iskazanim potrebama i zahtjevima korisnika u stručnim oblastima: tehnologije u poljoprivrednoj proizvodnji, zaštite bilja, rezultata primijenjenih istraživanja i pokusa, organiziranja poljoprivredne proizvodnje i vođenje gospodarstva, povećanje produktivnosti i prihoda, izrada biznis planova, kvaliteta proizvodnje i proizvoda, načela dobre poljoprivredne prakse, zaštite životne sredine, poboljšanja životnog standarda i podizanje socijalnih i

standarda na selu, udruživanje poljoprivrednika i ostala pitanja.

- (2) Savjetovanje ima za cilj pomoći korisniku da započne proces, završi započeti proces, unaprijedi poslovanje i na taj način osigura veću finansijsku dobit i bolje uvjete života.

Članak 6. (Edukacija)

- (1) Edukacija korisnika provodi se putem organiziranja pojedinačnih stručnih predavanja s ciljem stručnog usavršavanja i osposobljavanja korisnika za: samostalnu primjenu tehnologija u različitim oblastima poljoprivredne proizvodnje, upravljanje poljoprivrednim gospodarstvom i vođenje poljoprivrednog knjigovodstva, uspostavu sustava poljoprivredne proizvodnje sukladno važećim standardima i druga pitanja koja prate poljoprivrednu proizvodnju i razvitak ruralnih područja.
- (2) Broj predavanja, teme, vrijeme i mjesto održavanja, moraju biti usuglašeni s potrebama korisnika.

Članak 7. (Stručna pomoć)

Savjetodavna služba korisniku ili grupi korisnika pruža stručne pomoći, i to:

- a) u izradi poslovnih planova, razvojnih i investicijskih programa za različite načine upravljanja poljoprivrednim gospodarstvom (konvencionalna, integrirana i organska proizvodnja), kao i dopunskih djelatnosti;
- b) pri osnivanju i radu različitih oblika udruživanja, korisnicima daje savjete za ostvarivanje zajedničkog interesa i neposredne ekonomske koristi;
- c) u razvitku ruralnog područja i očuvanju tradicionalne vrijednosti u tom području;
- d) priprema pisane materijale za potrebe korisnika;
- e) sudjeluje u organiziranju stručnih skupova, manifestacija i konferencija, izložbi i drugo od značaja za korisnike;
- f) sudjeluje u izradi, izvođenju i procjeni pokusa u poljoprivredi od značaja za korisnike;
- g) izrađuje mišljenja o opravdanosti ulaganja u poljoprivredu i u očuvanju plodnosti i poboljšanja proizvodnih sposobnosti tla.

2. METODE SAVJETODAVNOG RADA

Članak 8. (Metode savjetodavnog rada)

- (1) Informiranje, savjetovanje, edukaciju i davanje stručne pomoći i pružanje savjetodavnih usluga korisniku ili grupi korisnika savjetodavna služba provodi jednom od metoda savjetodavnog rada ili kombinacijom više metoda, koje su prilagođene korisniku ili grupi s kojom savjetodavna služba radi i datim uvjetima.
- (2) Metode savjetodavnog rada iz stavka (1) ovoga članka su:
 - a) individualni rad s korisnikom;
 - b) rad sa skupinom korisnika i
 - c) masovni rad s korisnicima.

Članak 9. (Individualni rad)

- (1) Individualni rad provodi se izravnim kontaktom poljoprivrednog savjetodavca (u daljnjem tekstu: savjetodavac) s korisnikom na poljoprivrednom gospodarstvu ili u uredu savjetodavca, kontaktom putem telefona, faksa, e-maila i praktičnim demonstracionim radom.
- (2) Metoda savjetodavnog rada iz stavka (1) ovoga članka provodi se u slučajevima specifičnih potreba korisnika, kada je potrebno korisniku dati specijalističke stručne savjete vezane za proizvodnju i konkretan problem kojega treba riješiti odnosno kada je korisniku potrebno dati

informacije vezano za različite mjere poljoprivredne politike.

Članak 10.

(Rad sa skupinom korisnika)

- (1) Rad sa skupinom korisnika provodi se radom savjetodavca sa udrugama poljoprivrednika, asocijacijama, zadrugama i posebnom skupinom korisnika istih proizvodnih usmjerenja, oformljenih s ciljem pružanja savjetodavnih usluga vezanih za pitanja od značaja za tu skupinu.
- (2) Metoda savjetodavnog rada iz stavka (1) ovoga članka provodi se informiranjem skupine korisnika o mjerama poljoprivredne politike i stručnim savjetovanjem o novostima u oblastima važnim toj skupini, putem predavanja, tečaja, seminara, praktičnog prikaza, prezentacija, studijskih skupina, stručnih putovanja, dana polja, demonstracija pokusnih rezultata novih tehnologija i slično.

Članak 11

(Masovni rad s korisnicima)

- (1) Masovni rad s korisnicima podrazumijeva korištenje javnih medija, kao što su TV i radio stanice, tisak/izdavačke djelatnosti, web portali, štampanje plakata, korištenje SMS poruka putem mobilnih telefona i slično radi informiranja i savjetovanja potencijalno većeg broja korisnika.
- (2) Metoda savjetodavnog rada iz stavka (1) ovoga članka koristi se za žurno pružanje općih i kratkih informacija korisnicima, kao što su: kratki i jasni stručni prikazi, uputa za rad i rešenja problema u proizvodnji i slično ili kao poziv korisnicima da se uključe u skupno savjetovanje ili za stručno savjetovanje o oblastima važnim korisnicima.

3. ODABIR I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI METODA SAVJETODAVNOGA RADA

Članak 12.

(Odabir metoda savjetodavnog rada)

Savjetodavna služba u radu koristi jednu od metoda savjetodavnoga rada ili kombinaciju metoda koje najviše odgovaraju datoj situaciji i uvjetima i koje su najviše prilagođene korisniku ili grupi korisnika s kojom savjetodavna služba, odnosno savjetodavac komunicira.

Članak 13.

Godišnjim programom rada javne savjetodavne službe iz članka 4. stavak (1) Zakona, za svaku planiranu aktivnost određuje se odgovarajuća metoda savjetodavnoga rada, koja

omogućava uključivanje većeg broja korisnika, učinkovitiji rad i racionalni utrošak finansijskih sredstava.

Članak 14.

(Izvještavanje o primjeni metoda savjetodavnoga rada)

- (1) Sukladno odredbama članka 9. stavak (3) Zakona, kantonalne savjetodavne službe dužne su Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljnjem tekstu: Federalno ministarstvo) dostavljati kvartalna i godišnje izvješće o realiziranju aktivnosti planiranih godišnjim programom rada za područje svoje administrativne mjerodavnosti.
- (2) U kvartalnom izvješću iz stavka (1) ovoga članka za svaku realiziranu aktivnost potrebno je navesti primijenjenu metodu savjetodavnog rada.

Članak 15

- (1) Privatna savjetodavna služba dužna je Federalnom ministarstvu dostavljati godišnje izvješće o vrsti i broju pruženih savjetodavnih usluga i korištenim metodama savjetodavnoga rada, za savjetodavnu oblast/oblasti za koju/koje privatna savjetodavna služba posjeduje licencu sukladno odredbama Zakona i propisa donesениh na temelju njega.
- (2) Izvješće iz stavka (1) ovoga članka dostavlja se u pisanoj i elektronskoj formi do 31. siječnja tekuće za prethodnu godinu na Obrascu za dostavu godišnjeg izvješća privatne savjetodavne službe o primjeni metoda savjetodavnoga rada, koji se nalazi u Prilutku 1. ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Članak 16.

- (1) Savjetodavac je dužan voditi elektronsku evidenciju o pruženim uslugama iz članka 4. ovoga Pravilnika i primijenjeni metoda savjetodavnog rada iz članka 8. stavak (2) ovoga Pravilnika.
- (2) Informacijski sustav/program za vođenje evidencije iz stavka (1) ovoga članka za savjetodavce zaposlene u javnoj savjetodavnoj službi uspostaviti će Federalno ministarstvo.

III - ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 04-02/1-1458-1/14
21. svibnja 2014. godine
Sarajevo

Ministar
Jerko Ivanković-Lijanović, v. r.

Privitak 1.

Obrazac za dostavu godišnjeg izvješća privatne službe o primjeni metoda savjetodavnoga rada

[illegible]