



VODIČ ZA KORISNIKE NOVČANE PODRŠKE PO MODELU RURALNOG RAZVOJA

**Federalno ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva
Sektor za ruralni razvoj i poljoprivredne savjetodavne službe
Odsjek za poljoprivredne savjetodavne službe**

Maj, 2025. godine

SADRŽAJ

Uvod	2
Prihvatljivost i način ostvarivanja podrške	2
Vrijednost investicije i visina podrške	4
Podnošenje zahtjeva za podršku	5
Investicije u poljoprivredne mašine i priključne uređaje za biljnu proizvodnju ili stočarstvo	6
Investicije u opremu za biljnu proizvodnju, stočarstvo ili ribarstvo	8
Investicije u kupovinu rasplodne stoke - junica, nazimica, ovaca i koza	9
Investicije u građevinske objekte na poljoprivrednom gazdinstvu	11
Investicije u podizanje višegodišnjih nasada	13
Investicije u građevinske objekte i opremu za prehrambenu industriju	15
Investicije u poljoprivredna gazdinstva na izrazito siromašnim područjima sa nerazvijenom poljoprivrednom proizvodnjom	17
Investicije u poljoprivredna gazdinstva i prehrambenu industriju u suradnji s Razvojnog bankom	19
Investicije u pokretanje poslovanja mladih poljoprivrednika	20
Podrški za osnivanje poduzeća na ruralnom prostoru	22
Podrška za certificiranje organske proizvodnje	23
Investicije u doradu i preradu poljoprivrednih proizvoda na PG-u	24
Za više informacija	25

Uvod

Ovaj Vodič služi isključivo kao informativna pomoć potencijalnim klijentima za podnošenje zahtjeva za novčanu podršku po modelu ruralnog razvoja.

Klijenti su obavezni prilikom pripreme dokumentacije i samog podnošenje zahtjeva za podršku po modelu ruralnog razvoja pridržavati se:

- Programa novčanih podrški u poljoprivredi i ruralnom razvoju za 2025. godinu („Službene novine FBiH“, broj 26/25) (u daljem tekstu: Program podrški),
- Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarenja novčanih podrški po modelu ruralnog razvoja („Službene novine FBiH“, broj 38/25)(u daljem tekstu: Pravilnik),
- Obavještenje o uslovima i rokovima za podnošenje zahtjeva za podršku po modelu ruralnog razvoja u 2025. godini objavljeno 25.05.2025.godine (u daljem tekstu: Obavještenje).

Sve navedene propise, Obavještenje i **obrasce** (koji su sastavni dio Pravilnika) klijenti mogu pronaći na službenoj web stranici Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo).

Prihvatljivost i način ostvarivanja podrške

Opći uvjeti prihvatljivosti za sve klijente

- Klijent mora imati sjedište, odnosno prebivalište na teritoriji Federacije BiH,
- Prije podnošenja zahtjeva klijent mora biti upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava i/ili Registar klijenata (u daljem tekstu: RPG i RK), odnosno samo u RK u slučaju investiranja u građevinske objekte za prehrambenu industriju i investicije u suradnji s Razvojnou bankom Federacije BiH,
- Klijent podnosi zahtjev u organizacijskom obliku u kojem je upisan u RPG i RK,
- Klijent mora imati upisano zemljište u RPG prije podnošenja zahtjeva,
- Investicija mora biti izvršena na teritoriji Federacije BiH,
- Da je PG u prethodne dvije godine bilo korisnik podrške po modelu podrški proizvodnji, na općinskom, kantonalnom ili federalnom nivou, odnosno u prethodnoj godini ostvarilo pravo na federalnu podršku po modelu ruralnog razvoja, sa izuzetkom PG-a upisanih u RPG nakon 31. 3. prethodne godine, i klijenata u okviru mjera: podrški investicijama u poljoprivredna gazdinstva na izrazito siromašnim područjima, podrški mladim poljoprivrednicima, podrški osnivanju poduzeća na ruralnom prostoru i podrški certificiranju organske proizvodnje.
- Klijent mora dokazati da je izmirio porezne obaveze za prethodnu godinu ili imati sporazum o reprogramiranju duga kod nadležne Porezne uprave FBiH odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH, ako je obveznik PDV-a,

Opći uvjeti prihvatljivosti za sve investicije

- Zahtjev se mora odnositi na ulaganje u proizvodnju poljoprivrednih proizvoda iz Dodatka I. [Spisak poljoprivrednih proizvoda iz Zakona o poljoprivredi](#), odnosno na investiciju u prehrambenu industriju.
- Prihvatljivi troškovi moraju biti u skladu sa realnim trenutnim tržišnim cijenama,
- Predmeti za koje ostvaruje podršku klijent mora zadržati u vlasništvu i u funkciji proizvodnje u **periodu od pet godina** od dana prijema rješenja o odobravanju podrške, osim kupovine rasplodnog bika ili rasplodne nazimice (tri godine).
- Za ulaganje u **opremu za solarne elektrane** na PG-u odnosno pogonu za prehrambenu industriju prihvatljive su investicije u proizvodnju električne energije do kapaciteta koji ne prelazi godišnje potrebe vlastite potrošnje klijenta u prethodnoj godini, a pogon može biti instaliran isključivo na objektima u okviru PG-a odnosno pogona prehrambene industrije.
- Za ulaganje u agro-solare na poljoprivrednom zemljištu klijent mora ishodovati odgovarajuće odobrenje od nadležne jedinice lokalne samouprave za postavljanje solarne elektrane.
- Predmet novčane podrške prihvatljiv je za podršku samo jednom u svom životnom vijeku i za isti nije moguće ostvariti pravo na podršku dva ili više puta.
- **Opći troškovi iz Aneksa I** - Lista prihvatljivih troškova, šifra od 6.8.1. do 6.8.3. prihvatljivi su ako ne prelaze iznos od 5% vrijednosti ukupnih prihvatljivih troškova ulaganja.
- Klijentu koji je nakon 1. 6. prethodne godine promijenio organizacioni oblik, dokazi o izvršenom plaćanju za ulaganje izdani na prethodni organizacioni oblik prihvatljivi su do dana promjene organizacionog oblika.

Prihvatljivi sektori

Prihvatljivi sektori za investicije u proizvodnju biljnih, stočarskih ili ribarskih proizvoda i njihovu preradu, odnosno certifikaciju organske proizvodnje su:

- [mliječno govedarstvo,](#)
- [mesno govedarstvo,](#)
- [ovčarstvo i kozarstvo,](#)
- [svinjogojstvo,](#)
- [peradarstvo,](#)
- [uzgoj izvornih i zaštićenih pasmina domaćih životinja,](#)
- [voćarstvo, povrćarstvo i cvijećarstvo,](#)
- [vinogradarstvo,](#)
- [maslinarstvo,](#)
- [proizvodnja žitarica i uljarica,](#)
- [ljekovito, aromatično i začinsko bilje,](#)
- [gljivarstvo,](#)
- [pčelarstvo i](#)
- [ribarstvo i akvakultura.](#)

Neprihvatljivi troškovi za sve mjere

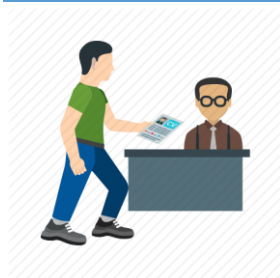
1. Porezi, carinske i uvozne dažbine i ostale naknade državi,
2. PDV s izuzetkom ulaganja, koja vrše fizičke i pravna lica koje nisu obveznici PDV-a,

3. Nabavka rezervnih dijelova, alata, sitnog inventara, potrošnog materijala,
4. Troškovi tekućeg održavanja objekata i remonta opreme,
5. Predmet ulaganja koji u trenutku kontrole na terenu nije zatečen na mjestu kontrole,
6. Bankarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi,
7. Troškovi konverzije, troškovi tečajnih razlika i naknada,
8. Troškovi poslova javne uprave (troškovi opće upravne takse),
9. Troškovi iznajmljivanja opreme, strojeva i prostora, plaće zaposlenih,
10. Kupovina zemljišta i građevina,
11. Plaćanje u naturi i troškovi vlastitog rada,
12. Nabavka izvršena putem lizinga,
13. Nabavka izvršena putem kompenzacije i cesije, ukoliko nije provedena preko poslovnog računa,
14. Nabavka osnovnih sredstava u okviru međunarodnih projekata, donacija i poklona,
15. Faktura sa ukupnim iznosom manjim od 100 KM.

Vrijednost investicije i visina podrške

Vrijednost investicije i iznosi podrške :	
1.	Minimalna prihvatljiva vrijednost investicije po zahtjevu koja je predmet novčane podrške sa uključenim PDV-om je 3.000 KM za fizička lica – porodično poljoprivredno gazdinstvo (u daljem tekstu: PPG) i obrt, a 10.000 KM za pravna lica (izuzev cerifikovanje organske proizvodnje)
2.	Maksimalna prihvatljiva vrijednost pojedine investicije nije ograničena ali iznos maksimalne vrijednosti prihvatljivih troškova ulaganja za obračun podrške je 3.000.000 KM
3.	Maksimalni iznos novčane podrške koji klijent može ostvariti u okviru modela ruralnog razvoja za sve mjere iznosi do 150.000 KM za fizička lica (PPG), odnosno do 900.000,00 KM za pravna lica i obrte. U maksimalni iznos novčane podrške ubrajaju se sredstva osnovnog i dodatnog iznosa novčane podrške.
4.	Za investicije u opremu za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora (energija sunca, vjetra ili vode) iznos novčane podrške u okviru Programa podrški ne može prelaziti 300.000 KM.
5.	Iznos novčane podrške za svaki pojedinačni zahtjev utvrđuje se na osnovu faktura , odnosno dokaza o izvršenom plaćanju.
6.	Troškovi na fakturama mogu biti izraženi u KM ili stranoj valuti . Vrijednost strane valute = vrijednost KM po srednjem kursu Centralne banke BiH važećem na dan izdavanja fakture.

Podnošenje zahtjeva za podršku



- Klijent treba izvršiti ulaganja prije podnošenja zahtjeva za novčanu podršku, osim u slučaju ulaganja putem kreditne linije Razvojne banke i podrške investicijama za izrazito siromašna područja i podrške pokretanja poslovanja mladim poljoprivrednicima.
- Klijent može podnijeti više zahtjeva u okviru Programa podrške, ali za pojedinu mjeru može podnijeti **samo jedan zahtjev**.
- Ukoliko klijent u okviru istog Programa podrške podnese više zahtjeva za istu mjeru prihvaća se zahtjev sa najvećim iznosom vrijednosti investicije.

Zahtjev za podršku ulaganju klijent dostavlja Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo) u nakon objave **OBAVJEŠTENJA o podnošenju zahtjeva za model ruralnog razvoja** na web stranici FMPVŠ (www.fmpvs.gov.ba) godine do krajnjeg roka za predaju zahtjeva.

Zahtjev za podršku može se podnijeti lično na protokol Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno), u zatvorenoj koverti na adresu:

**Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i
šumarstva
Hamdije Čemerlića 2
71 000 Sarajevo**
sa naznakom: "Ulaganje u _____ (*navesti vrstu ulaganja – prepisati sa
obrasca zahtjeva*)".

Zahtjev se podnosi u propisanom roku, što potvrđuje datum na potvrdi o prijemu, otpremnici ili poštanskom žigu na koverti.

Prijave podnesene nakon isteka roka se ne uzimaju u razmatranje.

Investicije u poljoprivredne mašine i priključne uređaje za biljnu proizvodnju ili stočarstvo



Pravo na poticaj za ovu mjeru ostvaruje klijent (poljoprivredno gazdinstvo) za investicije u **poljoprivredne mašine i priključne uređaje** za biljnu proizvodnju ili stočarstvo, polovna mehanizacija je prihvatljiva samo iz uvoza starosti maksimalno do 5 godina na dan izdavanja fakture, uključeni su i troškovi transporta.

Krajnji rok za podnošenje zahtjeva i propisane dokumentacije je **05.06.** tekuće godine. Zahtjev za podršku u investicije za ovu mjeru podnosi se za troškove koji su plaćeni u periodu od **01.06.** prethodne godine do **31.05.** tekuće godine.

Prihvatljivi troškovi za investicije u ovu mjeru navedeni su u **Aneksu I. - Lista prihvatljivih troškova**, koja je sastavni dio Pravilnika.

- Klijent da bi ostvario podršku za poljoprivredne mašine i priključne uređaje u vrijednosti iznad 15.000 KM treba imati najmanje 0,5 ha poljoprivrednog zemljišta upisanog u RPG.
- Za ostvarivanje prava na novčanu podršku za poljoprivrednu mašinu, klijent mora u RPG-u imati upisanih:
 - a) 0,2 do 0,99 ha za mašinu snage od 3,7- 12 kW
 - b) 1 do 2,99 ha za mašinu snage od 12,1 do 35 kW,
 - c) 3 do 6,99 ha ili 7 uvjetnih grla (UG) stoke za mašinu snage od 35,1-75 kW
 - d) 7 do 9,99 ha ili 9 UG stoke za mašinu snage 75,1 do 110 kW,
 - e) 10 i više ha ili 10 i više UG stoke za mašinu snage veće od 110 kW.

Napomena: U okviru ove mjere prihvatljivo je ulaganje u **jedan mali utovarivač** snage do 80 kW svakih pet godina, za potrebe klijenta koji je u prethodnoj godini ostvario pravo na federalne podrške po modelu podrške proizvodnji za više od 20 uslovnih grla stoke odnosno ulaganje u nabavku **jednog četverocikla-quada (ATV)** ili jednog radnog vozila za farme (UTV) svakih pet godina za potrebe klijenta koji je u prethodnoj godini ostvario pravo na federalne podrške po modelu podrške proizvodnji za uzgoj goveda u sistemu krava-tele ili uzgoj rasplodnih ovaca ili koza za više od 50 uslovnih grla. Uslovna grla se utvrđuju po osnovu Aneks XXII - Tablice za preračunavanje broja uslovnih grla stoke, koja je sastavni dio Pravilnika.

Neprihvatljivi troškovi za ovu mjeru:

- Nabavka četverocikla – quadova (sa izuzetkom navedenim u napomeni), građevinskih kombinirki, rovokopača, vitla, kosilica za održavanje travnjaka (izuzetak je posjedovanje višegodišnjeg nasada površine iznad 1 ha, upisanog u RPG), trimera i drugih građevinskih, komunalnih, šumarskih mašina, alata, vozila koji nisu u funkciji poljoprivredne proizvodnje.
- nabavka distributivnih vozila sobnog, hladnog i minusnog temperaturnog režima namjenjenih za transport prehrambenih proizvoda, sirovog mlijeka i žive stoke sa izuzetkom vozila za prijevoz žive ribe
- Neprihvatljiva je i nabavka rezervnih dijelova, alata, sitnog inventara i potrošnog materijala guma i sl.

Maksimalan iznos podrške za ovu mjeru - **do 150.000 KM**, za četvererocikle –quadove (ATV) do 7.000 KM, a radna vozila za farme (UTV) do 15.000 KM.

Osnovni iznos podrške za ovu mjeru je do 40% iznosa prihvatljivih troškova ulaganja.

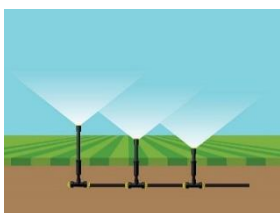
Dodatni iznos podrške za ovu mjeru je do 10% iznosa prihvatljivih troškova ulaganja:

- kada nosilac PPG-a odnosno vlasnik obrta ima troje i više djece od kojih je barem jedno maloljetno, a ostali ne prelaze 25 godina starosti,
- kada je nosilac PPG-a ili vlasnik obrta žena, odnosno muškarac mlađi od 40 godina na dan podnošenja zahtjeva i
- ako je ulaganje locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara (nadmorska visina se utvrđuje na osnovu podataka iz aplikacije Google Earth na lokaciji katastarske čestice na kojoj se vrši investicija).

Propisana dokumentacija u originalu ili ovjerenoj kopiji (ukoliko je dokument u elektronskoj formi ispis mora biti u boji i ovjeren potpisom i pečatom klijenta ukoliko ga posjeduje):	
1.	Popunjen obrazac zahtjeva za podršku ulaganju u poljoprivredne mašine i priključne uređaje (Aneks II - Obrazac ZP-UM , dostupan je na web stranici FMPVŠ)
2.	Fakturu i fiskalni račun za kupovinu poljoprivrednog mašine i priključnog uređaja, odnosno za troškove njihovog transporta, ○ U slučaju kada ispostavljena faktura nije u potpunosti plaćena u vremenskom periodu obuhvaćenom Programom podrški za prethodnu godinu, postaje prihvatljiva za podršku u okviru Programa podrški za tekuću godinu danom plaćanja cjelokupnog iznosa navedenog na fakturi.
3.	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenoj fakturi – za pravna lica i obrte dokaz o plaćanju preko računa, a za fizička lica se pored ostalog kao dokaz prihvaća i fiskalni račun.
4.	Kopiju katastarskog plana lokacije ulaganja (samo za klijente koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške za ulaganje locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara),
5.	Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) - samo u slučaju kada je klijent uvoznik
6.	Dokument (kopija ne mora biti ovjerena) iz kojeg je vidljiva starost ili fotografija utisnute oznake godine proizvodnje mehanizacije (samo za polovne mašine i priključne uređaje iz uvoza),
7.	Ovjerenu kopiju saobraćajne dozvole za poljoprivrednu mašinu koja podliježe registraciji,
8.	Ovjerenu izjavu klijenta (Aneks XV -Obrazac IK , dostupan je na web stranici FMPVŠ) da poljoprivredna mašina odnosno priključni uređaj nije nabavljen u okviru međunarodnih projekata ili donacija, odnosno da poljoprivrednu mašinu odnosno priključni uređaj neće otuđiti u razdoblju od pet godina,
9.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a)
10.	Specifikaciju faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (SRZ), (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura),

11.	Potvrdu iz CIPS-a o broju djece u porodici nosioca porodičnog poljoprivrednog gazdinstva odnosno vlasnika obrta (samo za porodična poljoprivredna gazdinstva i obrte koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške),
12.	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM (upute za uplatu takse dostupne na web stranici FMPVŠ, a taksa se može kupiti u ispostavama Financijsko-informatičke agencije).

Investicije u opremu za biljnu proizvodnju, stočarstvo ili ribarstvo



Pravo na podršku za ovu mjeru ostvaruje klijent (poljoprivredno gazdinstvo) za kupovinu **opreme namjenjene obavljanju biljne, stočarske ili ribarske proizvodnje** (polovna oprema je prihvatljiva samo iz uvoza starosti maksimalno do 5 godina na dan izdavanja fakture), uključeni su i troškove njenog transporta, montaže, odnosno ugradnje.

Krajnji rok za podnošenje zahtjeva i propisane dokumentacije je **05.06.** tekuće godine. Zahtjev za podršku u investicije za ovu mjeru podnosi se za troškove koji su plaćeni u periodu od **01.06.** prethodne godine do **31.05.** tekuće godine.

Prihvatljivi troškovi - Kupovina nove ili korištene uvozne poljoprivredne opreme (maksimal. do 5 godina starosti), uključeni su i troškovi transporta, montaže, odnosno ugradnje.

- nabavka distributivnog vozila (hladnjače) za **prijevoz žive ribe**.

Prihvatljivi troškovi za investicije u ovu mjeru navedeni su u **Aneksu I. - Lista prihvatljivih troškova** koja je sastavni dio Pravilnika i dostupna je na web stranici FMPVŠ

Osnovni iznos podrške za ovu mjeru je do 40% iznosa prihvatljivih troškova ulaganja.

Dodatni iznos novčane podrške je do 10% iznosa prihvatljivih troškova ulaganja:

- kada nosilac PPG-a odnosno vlasnik obrta ima troje i više djece od kojih je barem jedno maloljetno, a ostali ne prelaze 25 godina starosti,
- kada je nosilac PPG-a ili vlasnik obrta žena, odnosno muškarac mlađi od 40 godina na dan podnošenja zahtjeva i
- ako je ulaganje locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara (nadmorska visina se utvrđuje na osnovu podataka iz aplikacije Google Earth na lokaciji katastarske čestice na kojoj se vrši investicija).

Propisana dokumentacija u originalu ili ovjerenoj kopiji (ukoliko je dokument u elektronskoj formi ispis mora biti u boji i ovjeren potpisom i pečatom klijenta ukoliko ga posjeduje):

- | | |
|-----------|--|
| 1. | Popunjen obrazac zahtjeva za podršku ulaganju u poljoprivrednu opremu za biljnu proizvodnju, stočarstvo ili ribarstvo (Aneks III - Obrazac ZPP-UO , dostupan je na web stranici FMPVŠ) |
|-----------|--|

2.	Fakture i fiskalni račun za kupovinu poljoprivredne opreme, odnosno za troškove njenog transporta, montaže ili ugradnje, ○ U slučaju kada ispostavljena faktura nije u potpunosti plaćena u vremenskom periodu obuhvaćenom Programom podrški za prethodnu godinu, postaje prihvatljiva za podršku u okviru Programa podrški za tekuću godinu danom plaćanja cjelokupnog iznosa navedenog na fakturi.
3.	Dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi za pravna lica i obrte dokaz o plaćanju preko računa, za fizička lica se pored ostalog, kao dokaz prihvaća i fiskalni račun.
4.	Kopiju katastarskog plana lokacije ulaganja (samo za klijente koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške za ulaganje locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara),
5.	Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) za uvezenu opremu za biljnu proizvodnju, stočarstvo ili ribarstvo (samo u slučaju kada je klijent uvoznik).
6.	Dokument (kopija ne mora biti ovjerena) iz kojeg je vidljiva starost opreme ili fotografija oznake godine proizvodnje utisnute na opremu (samo za polovnu opremu iz uvoza),
7.	Ovjerenu izjavu klijenta (Aneks XV - obrazac IK , dostupan je na web stranici FMPVŠ) da poljoprivredna oprema nije nabavljena u okviru međunarodnih projekata ili donacija, odnosno da poljoprivrednu opremu neće otuđiti u razdoblju od pet godine,
8.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
9.	Specifikaciju faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (SRZ), (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura),
10.	Elektro energetska suglasnost koja obuhvata pogon za obnovljive izvore energije (samo u sl.ulaganja u pogon za proizvodnju el.energije iz obnovljivih izvora koji se spaja na javnu elektro mrežu).
11.	Zapisnik o primopredaji postrojenja prema projektu izvedenog stanja (samo u sl.ulaganja u pogon za proizvodnju el.energije iz obnovljivih izvora).
12.	Potvrdu iz CIPS-a o broju djece u porodici nosioca PPG-a odnosno vlasnika obrta (samo za PPG i obrte koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške),
13.	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM

Investicije u kupovinu rasplodne stoke - junica, nazimica, ovaca i koza



Pravo na poticaj za ovu mjeru ostvaruje klijent (poljoprivredno gazdinstvo) za kupovinu **rasplodne stoke od pravnih lica, odnosno obrta u sistemu PDV-a sa prostora BiH ili iz uvoza i to:**

- rasplodne junice starosti od 14-28 mjeseci,
- rasplodnog bika starosti najmanje 12 mjeseci,
- rasplodne nazimice starosti od 7 – 12 mjeseci,
- rasplodne ovce starosti od 6 – 12 mjeseci i

- rasplodne koze starosti od 6 – 12 mjeseci.
Navedena starost grla se odnosi na dan izdavanja fakture.
Prihvatljivi su i troškovi transporta rasplodne stoke.

Krajnji rok za podnošenje zahtjeva i propisane dokumentacije je **05.08.** tekuće godine. Zahtjev za podršku u investicije za ovu mjeru podnosi se za nabavku rasplodne stoke koja je plaćena u periodu od **01.08.** prethodne godine do **31.07.** tekuće godine i upisana u Veterinarski informacijski sustav.

- U okviru ove mjere prihvatljivo je, svake tri godine ulaganje u nabavu **jednog rasplodnog bika** starosti najmanje 12 mjeseci na 30 krava osnovnog stada u sistemu uzgoja krava-tele, za potrebe klijenta koji je za njih u prethodnoj godini ostvario pravo na federalne podrške po modelu podrški proizvodnji, maksimalan iznos podrške za bika je do 10.000 KM.

Neprihvatljivi troškovi - podrška za nabavku rasplodne stoke za junicu odnosno nazimicu za koje je ostvareno pravo na federalnu podršku za tov junadi odnosno tov svinja,

Osnovni iznos podrške za ovu mjeru je do 50% iznosa prihvatljivih troškova ulaganja.

Dodatni iznos novčane podrške je do 10% iznosa prihvatljivih troškova ulaganja:

- kada nosilac PPG-a odnosno vlasnik obrta ima troje i više djece od kojih je barem jedno maloljetno, a ostali ne prelaze 25 godina starosti,
- kada je nosilac PPG-a ili vlasnik obrta žena, odnosno muškarac mlađi od 40 godina na dan podnošenja zahtjeva i
- ako je ulaganje locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara (nadmorska visina se utvrđuje na osnovu podataka iz aplikacije Google Earth na lokaciji katastarske čestice na kojoj se vrši investicija).

Propisana dokumentacija u originalu ili ovjerenoj kopiji (ukoliko je dokument u elektronskoj formi ispis mora biti u boji i ovjeren potpisom i pečatom klijenta ukoliko ga posjeduje):	
1.	Popunjen obrazac zahtjeva za podršku ulaganju u kupovinu rasplodne stoke (Aneks IV - Obrazac ZPP-RS , dostupan je na web stranici FMPVŠ)
2.	Fakturu i fiskalni račun za kupovinu rasplodne stoke od pravnih lica, odnosno obrta u sistemu PDV-a sa prostora Bosne i Hercegovine ili iz uvoza, odnosno za troškove njenog transporta,
3.	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenom računu za pravna lica i obrte dokaz o plaćanju preko računa, za fizička lica se kao dokaz prihvaća i fiskalni račun,
4.	Kopiju katastarskog plana lokacije ulaganja (samo za klijente koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške za ulaganje locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara),
5.	Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) samo za stoku iz uvoza
6.	Dokument o podrijetlu (kopija ne mora biti ovjerena) rasplodnog grla izdan od nadležne institucije za uzgojno selekcijski rad iz zemlje izvoznice odnosno domaće institucije (do momenta stavljanja u funkciju uzgojno-selekcijskog rada za rasplodnu stoku podrijetlom iz BiH dostavlja se pasoš životinje), a za rasplodne

	nazimice i potvrda nadležne veterinarske stanice da su rasplodna grla ženskog spola i pogodna za rasplod).
7.	Ovjerenu izjavu klijenta (Aneks XV - obrazac IK , dostupan je na web stranici FMPVŠ) da rasplodna stoka nije nabavljena u okviru međunarodnih projekata ili donacija, odnosno da rasplodnu stoku neće otuđiti u razdoblju od pet godina,
8.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a),
9.	Specifikaciju faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (Aneks XVII-obrazac SRZ), (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura),
10.	Potvrdu iz CIPS-a o broju djece u porodici nosioca PPG-a odnosno vlasnika obrta (samo za PPG i obrte koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške),
11.	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM (upute za uplatu takse dostupne na web stranici FMPVŠ, a taksa se može kupiti u ispostavama Financijsko-informatičke agencije).

Investicije u građevinske objekte na poljoprivrednom gazdinstvu



Pravo na poticaj ima klijent (poljoprivredno gazdinstvo) koji je izvršio izgradnju ili proširenje, odnosno opremanje građevinskog objekta u funkciji biljne proizvodnje, stočarstva ili ribarstva, uključujući pomoćne objekte u funkciji osnovne djelatnosti PG-a, za koje posjeduje građevinsku dozvolu, odobrenje za gradnju, rješenje o legalizaciji ili potvrdu općinske službe da mu za tu investiciju građevinska dozvola nije potrebna.

Prihvatljivi troškovi za investicije u ovu mjeru navedeni su u **Aneksu I. - Lista prihvatljivih troškova** koja je sastavni dio Pravilnika i dostupna je na web stranici FMPVŠ

Krajnji rok za podnošenje zahtjeva i propisane dokumentacije je **05.8.** tekuće godine. Zahtjev za podršku u investicije za ovu mjeru podnosi se za troškove koji su plaćeni u periodu od **01.10.** prethodne godine do **31.07.** tekuće godine.

- **Neprihvatljivi troškovi** – troškovi tekućeg održavanja objekta i remonta opreme, troškovi izgradnje i opremanje distributivnih skladišta, izgradnja pristupnih puteva koji nisu u sastavu PG-a, nabavka distributivnih vozila sobnog, hladnog i minusnog temperaturnog režima namjenjenih za transport prehrambenih proizvoda, sirovog mlijeka i žive stoke sa izuzetkom vozila za prijevoz žive ribe, troškovi izgradnje i opremanja distributivnih skladišta,

Osnovni iznos podrške za ovu mjeru je do 40% iznosa prihvatljivih troškova ulaganja.

Dodatni iznos novčane podrške je do 10% iznosa prihvatljivih troškova ulaganja:

- kada nosilac PPG-a odnosno vlasnik obrta ima troje i više djece od kojih je barem jedno maloljetno, a ostali ne prelaze 25 godina starosti,

- kada je nosilac PPG-a ili vlasnik obrta žena, odnosno muškarac mlađi od 40 godina na dan podnošenja zahtjeva i
- ako je ulaganje locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara (nadmorska visina se utvrđuje na osnovu podataka iz aplikacije Google Earth na lokaciji katastarske čestice na kojoj se vrši investicija).

Propisana dokumentacija u originalu ili ovjerenoj kopiji (ukoliko je dokument u elektronskoj formi ispis mora biti u boji i ovjeren potpisom i pečatom klijenta ukoliko ga posjeduje):	
1.	Popunjen obrazac zahtjeva za podršku ulaganju u građevinske objekte na poljoprivrednom gazdinstvu (Aneks V - obrazac ZZP-GPG , dostupan je na web stranici FMPVŠ)
2.	Građevinsku dozvolu ili rješenje o legalizaciji, odnosno potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola za to ulaganje nije potrebna, izdatu prije podnošenja zahtjeva,
3.	Fakturu i fiskalni račun vezano za prihvatljive troškove ulaganja u izgradnju, proširenje i opremanje građevinskih objekata iz Liste prihvatljivih troškova, odnosno za troškove transporta i ugradnje,
4.	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenom računu za pravna lica i obrte dokaz o plaćanju preko računa, za fizička lica se kao dokaz prihvaća i fiskalni račun,
5.	Kopiju katastarskog plana lokacije ulaganja (samo za klijente koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške za ulaganje locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara),
6.	Specifikaciju izvedenih građevinskih radova izraženih kvantitativno od strane izvođača u skladu sa građevinskom knjigom vođenom tokom izgradnje osim u slučaju izgradnje plastenika kada se specifikacija ne dostavlja,
7.	Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) za građevinski materijal i opremu kupljenu izvan teritorije BiH (samo u slučaju kada je klijent uvoznik),
8.	Dokument (kopija ne mora biti ovjerena) iz kojeg je vidljiva starost opreme ili fotografija oznake godine proizvodnje utisnute na opremu (samo za polovnu opremu iz uvoza),
9.	Ovjerenu izjavu klijenta (Aneks XV -obrazac IK , dostupan je na web stranici FMPVŠ) da građevinski materijal i oprema nisu nabavljeni u okviru međunarodnih projekata ili donacija, odnosno da građevinski objekt i opremu neće otuđiti u razdoblju od pet godina,
10.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
11.	Specifikacija računa dostavljenih u okviru zahtjeva, (Aneks XVII-Obrazac SRZ), samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura,
12.	Elektro energetska saglasnost koja obuhvata pogon za obnovljive izvore energije (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora koji se povezuje na javnu elektro mrežu),
13.	Zapisnik o primopredaji postrojenja prema projektu izvedenog stanja (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora),

14.	Potvrdu iz CIPS-a o broju djece u porodici nosioca PPG-a, odnosno vlasnika obrta (samo za PPG i obrte koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške),
15.	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM (upute za uplatu takse dostupne na web stranici FMPVŠ, a taksa se može kupiti u ispostavama Financijsko-informatičke agencije).

Investicije u podizanje višegodišnjih nasada



Pravo na poticaj ima klijent (poljoprivredno gazdinstvo) koji je izvršio investiranje u podizanje višegodišnjih nasada, uključeni su i troškovi izgradnje vezano za višegodišnje nasade

Krajnji rok za podnošenje zahtjeva i propisane dokumentacije je **05.08.** tekuće godine. Zahtjev za podršku u investicije za ovu mjeru podnosi se za troškove koji su plaćeni u periodu od **01.08.** prethodne godine do **31.07.** tekuće godine.

Prihvatljivi troškovi za investicije u ovu mjeru navedeni su u **Aneksu I. - Lista prihvatljivih troškova** koja je sastavni dio Pravilnika.

Maksimalni iznosi prihvatljivih troškova za uređenje i pripremu tla, te građevinskih radova za podizanje nasada navedeni su u **Aneksu XIX**, koji je sastavni dio Pravilnika.

- **Neprihvatljivi troškovi** - nabavka mineralnih i organskih đubriva, zaštitnih sredstava i sadnog materijala za dopunu propalih sadnica za dvogodišnje i višegodišnje nasade.
- Za investiciju u podizanje višegodišnjih nasada klijent mora izvršiti **analizu plodnosti tla** sa dvije dubine i to od 0 do 30 cm i od 30 do 60 cm, a koja se sastoji od određivanja:
 - a) osnovnih fizičkih osobina tla (u zavisnosti od planirane kulture),
 - b) osnovnih hemijskih osobina tla (pH vrijednost, humus, azot (N), CaCO₃, P₂O₅ i K₂O).
- Za investicije u podizanje višegodišnjih nasada iznad 1 ha, odnosno za investicije u podizanje višegodišnjih nasada ispod 1 ha u okviru kojih je neophodno provesti jednu od operacija iz Aneksa XIX za koje je potrebna preporuka naučno-stručne institucije ovlaštene od Federalnog ministarstva, klijent je dužan dostaviti **Program uređenja poljoprivrednog zemljišta** izrađen od strane navedene naučno – stručne institucije za koji je ista dužna pribaviti mišljenje Federalnog zavoda za agropedologiju.
- Programe uređenja poljoprivrednog zemljišta **iznad 10 ha** površine izrađuje Federalni zavod za agropedologiju.
- Višegodišnji nasad treba biti zasađen najkasnije u okviru Programa podrške za narednu godinu, osim u slučaju restrukturiranja višegodišnjeg nasada kada zbog agrotehničkih rokova u slučaju zamjene starog nasada novim ili zbog iskorjenjivanja zaraznih bolesti i štetnika treba biti zasađen najkasnije u roku od šest godina od početka investicije, a parcela na kojoj se zasniva višegodišnji nasad treba biti upisana u RPG u okviru

poljoprivrednog gazdinstva koje podnosi zahtjev za novčanu podršku za podizanje višegodišnjeg nasada.

- Višegodišnji nasad može se zasnovati na jednoj ili više parcela, s tim da minimalna površina **vinograda** mora biti najmanje **0,1 ha**, a **voćnjaka 0,2 ha**.
- Fakture vezane za izvedene radove iz Aneksa XIX su prihvatljive samo ukoliko su izdane od pravnih lica ili obrta registrovanih za obavljanje zemljanih radova i posjeduju mašine za provođenje operacija navedenih na fakturi.

Osnovni iznos podrške za ovu mjeru je do 50% iznosa prihvatljivih troškova ulaganja.

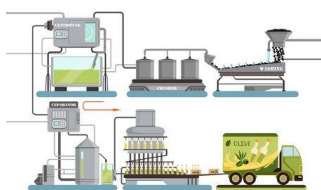
Dodatni iznos novčane podrške je do 10% iznosa prihvatljivih troškova ulaganja:

- kada nosilac PPG-a odnosno vlasnik obrta ima troje i više djece od kojih je barem jedno maloljetno, a ostali ne prelaze 25 godina starosti,
- kada je nosilac PPG-a ili vlasnik obrta žena, odnosno muškarac mlađi od 40 godina na dan podnošenja zahtjeva i
- ako je ulaganje locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara (nadmorska visina se utvrđuje na osnovu podataka iz aplikacije Google Earth na lokaciji katastarske čestice na kojoj se vrši investicija).

Propisana dokumentacija u originalu ili ovjerenoj kopiji (ukoliko je dokument u elektronskoj formi ispis mora biti u boji i ovjeren potpisom i pečatom klijenta ukoliko ga posjeduje):	
1.	Popunjen obrazac zahtjeva za podršku ulaganju u podizanje višegodišnjeg nasada (Aneks VI - obrazac ZBP-VN , dostupan je na web stranici FMPVŠ),
2.	Analizu plodnosti tla izvršenu od strane Federalnog zavoda za agropedologiju odnosno naučno -stručne institucije akreditovane po normi ISO 17025 i ovlaštene od strane Federalnog ministarstva,
3.	Program uređenja poljoprivrednog zemljišta (samo u gore navedenom slučaju)
4.	Fakturu i fiskalni račun vezano za prihvatljive troškove podizanja nasada iz Liste prihvatljivih troškova, odnosno fakturu vezano za troškove transporta,
5.	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenom računu za pravna lica i obrte dokaz o plaćanju preko računa, za fizička lica se kao dokaz prihvaća i fiskalni račun,
6.	Kopiju katastarskog plana lokacije ulaganja (samo za klijente koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške za ulaganje locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara),
7.	Građevinsku dozvolu ili rješenje o legalizaciji, odnosno potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola za to ulaganje nije potrebna (samo u slučaju izvođenja građevinskih radova u nasadu),
8.	Specifikaciju izvedenih radova u skladu sa aktivnostima iz Aneksa XIX,
9.	Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) za sadnice i opremu kupljenu izvan teritorije BiH,
10.	Dokument o podrijetlu, zdravstvenom statusu i kvalitetu sadnog materijala izdan od nadležne domaće institucije, odnosno institucije zemlje iz koje je izvršen uvoz sadnog materijala (samo u godini sadnje),

11.	Ovjerenu izjavu klijenta (Aneks XV - obrazac IK , dostupan je na web stranici FMPVŠ) da sadnice i oprema za podizanje nasada nisu nabavljene u okviru međunarodnih projekata ili donacija, odnosno da nasad neće otuđiti u razdoblju od pet godina,
12.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a),
13.	Specifikacija računa dostavljenih u okviru zahtjeva, (Aneks XVII -obrazac SRZ) samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura,
14.	Elektro energetska saglasnost koja obuhvata pogon za obnovljive izvore energije (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora koji se povezuje na javnu elektro mrežu),
15.	Zapisnik o primopredaji postrojenja prema projektu izvedenog stanja (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora),
16.	Potvrdu iz CIPS-a o broju djece u porodici nosioca PPG-a odnosno vlasnika obrta (samo za PPG i obrte koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške),
17.	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM (upute za uplatu takse dostupne na web stranici FMPVŠ, a taksa se može kupiti u ispostavama Financijsko-informatičke agencije).

Investicije u građevinske objekte i opremu za prehrambenu industriju



Pravo na podršku za ovu mjeru ima klijent za investiciju u izgradnju ili proširenje, odnosno opremanje građevinskih objekata u funkciji dorade i prerade poljoprivrednih proizvoda, za koje posjeduje građevinsku dozvolu, odobrenje za gradnju, odnosno rješenje o legalizaciji.

Krajnji rok za podnošenje zahtjeva i propisane dokumentacije je **05.08.** tekuće godine. Zahtjev za podršku u investicije za ovu mjeru podnosi se za troškove koji su plaćeni u periodu od **01.10.** prethodne godine do **31.07.** tekuće godine.

- Klijent mora imati registrovanu djelatnost prema Klasifikaciji djelatnosti BiH za proizvodnju prehrambenih proizvoda - prerađivačka industrija oblast 10, 11 i 12, odnosno rješenje Federalnog ministarstva o ispunjavanju minimalnih uslova za obavljanje djelatnosti iz oblasti 10, 11 i 12.
- Za investicije u ovu mjeru klijent treba u roku od 60 dana od dana zaprimanja rješenja o odobravanju podrške izvršiti upošljavanje na neodređeno vrijeme najmanje jednog novog zaposlenika **za svakih 200.000 KM odobrenih sredstava** podrške i naredne dvije godine ne smije smanjiti broj uposlenih računajući od dana upošljavanja novog zaposlenika.

Prihvatljivi troškovi za investicije u ovu mjeru navedeni su u **Aneksu I. - Lista prihvatljivih troškova** koja je sastavni dio Pravilnika.

Neprihvatljivi troškovi;

- izgradnja i opremanje građevinskih objekata namijenjenih za proizvodnju i preradu prehrambenih proizvoda namijenjenih maloprodaji koji se isporučuju direktno krajnjem potrošaču (mesnice, ribarnice, buregdžinice, pekare, ćevabdžinice, poslastičarne, fast food, slow food, restorani, hoteli i sl.),
- troškovi izgradnje i opremanje distributivnih skladišta.

Osnovni iznos podrške za ovu mjeru je do 30 % iznosa prihvatljivih troškova ulaganja pod uvjetom da je vrijednost udjela domaćih sirovina u proizvodnji najmanje 33%, a u slučaju prerade mlijeka najmanje 66% (% ograničenja se ne odnosi na mlinsko-pekarsku industriju, industriju piva i druge prerađivačke kapacitete za koje nema dovoljno domaće sirovine).

Dodatni iznos novčane podrške je:

- do 10% iznosa prihvatljivih troškova ulaganja ako investicija uključuje izgradnju pogona za uklanjanje otpada nastalog kao rezultat proizvodnog procesa,
- do 10% iznosa prihvatljivih troškova ulaganja ako je ulaganje locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara (nadmorska visina se utvrđuje na osnovu podataka iz aplikacije Google Earth na lokaciji katastarske čestice na kojoj se vrši investicija).

Propisana dokumentacija u originalu ili ovjerenoj kopiji (ukoliko je dokument u elektronskoj formi ispis mora biti ovjeren potpisom, odnosno pečatom klijenta ukoliko ga posjeduje):	
1.	Popunjen obrazac zahtjeva za podršku investicijama u građevinske objekte i opremu za prehrambenu industriju (Aneks VII - obrazac ZGP-GPI , dostupan je na web stranici FMPVŠ)
2.	Građevinsku dozvolu ili rješenje o legalizaciji u slučaju izgradnje novog, proširenja postojećeg odnosno opremanja građevinskog objekta, ili potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola nije potrebna za građevinske zahvate u slučaju rekonstrukcije građevinskog objekta, izdate prije dana podnošenja zahtjeva.
3.	Fakturu i fiskalni račun vezano za prihvatljive troškove ulaganja u izgradnju, proširenje i opremanje građevinskih objekata iz Liste prihvatljivih troškova, odnosno troškove transporta i ugradnje, - Predumak za opremu u prehrambenoj industriji uplaćen po predračunu u periodu prije 1. 10. prethodne godine smatra se prihvatljivim troškom ako je navedena oprema fakturirana i isporučena klijentu u periodu od 1. 10. prethodne do 31. 7. tekuće godine. - kada je oprema za prehrambenu industriju iz uvoza plaćena po predračunu u periodu od 1. 10. prethodne do 31. 7. tekuće godine, te je prešla carinsku granicu BiH prije 15. 10. tekuće godine, račun i JCI smatraju se prihvatljivima za novčanu podršku u tekućoj godini ako su dostavljeni najkasnije do 31. 10. tekuće godine.
4.	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenom računu za pravna lica i obrte dokaz o plaćanju preko računa, za fizička lica se kao dokaz prihvaća i fiskalni račun,
5.	Kopiju katastarskog plana lokacije ulaganja (samo za klijente koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške za ulaganje locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara),
6.	Specifikaciju izvedenih građevinskih radova izraženih kvantitativno od strane izvođača u skladu s građevinskom knjigom vođenom tokom izgradnje (samo u slučaju izvođenja građevinskih radova),

7.	Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) za građevinski materijal i opremu kupljenu izvan teritorije BiH,
8.	Dokument (kopija ne mora biti ovjerena) iz kojeg je vidljiva starost opreme ili fotografija oznake godine proizvodnje utisnute na opremu (samo za polovnu opremu iz uvoza),
9.	Ovjerenu izjavu klijenta (Aneks XV - obrazac IK , dostupan je na web stranici FMPVŠ) da građevinski materijal i oprema nisu nabavljeni u okviru međunarodnih projekata ili donacija, odnosno da građevinski objekt i opremu neće otuđiti u razdoblju od pet godina,
10.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
11.	Specifikacija računa dostavljenih u okviru zahtjeva, (Aneks XVII -obrazac SRZ) samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura,
12.	Rješenje nadležnog organa za poslove veterinarstva o usaglašenosti izvedbenog projekta sa propisanim uslovima za proizvodnju hrane životinjskog i mješovitog porijekla, odnosno rješenje nadležnog organa o ispunjavanju tehničko-tehnoloških i kadrovskih uslova za proizvodnju hrane neživotinjskog podrijetla ili zahtjev za izdavanje rješenja podnesen nadležnom organu o ispunjavanju tehničko-tehnoloških i kadrovskih uslova za proizvodnju hrane neživotinjskog porijekla, do dana podnošenja zahtjeva za novčanu podršku,
13.	Specifikaciju uz isplatu plaća zaposlenika u radnom odnosu kod pravnih i fizičkih lica (obrazac 2001), koji se nalaze u radnom odnosu u vrijeme podnošenja zahtjeva
14.	Elektro energetska saglasnost koja obuhvata pogon za obnovljive izvore energije (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora koji se spaja na javnu elektro mrežu),
15.	Zapisnik o primopredaji postrojenja prema projektu izvedenog stanja (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora),
16.	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM (upute za uplatu takse dostupne na web stranici FMPVŠ, a taksa se može kupiti u ispostavama Financijsko-informatičke agencije).

Investicije u poljoprivredna gazdinstva na izrazito siromašnim područjima sa nerazvijenom poljoprivrednom proizvodnjom

Novčana podrška u okviru ove mjere se odnosi na investicije nastale **na porodičnim poljoprivrednim gazdinstvima i obrtima** na izrazito siromašnim područjima sa nerazvijenom poljoprivrednom proizvodnjom u Federaciji BiH, koja obuhvataju slijedeće općine: **Ravno, Drvar, Domaljevac-Šamac, Ključ, Glamoč, Bužim, Čelić, Pale u Federaciji BiH, Teočak, Sapna, Bosansko Grahovo i Dobretići**, odnosno područja općina: **Usora, Busovača, Kladanj, Jablanica, Kreševo, Olovo, Neum, Vareš, Foča-Ustikolina i Doboj-Jug** koje su u Programu podrške za prethodnu godinu po modelu ruralnog razvoja ostvarile manje od 40.000 KM novčane podrške, za investiranje u **podizanje višegodišnjeg nasada, kupovinu rasplodne stoke, te izgradnju i opremanje plastenika odnosno staklenika**.

Krajnji rok za podnošenje zahtjeva i propisane dokumentacije je **05.08.** tekuće godine.

Zahtjev za podršku u investicije za ovu mjeru podnosi se za troškove koji su plaćeni u periodu od **01.08.** prethodne godine do 15 dana od dana uplate sredstava na račun klijenta tekuće godine.

Profaktura vezana za prihvatljive troškove ulaganja treba biti izdana u razdoblju od 1.08. prethodne do 31.07. tekuće godine.

Pravo na novčanu podršku ostvaruje podnosilac zahtjeva, koji je ostvario dovoljan broj bodova da prođe na rang listi (Aneks XVIII – obrazac Kriteriji za rangiranje klijenata)

Prihvatljivi troškovi za investicije u ovu mjeru navedeni su u **Aneksu I. - Lista prihvatljivih troškova** koja je sastavni dio Pravilnika (u okviru navedenih investicija).

Klijent mora ispoštovati sve opšte odredbe Pravilnika koje se odnose na investicije za mjere: podizanje višegodišnjih nasada, nabavu rasplodne stoke i izgradnju i opremanje plastenika odnosno staklenika.

U slučaju podizanja višegodišnjeg nasada i izgradnje plastenika/ staklenika klijent mora izvršiti ulaganje u godini kad je podnio zahtjev.

Za ovu mjeru klijent je dužan u roku od 15 dana od dana uplate sredstava podrške na njegov bankovni račun izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa sa dostavljene profakture odnosno fakture, te fakturu i dokaz o uplati po fakturi i ostalu propisanu dokumentaciju dostaviti Federalnom ministarstvu u roku od 60 dana od dana uplate sredstava podrške.

Osnovni iznos podrške za ovu mjeru je do **75 %** iznosa prihvatljivih troškova ulaganja, a najviše do 10.000 KM.

Za ovu mjeru se ne dodjeljuje dodatni iznos podrške.

Propisana dokumentacija u originalu ili ovjerenoj kopiji (ukoliko je dokument u elektronskoj formi ispis mora biti u boji i ovjeren potpisom i pečatom klijenta ukoliko ga posjeduje):	
1.	Popunjen obrazac zahtjeva za investicije u poljoprivredna gazdinstva na izrazito siromašnim područjima (Aneks VIII - obrazac ZZP-ISP), dostupan je na web stranici FMPVŠ
2.	Profakturu ili fakturu (uz fiskalni račun) vezano za prihvatljive troškove ulaganja u podizanje višegodišnjih nasada, nabavu rasplodne stoke i izgradnju i opremanje plastenika odnosno staklenika izdanu u razdoblju od 1.8. prethodne do 31.7. tekuće godine.
3.	Potvrdu iz CIPS-a za nosioca PPG odnosno vlasnika obrta i sve članove njihove porodice (u svrhu dodjele bodova i sačinjavanja rang liste klijenata),
4.	Građevinska dozvola , odobrenje za gradnju ili rješenje o legalizaciji, odnosno potvrdu nadležnog općinskog tijela za urbanizam da građevinska dozvola za navedenu investiciju nije potrebna (samo u slučaju ulaganja u izgradnju i opremanje građ. objekata na PG (staklenika ili plastenika) ili izvođenje građevinskih radova u višegodišnjem nasadu),
5.	Diploma o završenoj srednjoj, višoj ili visokoj školi (u svrhu dodjele bodova i sačinjavanja rang liste klijenata),
6.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).

7.	Ovjerenu Izjavu klijenta o namjenskom trošenju dodijeljenih sredstava novčane podrške (Aneks XXI -obrazac IK-NTS),
8.	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM (upute za uplatu takse dostupne na web stranici FMPVŠ, a taksa se može kupiti u ispostavama Financijsko-informatičke agencije).
Nakon isplate sredstava novčane podrške na transakcijski račun klijenta, isti je dužan u roku od 60 dana dostaviti:	
9.	Fakturu i fiskalni račun ukoliko je prethodno dostavljena profaktura,
10.	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenom računu za obrte dokaz o plaćanju preko računa, za fizička lica se kao dokaz prihvaća i fiskalni račun,
11.	Specifikaciju izvedenih građevinskih radova u skladu sa aktivnostima iz Aneksa XIX (samo u slučaju izvođenja građevinskih radova pri podizanju višegodišnjih nasada),
12.	Jedinstvenu carinsku isprava (JCI) koja glasi na klijenta, za uvezenu rasplodnu stoku, plastenike ili staklenike odnosno prihvatljive troškove za podizanje višegodišnjeg nasada (samo u slučaju kada je klijent uvoznik),
13.	Dokaz o porijeklu rasplodnog grla izdan od nadležne institucije za uzgojno-seleksijski rad iz zemlje izvoznice odnosno domaće institucije (do momenta stavljanja u funkciju uzgojno seleksijskog rada, za rasplodnu stoku porijeklom iz BiH dostavlja se pasoš životinje), a za rasplodne nazimice i potvrda nadležne veterinarske stanice da su rasplodna grla ženskog spola i pogodna za rasplod.
14.	Dokument (kopija ne mora biti ovjerena) iz kojeg je vidljiva starost opreme ili fotografiju oznake godine proizvodnje ugrađene u plastenik ili staklenik (samo u slučaju nabavke polovnih plastenika ili staklenika iz uvoza),
15.	Program uređenja poljoprivrednog zemljišta izrađen od naučno -stručne institucije samo u slučaju investicije u podizanje višegodišnjih nasada iznad 1 ha, odnosno za investicije u podizanje višegodišnjih nasada ispod 1 ha u okviru kojih je neophodno provesti jednu od operacija iz Aneksa XIX
16.	Analiza plodnosti tla izvršena od strane Federalnog zavoda za agropedologiju odnosno naučno-stručne institucije akreditovane po normi ISO 17025 i ovlaštene od strane Federalnog ministarstva (samo u slučaju podizanja višegodišnjeg nasada),
17.	Dokaz o porijeklu, zdravstvenom statusu i kvalitetu sadnog materijala (samo u slučaju podizanja višegodišnjeg nasada),
18.	Specifikaciju faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (Aneks XVII -SRZ), (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura),
19.	Ovjerenu izjavu klijenta (Aneks XV - obrazac IK , dostupan je na web stranici FMPVŠ) da predmet ulaganja nije nabavljen u okviru međunarodnih projekata ili donacija, odnosno da predmet ulaganja neće otuđiti u razdoblju od pet godina,

Investicije u poljoprivredna gazdinstva i prehrambenu industriju u suradnji s Razvojn timer bankom



Podrška za ovu mjeru odnosi se na investicije u poljoprivredna gazdinstva i prehrambenu industriju u suradnji sa **Razvojn timer bankom** – troškovi investicija u PG i prehrambenu industriju za sve mjere koje se realizuju u suradnji sa Razvojn timer bankom.

- **Klijent dostavlja kreditni zahtjev** sa ostalom obaveznom dokumentacijom navedenom na web stranici Razvojne banke, kojom dokazuje opravdanost ulaganja za dodjelu kredita za ulaganja **na PG (mehanizacija, oprema, rasplodna stoka, građevinski objekti, višegodišnji nasadi i objekti u prehrambenoj industriji)**,
- Kreditni zahtjev i dokumentacija po procedurama Razvojne banke, kao i rokovi dostave dokumentacije navedene su na web stranici Razvojne banke,

Osnovni iznos novčane podrške za ovu mjeru je: 35% iznosa prihvatljivih troškova ulaganja u: poljoprivredne mašine i priključne uređaje, opremu za biljnu proizvodnju, stočarstvo i ribarstvo, nabavku rasplodne stoke, izgradnju i opremanje građevinskih objekata na PG-u, podizanje višegodišnjih nasada, odnosno 25% iznosa prihvatljivih ulaganja u izgradnju i opremanje građevinskih objekata u prehrambene industrije.

Nakon što Razvojna banka donese odluku o odobravanju kreditnog zahtjeva i dostavi je FMPVŠ, klijent dostavlja Federalnom ministarstvu slijedeću dokumentaciju:	
1.	Pet primjeraka Ugovora o korištenju sredstava novčane podrške (Aneks IX - obrazac UKP , dostupan je na web stranici FMPVŠ), ugovor mora biti potpisan i ovjeren pečatom klijenta,
2.	Kopiju Poslovnog plana dostavljenog Razvojnoj banci prilikom podnošenja kreditnog zahtjeva (obrazac poslovnog plana dostupan je na web stranici Razvojne banke),
3.	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM (upute za uplatu takse dostupne na web stranici FMPVŠ, a taksa se može kupiti u ispostavama Financijsko-informatičke agencije).

- Zahtjev za dodjelu kredita podnosi se **kontinuirano tijekom tekuće godine**, a odnosi se na ulaganje provedeno u razdoblju od 1. 08. prethodne godine do utroška sredstava deponovanih kod Razvojne banke, odnosno roka navedenog u Ugovoru o formiranju namjenskog depozita.

Investicije u pokretanje poslovanja mladih poljoprivrednika

Pravo na podršku za ovu mjeru ima klijent - mladi poljoprivrednik, u svojstvu **nositelja PPG ili vlasnik obrta** do 40 godina starosti (na dan podnošenja zahtjeva), koji je po prvi put svoj PPG ili obrt upisao u RPG **nakon 1.08.2023. godine**, za investiranje u **kupovinu rasplodne stoke, podizanje višegodišnjeg nasada i izgradnju i opremanje plastenika i staklenika**.

Krajnji rok za podnošenje zahtjeva i propisane dokumentacije je **05.08.** tekuće godine. Zahtjev za podršku u investicije za ovu mjeru podnosi se za troškove koji su plaćeni u periodu od **01.08.** prethodne godine do 15 dana od dana uplate sredstava na račun klijenta tekuće godine.

Profaktura vezana za prihvatljive troškove ulaganja treba biti izdana u razdoblju od 1.08. prethodne do 31.07. tekuće godine.

Pravo na novčanu podršku ostvaruje podnosilac zahtjeva, koji je ostvario dovoljan broj bodova da prođe na rang listi (Aneks XVIII – obrazac Kriteriji za rangiranje klijenata)

Prihvatljivi troškovi za investicije u ovu mjeru navedeni su u **Aneksu I. - Lista prihvatljivih troškova** koja je sastavni dio Pravilnika (u okviru navedenih investicija).

Klijent mora ispoštovati sve opće odredbe Pravilnika koje se odnose na investicije za mjere: podizanje višegodišnjih nasada, nabavku rasplodne stoke i izgradnju i opremanje plastenika odnosno staklenika.

- Za osvarivanje prava na podršku za ovu mjeru cijela porodica mladog poljoprivrednika – podnosioca zahtjeva mora imati prijavljeno prebivalište u naseljenom mjestu izvan urbanog naselja sa više od 10.000 stanovnika prema službenim podacima Agencije za statistiku BiH, na adresi na kojoj je porodično poljoprivredno gazdinstvo upisano u RPG, a u slučaju obrta vlasnik obrta i članovi porodice moraju imati istu adresu (ulica i broj) prebivališta.
- Klijenti koji su ostvarili pravo na podršku za ovu mjeru u prethodnoj godini nemaju pravo podnijeti zahtjev za podršku u ovoj godini.

Osnovni iznos podrške za ovu mjeru je do 100 % iznosa prihvatljivih troškova ulaganja.

Maksimalni iznos novčane podrške za ovu mjeru je do 50.000 KM.

Za ovu mjeru se ne dodjeljuje dodatni iznos podrške.

Propisana dokumentacija u originalu ili ovjerenj kopiji (ukoliko je dokument u elektronskoj formi ispis mora biti u boji i ovjeren potpisom i pečatom klijenta ukoliko ga posjeduje):	
1.	Popunjen obrazac Zahtjeva za novčanu podršku investicijama u pokretanje poslovanja mladih poljoprivrednika (Aneks XI – obrazac ZZP-PMP), dostupan je na web stranici FMPVŠ
2.	Profakturu ili fakturu (uz fiskalni račun) vezanu za prihvatljive troškove ulaganja u izgradnju i opremanje plastenika odnosno staklenika, podizanje višegodišnjih nasada ili nabavu rasplodne stoke izdanu u razdoblju od 1. 8 prethodne do 31. 7. tekuće godine
3.	Potvrdu iz CIPS-a za nosioca PPG odnosno vlasnika obrta i sve članove njihove porodice (u svrhu dodjele bodova i sačinjavanja rang liste klijenata),
4.	Građevinska dozvola , odobrenje za gradnju ili rješenje o legalizaciji, odnosno potvrdu nadležnog općinskog tijela za urbanizam da građevinska dozvola za navedenu investiciju nije potrebna (samo u slučaju ulaganja u izgradnju i opremanje plastenika i staklenika ili izvođenje građevinskih radova u višegodišnjem nasadu)
5.	Diploma o završenoj srednjoj, višoj ili visokoj školi (u svrhu dodjele bodova i sačinjavanja rang liste klijenata),
6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
7.	Ovjerenu Izjavu klijenta o namjenskom trošenju dodijeljenih sredstava novčane podrške (Aneks XXI -obrazac IK-NTS),
8.	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM (upute za uplatu takse dostupne na web stranici FMPVŠ, a taksa se može kupiti u ispostavama Financijsko-informatičke agencije).

Nakon isplate sredstava novčane podrške na transakcijski račun klijenta, isti je dužan u roku od 60 dana dostaviti:	
1.	Fakturu i fiskalni račun vezano za prihvatljive troškove investicije,
2.	Dokaz o izvršenoj uplati cjelokupnog iznosa po svakoj ispostavljenoj fakturi za obrt dokaz o plaćanju preko računa, a za fizička lica se, pored ostalog, kao dokaz prihvaća i fiskalni račun,
3.	Specifikaciju izvedenih građevinskih radova izraženih kvantitativno od strane izvođača u skladu sa građevinskom knjigom vođenom tokom izgradnje, odnosno specifikaciju radova u skladu sa aktivnostima iz Aneksa XIX (samo u slučaju podizanja višegodišnjeg nasada iznad 1 ha, osim u slučaju izgradnje plastenika kada se specifikacija ne dostavlja),
4.	Jedinstvenu carinsku isprava (JCI) koja glasi na klijenta, za uvezenu rasplodnu stoku, plastenike ili staklenike odnosno prihvatljive troškove za podizanje višegodišnjeg nasada (samo u slučaju kada je klijent uvoznik),
5.	Dokument (kopija ne mora biti ovjerena) iz kojeg je vidljiva starost opreme ili fotografiju oznake godine proizvodnje ugrađene u plastenik ili staklenik (samo u slučaju nabave polovnih plastenika ili staklenika iz uvoza),
6.	Program uređenja poljoprivrednog zemljišta izrađen od naučno -stručne institucije samo u slučaju investicije u podizanje višegodišnjih nasada iznad 1 ha, odnosno za investicije u podizanje višegodišnjih nasada ispod 1 ha u okviru kojih je neophodno provesti jednu od operacija iz Aneksa XIX
7.	Analiza plodnosti tla izvršena od strane Federalnog zavoda za agropedologiju odnosno naučno-stručne institucije karektovane po normi ISO 17025 i ovlaštene od strane Federalnog ministarstva (samo u slučaju podizanja višegodišnjeg nasada),
8.	Dokaz o porijeklu, zdravstvenom statusu i kvalitetu sadnog materijala (samo u slučaju podizanja višegodišnjeg nasada),
9.	Specifikaciju faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (Aneks XVII -SRZ), (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura),
10.	Ovjerenu izjavu klijenta (Aneks XV - obrazac IK , dostupan je na web stranici FMPVŠ) da predmet ulaganja nije nabavljen u okviru međunarodnih projekata ili donacija, odnosno da predmet ulaganja neće otuđiti u razdoblju od pet godina,

Podrški za osnivanje poduzeća na ruralnom prostoru

Pravo na podršku za ovu mjeru ima klijent (poljoprivredno gazdinstvo) u formi **obrta, zadruga**, odnosno **privrednog društva**, osnovanom u naseljenom mjestu sa manje od 10.000 stanovnika i upisanom u RPG i/ili RK nakon 30. 09. prethodne godine, čija je osnovna djelatnost poljoprivredna proizvodnja odnosno prerada hrane u pogledu bilo koje faze dorade ili prerade proizvoda iz glava 1-24 važeće Carinske tarife Bosne i Hercegovine, osim pripreme hrane radi prodaje na malo.

Krajnji rok za podnošenje zahtjeva i propisane dokumentacije je **05.10.** tekuće godine. Zahtjev za podršku u investicije za ovu mjeru podnosi se za troškove koji su plaćeni u periodu od **01.01.** prethodne godine do **30.09.** tekuće godine.

Podrška osnivanju novih poduzeća na ruralnom prostoru odnosi se na **troškove penzionog i invalidskog i zdravstvenog osiguranja za najviše dva uposlenika**.

- Osnovni iznos podrške za ovu mjeru je do 100% iznosa prihvatljivih troškova penzionog i invalidskog i zdravstvenog osiguranja u prvoj godini, do 75% iznosa u drugoj godini odnosno do 50% u trećoj godini od osnivanja,
- Maksimalni iznos novčane podrške za ovu mjeru je do 10.000 KM.

Propisana dokumentacija u originalu ili ovjerenoj kopiji (ukoliko je dokument u elektronskoj formi ispis mora biti u boji i ovjeren potpisom i pečatom klijenta ukoliko ga posjeduje):	
1.	Popunjen obrazac zahtjeva za podršku osnivanju preduzeća na ruralnom prostoru (Aneks XII - obrazac ZZP-OPRP), dostupan je na web stranici FMPVŠ
2.	Obavještenje o razvrstavanju pravnih lica /obrta prema klasifikaciji djelatnosti,
3.	Specifikacija uz uplatu doprinosa poduzetnika (obrazac 2002 odnosno 2002-A) (za svaki mjesec za koji se traži podrška),
3.	Mjesečni izvještaj o isplaćenim platama (obrazac MIP 1023), za zaposlenike koji se nalaze u radnom odnosu u vrijeme podnošenja zahtjeva (za svaki mjesec za koji se traži podrška),
4.	Dokaze o uplati preko računa troškova penzijskog i invalidskog, i zdravstvenog osiguranja izvršene u razdoblju od 1. 1. do 30. 9. tekuće godine (za svaki mjesec za koji se traži podrška),
5.	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM (upute za uplatu takse dostupne na web stranici FMPVŠ, a taksa se može kupiti u ispostavama Financijsko-informatičke agencije).

Podrška za certifikovanje organske proizvodnje



Pravo na podršku za ovu mjeru ima klijent upisan u RK - za **certifikovanje proizvodnje i prerade biljnih i animalnih organskih proizvoda, ili sakupljanje samoniklog bilja i šumskih plodova**, koji posjeduje važeće certifikate od tijela akreditovanog od strane međunarodno ovlaštenog akreditacijskog tijela, prema zahtjevima standarda ISO/IEC 17065:2014,

Krajnji rok za podnošenje zahtjeva i propisane dokumentacije je **05.10.** tekuće godine. Zahtjev za podršku u investicije za ovu mjeru podnosi se za troškove koji su plaćeni u periodu od **01.10.** prethodne godine do **30.09.** tekuće godine.

- Troškovi u okviru ove mjere priznaju se za **certifikaciju proizvodnje, grupnu proizvodnju, preradu organskih proizvoda i sakupljanje samoniklog bilja i šumskih plodova**.

Osnovni iznos podrške za ovu mjeru je do 75 % iznosa prihvatljivih troškova ulaganja.

Maksimalni iznos novčane podrške za ovu mjeru je do 20.000 KM.

Propisana dokumentacija u originalu ili ovjerenoj kopiji (ukoliko je dokument u elektronskoj formi ispis mora biti u boji i ovjeren potpisom i pečatom klijenta ukoliko ga posjeduje):	
1.	Popunjen obrazac zahtjeva za podršku certifikaciji organske proizvodnje (Aneks XIII - obrazac ZZP-COP), dostupan je na web stranici FMPVŠ
2.	Fakturu i fiskalni račun ispostavljenju za izvršenu uslugu certifikacije,
3.	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenoj fakturi - za pravna lica i obrte dokaz o plaćanju preko računa, za fizička lica se pored ostalog, kao dokaz prihvaća i fiskalni račun,
4.	Certifikat,
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM (upute za uplatu takse dostupne na web stranici FMPVŠ, a taksa se može kupiti u ispostavama Financijsko-informatičke agencije).

Investicije u doradu i preradu poljoprivrednih proizvoda na PG-u

Pravo na podršku za ovu mjeru ima klijent (poljoprivredno gazdinstvo) u formi PPG ili obrta za prihvatljive troškove investicija u izgradnju ili proširenje odnosno opremanje građevinskih objekata za doradu ili preradu poljoprivrednih proizvoda na PG-u.

Krajnji rok za podnošenje zahtjeva i propisane dokumentacije je **05.08** tekuće godine. Zahtjev za podršku u investicije za ovu mjeru podnosi se za troškove koji su plaćeni u periodu od **01.08.** prethodne godine do **31.07.** tekuće godine.

Prihvatljivi troškovi investicija za ovu mjeru su: troškovi izgradnje, proširenja ili rekonstrukcije i opremanja građevinskih objekata za doradu, preradu, skladištenje i pakovanje proizvoda od mlijeka, mesa, ribe, voća, povrća maslina i grožđa, ljekovitog i aromatičnog bilja i gljiva. Najmanje 50 % osnovne sirovine mora poticati iz vlastite proizvodnje klijenta, a preostali dio može poticati isključivo od drugih poljoprivrednih gazdinstava upisanih u RPG.

Prihvatljivi troškovi za investicije navedeni su u **Aneksu I. - Lista prihvatljivih troškova** koja je sastavni dio Pravilnika (u okviru navedenih investicija).

- PPG nakon završetka ulaganja, a prije isplate podrške mora biti preregistrovano u obrt ili privredno društvo.

Osnovni iznos podrške za ovu mjeru je do 50% iznosa prihvatljivih troškova ulaganja u izgradnju i opremanje objekata za doradu i preradu na PG. Za ovu mjeru se ne dodjeljuje dodatni iznos podrške.

Maksimalni iznos novčane podrške za ovu mjeru je do 50.000 KM.

Propisana dokumentacija u originalu ili ovjerenoj kopiji (ukoliko je dokument u elektronskoj formi ispis mora biti u boji i ovjeren potpisom i pečatom klijenta ukoliko ga posjeduje):	
1.	Popunjen obrazac zahtjeva za podršku doradi i preradi poljoprivrednih proizvoda na PG-u (Aneks XIV - obrazac ZZP-DPPG), dostupan je na web stranici FMPVŠ
2.	Građevinsku dozvolu ili rješenje o legalizaciji u slučaju izgradnje novog, proširenja ili rekonstrukcije postojećeg odnosno opremanja građevinskog objekta, ili potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola nije potrebna za građevinske zahvate u slučaju rekonstrukcije građevinskog objekta, a izdate su prije dana podnošenja zahtjeva,
3.	Fakturu i fiskalni račun vezan za prihvatljive troškove ulaganja u izgradnju, proširenje i opremanje građevinskih objekata iz Liste prihvatljivih troškova, odnosno troškove transporta i ugradnje,
4.	Dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi - za pravna lica i obrte dokaz o plaćanju preko računa, a za fizička lica kao dokaz prihvaća se i fiskalni račun,
5.	Specifikaciju izvedenih građevinskih radova izraženih kvantitativno od strane izvođača u skladu sa građevinskom knjigom vođenom tokom izgradnje (samo u slučaju izvođenja građevinskih radova),
6.	Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) za građevinski materijal i opremu kupljenu izvan teritorije BiH (samo u slučaju kada je klijent uvoznik),
7.	Dokument iz kojeg je vidljiva starost opreme ili fotografiju oznake godine proizvodnje, (samo za polovnu opremu iz uvoza),
8.	Rješenje o registraciji obrta odnosno gospodarskog društva (dostaviti nakon donošenja rješenja, a prije isplate podrške),
9.	Ovjerenu izjavu klijenta na Obrascu IK, (Aneks XV -obrazac IK , dostupan je na web stranici FMPVŠ) da predmet ulaganja nije nabavljen u okviru međunarodnih projekata ili donacija, odnosno da predmet ulaganja neće otuđiti u razdoblju od pet godina,
10.	Specifikaciju faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (Aneks XVII – obrazac SRZ), (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura),
11.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
12.	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM (upute za uplatu takse dostupne na web stranici FMPVŠ, a taksa se može kupiti u ispostavama Financijsko-informatičke agencije).

Za više informacija

Odsjek za poljoprivredne savjetodavne službe, Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, telefon: 033/726-652,604 email: tatjana.markhot@fmpvs.gov.ba